

# 「足立区あんしん子育てナビ」 データ引き継ぎ手順

この度システムリニューアルを行いました。  
すでにご記録いただいているデータにつきまして、  
**サービス終了日（令和8年3月31日）までに**下記手順を参考に、  
データの引き継ぎをお願いいたします。

# データ引継ぎ手順

## ステップ1

「足立区あんしん子育てナビ」のトップに表示されている「mila-eおやこ手帳と移行手順について」をタップ

※必ずログインをお願いします

## ステップ2

移行案内を確認後、「mila-e認証する」をタップ

## ステップ3

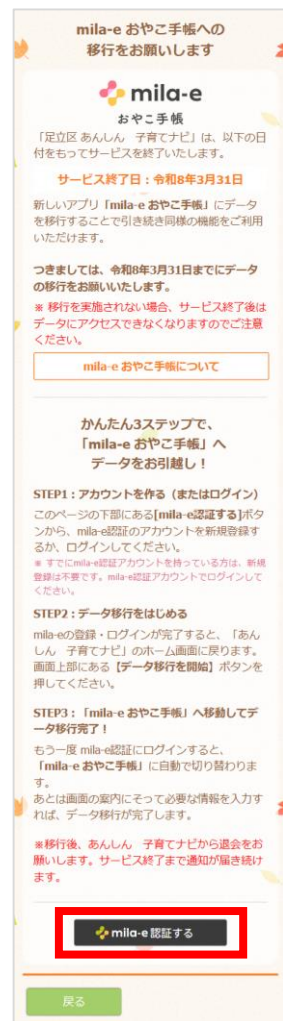
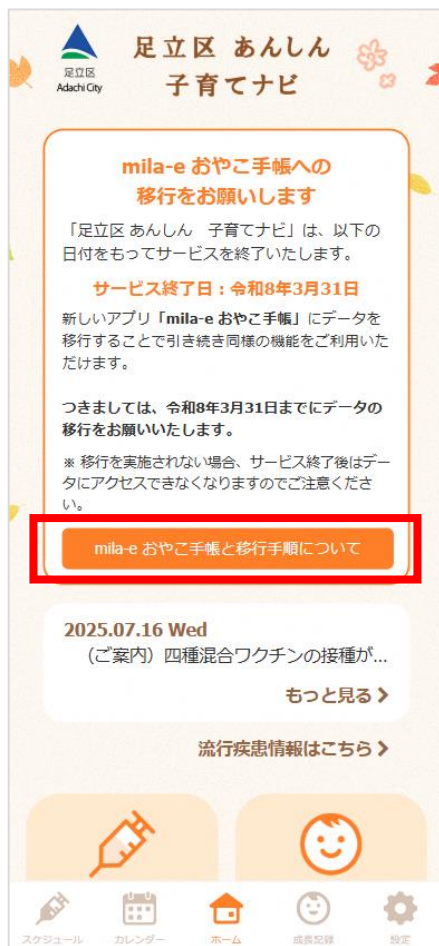
「新規アカウント登録」をタップ

※すでにmila-e 認証アカウントをお持ちの方はメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をタップ  
ログイン後はステップ7までお進みください

## ステップ4

受信可能なメールアドレスとパスワードを入力し、「利用規約に同意する」に✓を入れ、「登録」をタップ

届いた[mila-e認証]登録メールのURLをタップして登録完了



## ステップ5

認証用メールが登録されたアドレスへ送信されるため、メール内容を確認する



## ステップ6

メール本文のURLをタップし、登録完了させる



## ステップ7

「足立区あんしん子育てナビ」のトップに戻り「データ移行をはじめる」をタップ



## ステップ8

「mila-e 認証ログイン」をタップ



## ステップ9

データ移行開始処理のため、再度「mila-e 認証」にログインする

※すでに「mila-e 認証」アカウントを取得し、おやこ手帳をご利用の方は「おやこ手帳の既存ユーザーの方」までお進みください



mila-e  
公共サービスとつながる個人認証

「MiiD」は「mila-e 認証」に変わりました

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)

[メールアドレスを変更する場合](#)

新規アカウント登録

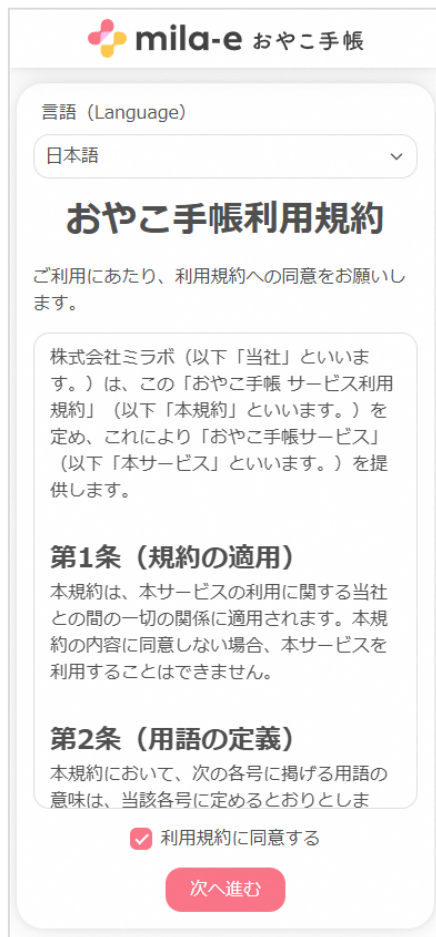
別のログイン方法

 Prairie でログイン

 ログイン

## ステップ10

おやこ手帳の利用規約をご確認のうえ、同意するにチェックし、「次へ進む」をタップ



mila-e おやこ手帳

言語 (Language)  
日本語

### おやこ手帳利用規約

ご利用にあたり、利用規約への同意をお願いします。

株式会社ミラボ（以下「当社」といいます。）は、この「おやこ手帳 サービス利用規約」（以下「本規約」といいます。）を定め、これにより「おやこ手帳サービス」（以下「本サービス」といいます。）を提供します。

#### 第1条（規約の適用）

本規約は、本サービスの利用に関する当社との間の一切の関係に適用されます。本規約の内容に同意しない場合、本サービスを利用することはできません。

#### 第2条（用語の定義）

本規約において、次の各号に掲げる用語の意味は、当該各号に定めるとおりとします。

☒ 利用規約に同意する

次へ進む

## ステップ11

「アカウントについて教えて下さい」をタップ



mila-e おやこ手帳

### 追加情報が必要です

アカウントとこどもについて、教えて下さい。

 アカウントについて教えて下さい

 「〇〇ちゃん」について教えて下さい

 「〇〇くん」について教えて下さい

データ移行処理を進める

移行をキャンセルして新規登録

## ステップ12

家族名・該当種別・テーマカラー・画像（任意）を設定し、「決定」をタップ



追加情報

### 家族アカウントについて

家族名を入力してください\* 

〇〇ファミリー

### あなたについて教えてください

 ママ  パパ

自分のテーマカラーを設定してください





 プロフィール画像を追加（任意）

キャンセル 決定

### ステップ13

登録されたお子さまごとに  
「〇〇（お子さまの名前）につ  
いて教えて下さい」をタップ

※お子さまの登録をされてい  
ない場合は、ステップ15までお進  
みください



### ステップ14

お子さまの姓名・テーマカ  
ラー・画像（任意）を設定  
し、「決定」をタップ



### ステップ15

ご家族全員の情報を登録する  
と「データ移行処理を進め  
る」をタップできる



### ステップ16

移行前の最終確認画面を確認  
し、「確定する」をタップ



## ステップ17

データ移行完了

おやこ手帳をアプリとしてご利用される方は  
「アプリをダウンロードする」をタップ

Webでご利用される方は  
「おやこ手帳をはじめる」をタップ



「接種履歴の確認・予防接種スケジュール作成」へお進みください

## おやこ手帳の既存ユーザーの方

### ステップ10

登録されたお子さまごとに  
「〇〇（お子さまの名前）につ  
いて教えてください」をタップ

※お子さまの登録がされていない  
場合は、ステップ12までお進みく  
ださい。

 mila-e おやこ手帳

**追加情報が必要です**

こどもについて、教えてください。

 「〇〇ちゃん」について教えて  
下さい



 「〇〇くん」について教えて下  
さい



△ データ移行による記録の上書きについて  
おやこ手帳にすでにある記録と移行データ  
が重複する場合、移行データが優先されて  
上書きされます。

☐ 内容を確認しました

データ移行処理を進める

移行をキャンセルする

### ステップ11

該当するお子さまを選択  
該当するお子さまがいない  
場合は、「+」より追加も  
可能

 mila-e おやこ手帳

**追加情報**

〇〇ちゃんちゃんについて

「〇〇ちゃん」ちゃんはこのこどもで  
すか？

 〇〇くん

 〇〇ちゃん

 追加

キャンセル

### ステップ12

すべてのお子さまの設定を行い、  
「データ移行による記録の上書  
きについて」を確認し、「内容  
を理解しました」に✓を入れ  
「データ移行処理を進める」を  
タップ

 mila-e おやこ手帳

**追加情報が必要です**

こどもについて、教えてください。

 「〇〇ちゃん」は「〇〇ち  
ゃん」に設定しました。





 「〇〇くん」は「〇〇く  
ん」に設定しました。





△ データ移行による記録の上書きについて  
おやこ手帳にすでにある記録と移行データ  
が重複する場合、移行データが優先されて  
上書きされます。

☒ 内容を確認しました

データ移行処理を進める

移行をキャンセルする

### ステップ13

移行前の最終確認画面を  
確認し、「確定する」を  
タップ

 mila-e おやこ手帳

**追加情報に間違いがないかご確  
認ください**

移行が完了した後は、やり直すことができ  
ませんので、ご注意ください。

内容にお間違いがなければ**確定**を押してくだ  
さい。

修正する場合は、**キャンセル**またははげを押  
して内容を修正してください。

**追加情報が必要です**

こどもについて、教えてください。

 「〇〇ちゃん」は「〇〇ち  
ゃん」に設定しました。





 「〇〇くん」は「〇〇く  
ん」に設定しました。





△ データ移行による記録の上書きについて  
おやこ手帳にすでにある記録と移行データ  
が重複する場合、移行データが優先されて  
上書きされます。

☒ 内容を確認しました

確定する

キャンセル

移行をキャンセルする

## ステップ14

データ移行完了

おやこ手帳をアプリとしてご利用される方は  
「アプリをダウンロードする」をタップ

Webでご利用される方は  
「おやこ手帳をはじめる」をタップ



「接種履歴の確認・予防接種スケジュール作成」へお進みください

# 接種履歴の確認・予防接種スケジュール作成

## ステップ1

おやこ手帳の通知に「接種履歴を確認してください」が表示されます。

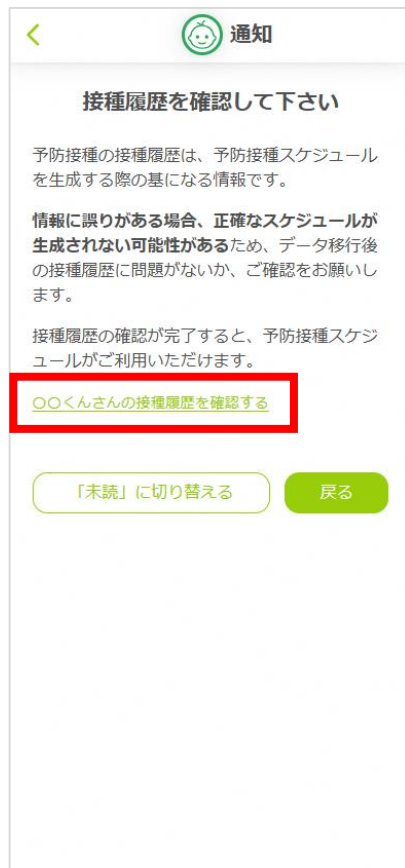
お子さまごとに表示されますので、確認したいお子さまをタップしてください。

※お子さまの登録がない場合は、「足立区あんしん子育てナビの退会」へお進みください。



## ステップ2

本文を確認し、「〇〇（お子さまの名前）の接種履歴を確認する」をタップ



## ステップ3

接種履歴を確認し、「確認しました」をタップ



## ステップ4

確認メッセージが表示されるため「OK」をタップ



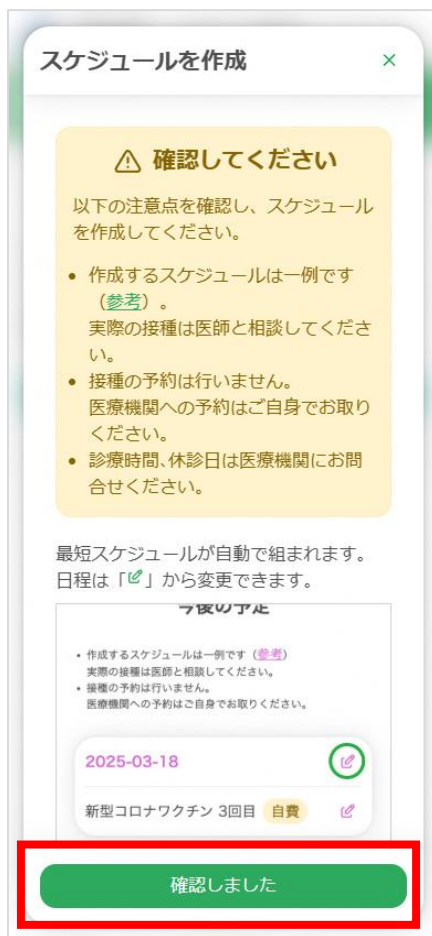
## ステップ5

予防接種スケジュールを作成可能になるため「スケジュールを作成」をタップ



## ステップ6

作成前のメッセージを確認し、「確認しました」をタップ



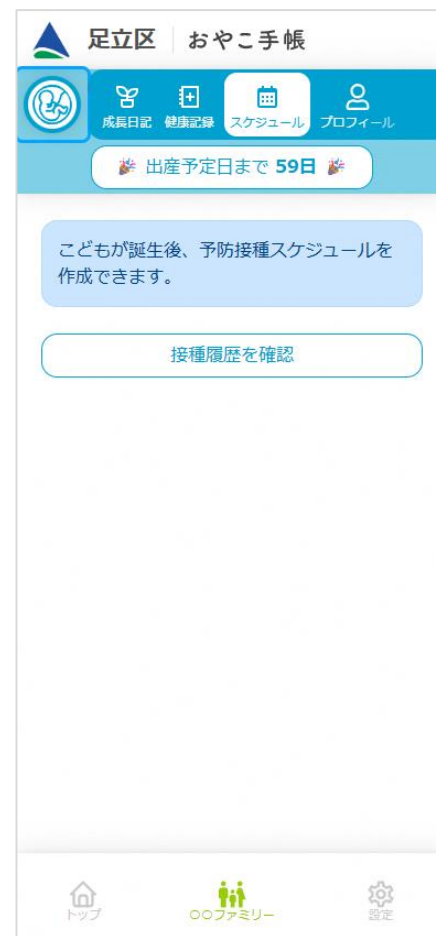
## ステップ7

今後の予定としてスケジュールが自動生成される



## 出産前のお子さま

※予防接種スケジュールはお子さまが生まれてから作成が可能です



# 足立区あんしん子育てナビの退会

## ステップ1

接種履歴を確認後「通知」を  
タップ

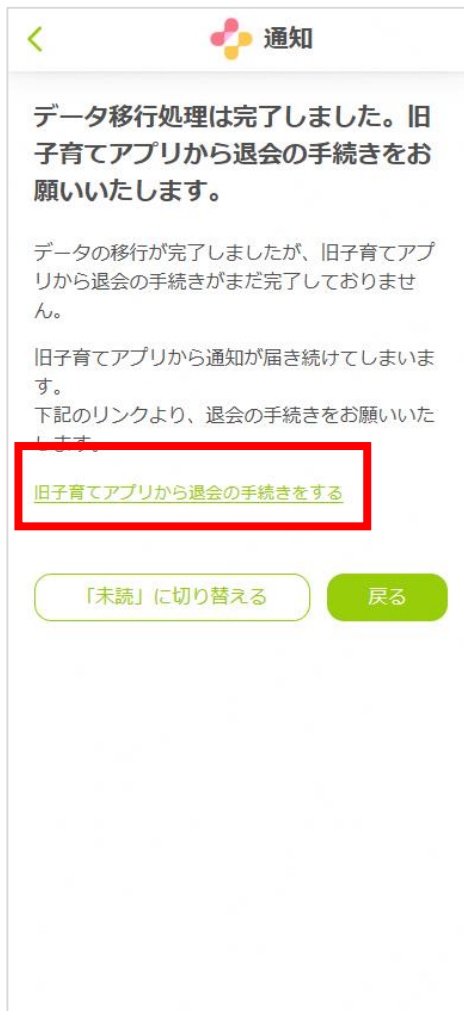
移行完了のメッセージをタップ

※お子さまの登録がされていない  
場合は、移行完了のメッセージの  
み表示されます。



## ステップ2

内容を確認し、「旧子育てアプ  
リから退会の手続きをする」を  
タップ



## ステップ3

本文を確認し、「退会を希望し  
ます」にチェック後、「退会す  
る」をタップ

