

都営シルバーピア地元割当・区営シルバーピアの ダウンロード書式による申込み方法
--

ダウンロード書式による申込み方法は、入居者募集のしおりに記載されているものと異なります。以下をよくお読みいただき、お間違いのないようご注意ください。

1 ご用意いただくもの

- (1) 官製はがき（８５円） ２枚

都営と区営の両方に申し込む場合は２枚ずつ、計４枚必要です。

- (2) 封筒（長形３号・縦２３．５ｃｍ×横１２ｃｍ） １枚

都営と区営の両方に申し込む場合は１枚ずつ、計２枚必要です。

2 申込み手順

- (1) 申込書・はがき書式と封筒書式をダウンロードし、それぞれ A4 判の用紙に印刷します。

- (2) 申込書の太線枠内を記入します。

- (3) はがき書式（おもて・うら面）を切り取り、官製はがきの表と裏にそれぞれ貼って住所と氏名を記入します。

- (4) 封筒書式を切り取り、封筒の表面に貼って住所と氏名を記入します。

- (5) 三つ折りした申込書とはがき書式を貼り付けた官製はがき 2 枚を封筒に入れ、以下の要領でお申込みください。

ア 郵送される場合

封筒に所定の料金の切手を貼ってお送りください。

イ 住宅課窓口に持参される場合

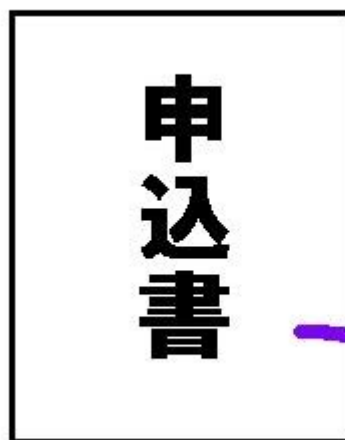
封筒には切手を貼らずに、そのままお持ちください。

3 申込みにあたっての注意点

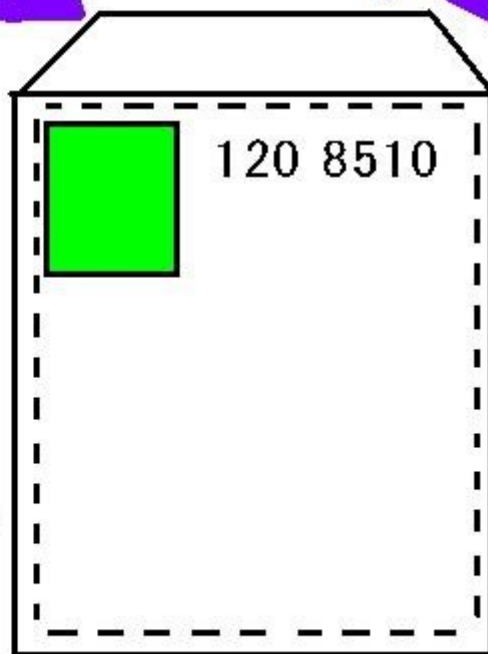
- (1) 申込み資格等については、入居者募集のしおりで必ずご確認の上、お申込みください。

- (2) 都営、区営とも、1 人につきそれぞれ 1 通の申込みしかできません。それぞれの中で 2 通以上申し込んだ場合は、すべての申込みが無効となりますので、重複しないようご注意ください。

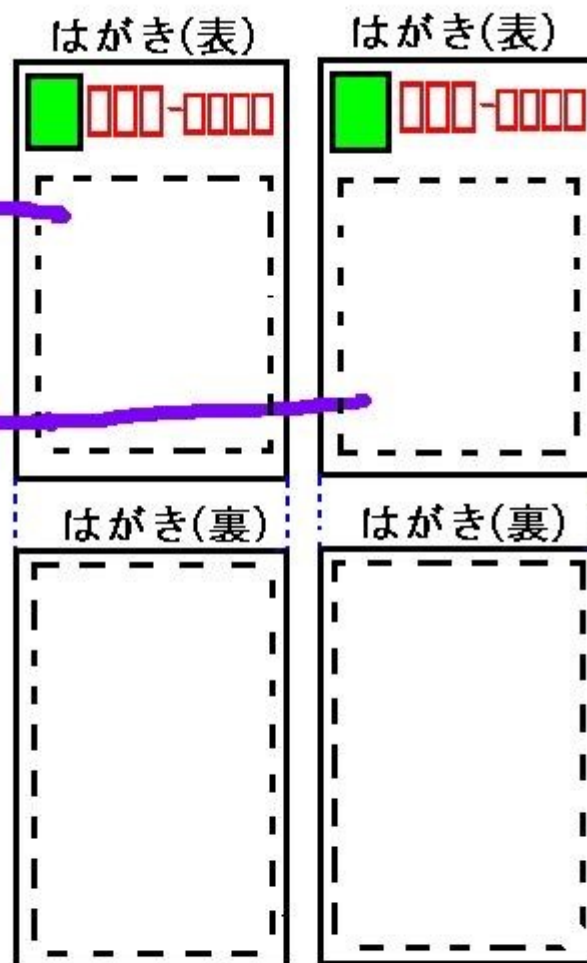
- (3) 郵送料金は、印刷した用紙や使用する封筒の重さにより異なります。料金不足の場合は受け取れませんので、ご注意ください。



↑ 申込書に記入
します。



封筒書式を貼り、住所→
と氏名を記入します。



↑ 官製はがき両面にはがき書式
(おもて・うら面) を貼り、住
所と氏名を記入します。