

記入例1

※様式のエクセルシートをダウンロードして、記入後に足立区オンライン申請システムで提出をお願いします。

様式第1号（第6条関係）

推薦書

法人名	〇〇〇会	法人の情報を記入してください。
法人〒	121-8510	
法人住所	東京都足立区中央本町1-17-1	
法人代表者名	〇〇〇 〇〇	
事業所名	〇〇〇事業所	事業所の情報を記入してください。
事業所〒	121-8510	
事業所住所	東京都足立区中央本町1-17-1	
サービス種別	訪問介護	

担当者	〇〇〇 〇〇	書類を作成した担当者の方を記入してください。不明点があった場合問い合わせる場合があります。
連絡先	03 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇	

※担当者と連絡先は、内容確認の際に連絡がとれる方をご記入願います。

提出先 足立区長

別紙「足立区介護従事者永年勤続褒賞受賞候補者名簿」の者は、足立区介護従事者永年勤続褒賞要綱第2条に規定する対象者に該当するため、推薦いたします。

記入例2

※様式のエクセルシートをダウンロードして、記入後に足立区オンライン申請システムで提出をお願いします。

様式第2号（第2条、第6条関係）

足立区介護従事者永年勤続褒賞受賞候補者名簿

No.	例	1	2	3	4	5	6	7	8
褒賞者氏名 <small>氏と名の間に全角スペースを入れてください</small>	足立 太郎	足立 花子							
褒賞者氏名カナ <small>半角カナで入力してください</small>	アダ タロウ	アダ ヒコ							
生年月日 <small>YYYY/M/D</small>	1980/1/6	1985/1/1							
サービス種別	訪問介護	訪問介護							
職種	介護職員	介護職員	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください
常勤・非常勤	常勤	常勤	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください
勤務開始 <small>YYYY/M/D</small>	2001/4/1	2015/4/1							
勤続年数（月まで）	25年5ヶ月	11年5ヶ月	0	0	0	0	0	0	0
褒賞区分 <small>勤続5～25年、5年毎</small>	15年	10年	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください
前職加算の有無(※1)	無	無	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください
除算期間の有無 <small>(※2)</small>	有	有	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください
除算期間計算後の総月数(※3) <small>除算期間計算シートから転記</small>	285	124							
除算期間がある場合の勤続年数	23年9ヶ月	10年4ヶ月				0	0	0	0

推薦書で選んだサービス種別が自動で入ります。

勤務開始日を入力すると、2026年8月までの勤続年数が自動で入ります。

褒賞区分を選んでください。
☆注釈☆を参照してください。

前歴加算がある場合、勤務証明書をご提出ください。

育休・病休等の除算期間がある場合は除算期間計算シートで計算し、★総月数★を転記してください。(裏面参照)

※1 他法人の勤務年数を合算する場合、前職加算の有無(前職加算がない場合は、勤務証明書は必要ありません)を「有」にしてください。前職加算を「有」にした候補者は他法人に勤務証明書(様式第3号)を作成してもらい、推薦書に添付してください。
 ※2 除算期間がある方は、「除算期間計算シート」に入力してください。
 ※3 除算期間がある方は、「除算期間計算シート」から転記してください。
 ※4 入力いただいた個人情報は、本褒賞事業以外に利用されません。

この部分を入力
ここは自動で計算されます

除算期間のある方の勤続年数はこちらで、自動計算されます。

裏面あり

☆注釈☆
褒賞区分は勤続年数とその褒賞区分の年数を超えていて、その区分以上の年数で褒賞を受賞していない場合、褒賞区分を選ぶことができます。例えば、今年、勤続25年の場合、褒賞区分が20年を未受賞であれば、20年での褒賞を推薦できます。翌年以降、勤続を継続していれば25年を受賞できます。25年で推薦する場合、20年の受賞をさかのぼることはできません。

除算期間計算シートについて

病休、育休、産休により実務に従事していなかった期間は勤続年数から除算となります。

除算期間計算シートを利用して、除算期間の総月数を計算してください。総月数を名簿の「除算期間計算後の総月数」に転記してください。

No.	褒賞者氏名	勤務開始	勤務終了 2026年8月で 固定	総月数 (A)	勤続年数	除算期間①			除算期間②			除算期間③			除算期間計 (E) (B)~(K)	総月数 (F) A-E	勤務年月
						開始	終了	除算月数 (B)	開始	終了	除算月数 (C)	開始	終了	除算月数 (D)			
例	足立 太郎	2001/4/1	2026/8/31	305	25年5ヶ月	2005/5/15	2006/2/10	8	2021/3/13	2022/4/26	12			0	20	285	23年9ヶ月
1	足立 花子	2015/4/1	2026/8/31	137	11年5ヶ月	2014/6/1	2015/7/1	13			0			0	13	124	10年4ヶ月
								0			0			0	0		
								0			0			0	0		
								0			0			0	0		
								0			0			0	0		
								0			0			0	0		
								0			0			0	0		
								0			0			0	0		
								0			0			0	0		

勤務開始日と勤務終了日を入力してください。

除算期間の開始日と終了日を入れてください。除算期間が複数ある場合は除算期間②、除算期間③を使用してください。(O列とAK列の間を再表示すると、除算期間⑩まであります。)

この★総月数★を候補者名簿に転記してください。

No.には、「(入力用)推薦褒賞者」の1行目のNo.を入力してください

- この部分を入力
- ここは自動で計算されます

総月数 (F) ここを転記してください