

# 集合住宅・事業所等LED照明設置費補助金

## 提出書類チェックリスト【事前申請時】

	チェック	提出書類
1	<input type="checkbox"/>	集合住宅・事業所等LED照明設置費補助金交付申請書（第1号様式）
2	<input type="checkbox"/>	建物部分の不動産登記事項証明書（3か月以内に発行された原本） ※ 「登記情報提供サービス」を利用し、登記情報を印刷したものでは受付不可 ※ 分譲マンションの場合は、管理組合理事長の所有部分
3	<input type="checkbox"/>	見積書の写し ※ 機器設置に要する経費の内訳を記載したもの
4	<input type="checkbox"/>	設置予定の機器の形状、規格等が分かるパンフレットやカタログ等の写し
5	<input type="checkbox"/>	交換ランプ一覧表（第2号様式）
6	<input type="checkbox"/>	建物の平面図 ※ 「7 設置工事着手前の現況カラー写真」と照合できるよう、 <u>カラー写真に振られた番号等を平面図上に記載する</u> などして、設置場所を明示したもの
7	<input type="checkbox"/>	<b>設置工事着手前の現況カラー写真</b> <b>※ 詳しくは「申請書写真の例」および「申請用写真の注意事項」参照</b> <input type="checkbox"/> 全ての工事予定箇所を漏れなく撮影している ※ 集合住宅の共用廊下等、各フロアの構図が同じ箇所を工事する場合でも、省略はせず必ず全ての箇所を撮影すること（写真をコピーして複数使用することも不可） <input type="checkbox"/> 現況の器具が確認できるよう、明瞭に撮影されている ※ 看板等カバーがあり、工事着工前では中の照明が撮影できない場合は、カバーがある状態で撮影したものを申請時に提出し、着工後にカバーを取り外し、中の照明が見える状態で撮影したものを追加で提出すること（撮り忘れた場合は補助対象とならない） <input type="checkbox"/> 工事を伴うランプのみの交換の場合、交換工事の経緯が分かる写真を完了報告時に提出すること <input type="checkbox"/> 「6 建物の平面図」と照合ができるよう、 <u>それぞれの写真に番号等が振られている</u> ※ 完了報告時に提出する、工事完了後のカラー写真の同じ場所に同じ番号等を振り、新旧の照合ができるよう、場所と番号等は控えておくこと
8	<input type="checkbox"/>	<b>承諾書（第3号様式）</b> ⇒自己所有でない建物又は共有名義の建物に設置する場合のみ提出 ※ 建物所有者（共有名義の場合は、申請者以外の共有者）からのもの ※ 分譲マンションの共有部分に設置する場合を除く
9	<input type="checkbox"/>	令和2年度住民税納税証明書又は非課税証明書（3か月以内に発行された原本） ⇒申請者が個人で、令和2年1月1日現在の住民登録地が足立区以外の場合のみ提出

10	<input type="checkbox"/>	<p><b>氏名と住所が確認できる書類の写し（保険証等の身分証明書）</b></p> <p>⇒申請者が個人で住民登録地が足立区外の場合のみ提出。 住所が手書きの場合、居住する住居と同じであること。</p>
11	<input type="checkbox"/>	<p><b>法人の登記事項証明書（3か月以内に発行された原本）</b></p> <p>⇒申請者が法人の場合のみ提出</p> <p>※ 「登記情報提供サービス」を利用し、登記情報を印刷したものでは受付不可</p>
12	<input type="checkbox"/>	<p><b>法人住民税納税証明書（3か月以内に発行された原本）</b></p> <p>⇒申請者が法人の場合のみ提出</p>
13	<input type="checkbox"/>	<p><b>開業届等、事業内容が確認できる書面の写し</b></p> <p>⇒申請者が個人事業主の場合のみ提出</p>

(注) 電気工事士の免許の写し・・・申請者が電気工事士の免許をもっており、自ら工事する場合は提出

