

座席予約システム操作方法②

座席数や日時など、
実際の画面と異なる場合があります

「WEB予約」 操作方法（PC・スマートフォン等から事前に座席を予約する場合）

- ① 利用カード番号とパスワードを入力してログインします。

- ② 「座席の予約」を選択します。

- ③ 利用上の注意を確認し、画面下の「注意事項を確認しました。」チェックボックスにチェックを入れ、「了承する」を押します。

- ④ 閲覧席を選択します。
※インターネット端末は WEB 予約できません。

- ⑤ 利用したい座席の場所を選択します。

- ⑥ 日時を選択します。

⑦ 利用時間を選択します。

足立区立中央図書館 ログアウト

日時の選択

2階 閲覧席

予約したい利用開始時刻を押してください。
※予約状況により、複数コマ予約できない場合があります。

日付変更 2025/09/19 決定

	09/19 (金)	09/20 (土)	09/21 (日)	09/22 (月)
09:00	予約完了	09:00 +	09:00 +	09:00 予約完了
09:30	予約完了	09:30 +	09:30 +	09:30 予約完了
10:00	予約完了	10:00 +	10:00 +	10:00 予約完了

×閉じる

利用時間を選択してください

開始日時: 2025/09/20 (土) 09:30

利用時間(終了時刻):

30分 (~10:00)	60分 (~10:30)	90分 (~11:00)	120分 (~11:30)	150分 (~12:00)
180分 (~12:30)				

⑧ 内容を確認し、「予約する」を押します。

足立区立中央図書館 ログアウト

予約内容の確認

この内容で予約しますか？

2025/09/20 (土)

2階 閲覧席

09:30 ~ 11:30

戻る 予約する

⑨ 予約完了です。

この時点では「仮予約」です。来館後に館内 2 階・3 階の予約端末で「WEB 予約確定」の手続きを行ってください。

足立区立中央図書館 ログアウト

予約の完了

予約が完了しました

✓

座席予約端末で予約日当日に
発券してください。
開始時間 15分後までに
発券されない場合、
この予約は自動取消されます。

OK

利用日当日（来館後の操作）

- ① 利用当日、来館後に館内 2 階・3 階の予約端末で「WEB予約確定」をします。

- ② バーコードリーダーで利用者カード番号を読み取ります。

- ③ 利用上の注意の内容を確認し、チェックボックスにチェックを入れ、「承諾する」を押します。

- ④ 予約内容を確認し、「確定」を押します。

- ⑤ 出力された予約票を閲覧席にある専用ケースに入れて利用を開始します。



利用終了後は、予約票をケースから抜き取ってください。

予約キャンセル (PC・スマートフォン)

- ① 「予約の確認」を押します。

- ② 予約内容を確認して、「取消」を押します。

- ③ 予約取り消しの確認画面が表示されるので、「取消」を押します。

- ④ 予約が取り消されます。

退席処理 (PC・スマートフォン)

終了時間前に退席する場合

- ① 「予約の確認」を押します。

- ② 予約内容を確認して、「退席」を押します。

- ③ 予約退席の確認画面が表示されるので、「退席」を押します。

- ④ 終了時間前で予約が退席されます。