

（提出先）  
足立区長

# 委任状

|                                                                              |                                                                                                 |       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 委任者本人                                                                        | 現在の住所<br>Address                                                                                |       |
|                                                                              | 氏名<br>Name                                                                                      |       |
|                                                                              | 生年月日<br>Birthday                                                                                | 年 月 日 |
| <p>私は、次の者を代理人として、委任事項欄の権限を委任します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> |                                                                                                 |       |
| 委任事項                                                                         | <p>_____に使用するため、<br/>出入国在留管理庁への情報提供資料<br/>□令和／□平成<br/>_____年度から _____年度 1通<br/>を申請及び受領すること。</p> |       |
| 代理人                                                                          | 住所<br>Address                                                                                   |       |
|                                                                              | 氏名<br>Name                                                                                      |       |
|                                                                              | 生年月日<br>Birthday                                                                                | 年 月 日 |

- 委任状は、黒、青色のペンで委任者本人が全て記入してください。  
（鉛筆等、消える筆記具、ゴム印、スタンプ印は不可）
- 代理人の欄には、窓口に来る人の住所、氏名をご記入ください。法人への委任の場合、申請書に社印が必要となります。
- 代理人の方は、運転免許証、パスポート等をご持参ください。
- 委任状に不備がある場合は納税証明書に関する補足資料が交付できない場合があります。
- ご不明な点は納税課に確認してください。TEL 03-3880-5850