

集合住宅・事業所等LED照明設置費補助金

提出書類チェックリスト【完了報告時】

	チェック	提出書類
1	<input type="checkbox"/>	LED照明設置完了報告書(第8号様式)
2	<input type="checkbox"/>	設置工事に係る領収書の写し ※ ローン支払いの場合は、ローン会社とのローン契約書の写し ※ 申請者名のものに限る ※ 金融機関への振込明細書を領収書の代わりに受付することは出来ません
3	<input type="checkbox"/>	設置工事に係る領収書の内訳を記載した書面の写し ※ 工事費用の内訳やLED機器の規格・本数がわかる内訳書など
4	<input type="checkbox"/>	設置工事後の完成カラー写真 ※ 詳しくは『集合住宅・事業所等LED照明設置費補助金～申請用写真の注意事項～』参照 <input type="checkbox"/> 全ての工事箇所を漏れなく撮影している <input type="checkbox"/> 完了後の器具が確認でき、申請時に提出されたカタログ等とも照合できるよう、明瞭に撮影されている(写真をコピーして複数使用することも不可) ※ <u>照明器具本体や口金にカバーが付いている照明器具の場合、カバーを外した状態で撮影すること</u> ただし、当該器具を複数設置する場合は、同じ器具につき1箇所のみで構いません。 <input type="checkbox"/> 申請時に提出した、設置工事着手前の現況カラー写真と照合ができるよう、同じ場所の写真に、同じ番号等が振られている <input type="checkbox"/> 工事を伴うランプのみの交換の場合、交換工事の経緯が分かる写真や交換前・交換後のソケットが確認できる写真が撮影されている
5	<input type="checkbox"/>	LEDランプ導入に関する確認報告書(第9号様式) ※ 蛍光灯ランプをLEDランプへ交換する工事を行った場合にのみ提出 ※ 照明器具全体を交換した場合を除く

■集合住宅・事業所等LED照明設置費補助金交付請求書兼口座振替依頼書(第11号様式)について

上記完了報告後、ご申請者様宛に補助金交付額確定通知書を発送する際同封いたします。

再度のご提出が難しい場合は上記書類と併せてご提出していただいても構いません。

《注意》 ゆうちょ銀行の場合、支店名は通帳に書かれている記号番号ではないのでご注意ください。

支店名は「〇〇八」「〇一八」などの漢数字となります。