

足立区保育士奨学金返済支援事業補助金の申請について（令和5年度版）

目的

区内の私立保育施設等に就職した者が奨学金を返済するために要した費用の一部を補助することにより、就職後の経済支援を行い、保育人材の確保・定着及び離職防止を図ります。

（施設宛にお送りするメールやホームページから申請様式をダウンロードのうえ、下記のとおりご提出ください。）

I. 実績報告書兼交付申請書について

1. 提出方法

オンライン申請、郵送または持参

※オンライン申請は、
こちらからアクセス
してください。



2. 提出書類

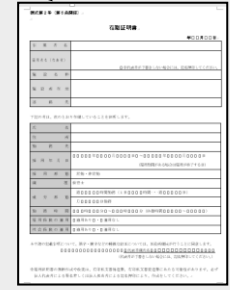
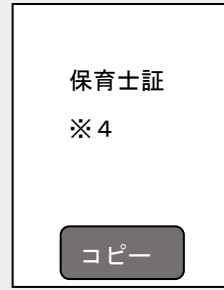
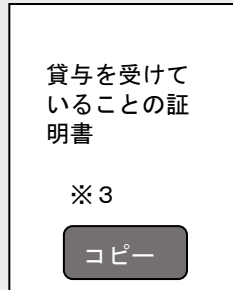
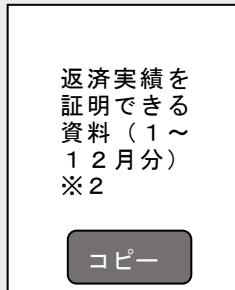
- (1) 足立区保育士奨学金返済支援事業補助金実績報告書兼交付申請書（様式第1号）
- (2) 令和5年1月から12月分の返済実績を証明できる資料
- (3) 奨学金の貸与を受けていることを証明できる資料
- (4) 保育士証の写し
- (5) 在職証明書（様式第2号）

各様式のフォーマットは各施設宛のメールに記入例を添付しています。ホームページからもダウンロードできますのでご利用ください

※令和5年12月31日付の証明書が必要です。中途退職者については別途ご相談ください

欄外に鉛筆書きで保育園名を記入してください

印字や社判、人事担当者が記入する場合は押印が必要です！



※1 交付申請書兼実績報

在職証明書（12/31 付）

※1 記入日は令和5年12月31日で記入してください。

※2 ご本人名義の通帳の写し（表紙を含む）や、借入機関が発行する入金一覧表など。取得に時間がかかる場合はご相談ください。

※3 奨学金の貸与機関が発行し、貸与機関名、借受け人名（申請者本人）、貸与時期及び貸与時期に在籍していた学校名がわかるもの。

※4 旧姓の場合は、運転免許証の写しや戸籍謄本など、氏名が変わったことが分かる書類を添付してください。

3. 提出期限

令和6年1月4日（木）から令和6年1月26日（金）まで（期限厳守）

（期限を過ぎますと交付決定ができなくなる場合があります。貸与機関に返済証明書の発行を依頼する場合は、余裕を持って手続きを進めてください。）

II. 交付請求兼口座振替依頼

実績報告兼交付申請を行ったのちに区より交付決定及び確定通知書が交付決定者に届きます。その際に交付請求書兼口座振替依頼書を同封しますので、別途お知らせする提出期限までに必要事項を記入のうえご提出ください。

＜交付決定及び確定通知書送付時の同封書類＞

- ①送付書（こちらに記載の提出期限までに必ず提出書類をご提出ください。）
- ②交付決定及び確定通知書（こちらに記載されている日付以降の日付を③の日付欄に記載してください。）
- ③交付請求書 兼 口座振替依頼書（①に記載されている提出期限までに必ず提出してください。）

1. 提出方法

郵送または持参（オンライン申請不可…実績報告兼交付申請のみオンライン申請が可能です。）

2. 提出書類

- (1) 足立区保育士奨学金返済支援事業補助金交付請求書 兼 口座振替依頼書（様式第4号）
- (2) 氏名・住所が交付申請時より変更となった場合、それを確認できる書類（必要な方のみ）

※1 交付請求書 兼 口座振替依頼書



※2 必要な方のみ提出

氏名・住所の変更が確認できる資料

+

※1 記入日は交付決定及び確定通知書の決定日以降の日付を記入してください。

※2 実績報告書兼交付申請書を提出してから交付請求書兼口座振替依頼書を提出するまでに住所や氏名が変わった方は、確認資料をご提出ください（運転免許証等の写しや住民票の写し、戸籍謄本など）。

3 申請・問い合わせ先

ご不明点がありましたら、下記までお問い合わせください。

電話：03-3880-5712 メールアドレス：kodomo-seibi@city.adachi.tokyo.jp

担当：私立保育園課施設調整係 齊藤・渡邊

！注意！個人情報保護の観点から、メールでの申請はできませんのでご注意ください。

〒120-8510 足立区中央本町 1-17-1 中央館 3階
足立区教育委員会事務局 子ども家庭部 私立保育園課
施設調整係 齊藤・渡邊 行



郵送時、切り取って
ご利用ください。✂