**様式第１号（第８条関係）**

　　年　　月　　日

**交付申請書**

**（会館等賃借料）**

（提出先）足立区長

団体名

代表者住所

代表者

　足立区町会・自治会会館等賃借料及び借用施設の使用料助成金交付要綱第７条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて交付申請をします。

記

１　会館・施設名称

２　会館・施設所在地

３　交付申請額 　　　　　　　　　　　　　　円（上限２０万円）

　　　　　　　　　　　　　　※助成対象経費の６割。千円未満の端数は切り捨て

　４　助成対象条件 **□**　区と事前協議をし、承認を得ている

**□**　町会・自治会が会館を管理・運営している

**□**　貸主との間で、１年以上の賃貸借契約が取り交わされている

 　※上記の条件を満たす場合は、それぞれ☑してください

 　※いずれかの条件を満たさない場合は、助成対象外です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | チェック欄 | 備考 |
| 賃貸借契約書の写し |  | 借主が町会・自治会名義のもの |
| 領収書の写し |  | 宛名が町会・自治会名義のもの当該年度の利用年月日の記載があるもの |
| 案内図 |  | 付近見取図等 |
| 写真 |  | 外観、主要な部屋全ての内観 |
| その他資料 |  |  |

　５　添付資料

**様式第２号（第８条関係）**

　　年　　月　　日

**交付申請書**

**（借用施設の使用料）**

（提出先）足立区長

団体名

代表者住所

代表者

　足立区町会・自治会会館等賃借料及び借用施設の使用料助成金交付要綱第７条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて交付申請をします。

記

１　借用施設名称

２　借用施設所在地

３　交付申請額 　　　　　　　　　　　　　　　　円（上限３万円）

　　　　　　　　　　　　　※助成対象経費の６割。千円未満の端数は切り捨て

４　使用目的

　５　助成対象条件 **□**　町会・自治会が会館を所有していない

**□**　運営や活動に関する会議や事業の準備等で使用している

 　※上記の条件を満たす場合は、それぞれ☑してください

 　※いずれかの条件を満たさない場合は、助成対象外です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | チェック欄 | 備考 |
| 領収書の写し |  | 宛名が町会・自治会名義のもの当該年度の利用年月日の記載があるもの |
| その他資料 |  |  |

　６　添付資料

**様式第５号（第９条関係）**

　　年　　月　　日

（提出先）足立区長

**請求書兼口座振替依頼書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 |  |  |  |  |  |  | 円 |

ただし、足立区町会・自治会会館等賃借料及び借用施設の使用料助成金として、上記金額を請求します。

上記請求金額については、下記の口座に振り込んでください。

団　体　名

代表者住所

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先金融機関 | 銀　　行　　　　　　　　　　　　　本　店信用金庫　　　　　　　　　　　　　支　店信用組合　　　　　　　　　　　　　出張所農　　協 |
| 預金種別 | 普通　・　当座　・　貯蓄　（いずれかに○） |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 名義 |  |

代表者氏名

　　＊振込口座に誤記入があると振込むことができませんので、通帳をご確認のうえ記入願います。