提出書類一覧 兼 チェックリスト（提案書編）

別紙８－１

※　本表を提案書編の先頭に添付すること。

※　提出する書類にはチェック欄に〇、該当がないもの、法人形態により提出不要のものはチェック欄に－を表示すること。

※　この書類の順番にファイルに綴じ込み、項目ごとに項目名を記載した扉ページを設け、扉ページにインデックスをつけること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目名 | 提出書類 | チェック欄 |
| （１） | 指定管理者指定申請書　様式５ |  |
| （２） | 「２　応募資格（１）」を満たしていることがわかる書類の写し |  |
| （３） | 法人に関する資料 |  |
| ア | 法人の履歴事項全部証明書（原本・申請日の３か月以内に発行されたもの） |  |
| イ | 定款、約款又は寄付行為の写し（最新のもの） |  |
| ウ | 応募を決定した理事会・役員会の会議録等  （開催していない場合は法人としての意思決定が確認できる書類） |  |
| エ | 法人の概要・事業経歴（パンフレット等） |  |
| オ | 運営保育施設一覧 |  |
| カ | 法人の事業運営に対する基本的考え方、理念 |  |
| キ | 申請法人の役員名簿・評議員名簿 |  |
| ク | 法人代表者の履歴書 |  |
| ケ | 園長予定者の履歴書 |  |
| コ | 園長としての要件を満たすことを証明する書類 |  |
| サ | 園長予定者について（Ａ４判３枚程度にまとめたもの） |  |
| （４） | 保育所の運営に関する提案書 |  |
| ア | 保育所運営方針 |  |
| イ | 全体的な計画及び指導計画について |  |
| ウ | 運営施設に対する法人本部の支援体制について |  |
| エ | 教育・保育について |  |
| オ | 連携施設について |  |
| カ | 地域との連携について |  |
| キ | 引継ぎ保育について |  |
| ク | 特別保育事業・その他の保育等サービスについて |  |
| ケ | 家庭への情報発信及び保護者との連携について |  |
| コ | 苦情対応の体制について |  |
| サ | 第三者評価制度について |  |
| シ | 職員配置計画について　様式６ |  |
| ス | 職員の処遇改善への取組みについて　様式７ |  |
| セ | 職員の人材育成及び健康管理について |  |
| ソ | 児童の安全管理について |  |
| ソ(ア) | 施設の整備等の安全管理・事故防止について |  |
| (イ) | 避難訓練について |  |
| (ウ) | 不審者訓練について |  |
| (エ) | 事故発生時の対応、連絡体制等について |  |
| (オ) | 災害対策について |  |
| (カ) | 虐待への対応について |  |
| タ | 個人情報保護の取扱いについて |  |
| チ | 医療機関との連携及び園児の健康管理について |  |
| ツ | 衛生管理について |  |
| テ | 給食について |  |
| ト | 食物アレルギー児への対応について |  |
| ナ | 保育の質の確保について（幼稚園又は幼稚園型認定こども園のみを運営している法人のみ） |  |
| ニ | 事業者の特記事項について |  |
| （５） | 事業者が運営する保育施設全園の直近に受けた指導検査に係る以下の書類の写し |  |
| ア | 指導検査結果通知  ３園分をア→イ→ウの順に園ごとにつづること。  ） |  |
| イ | 施設指導検査指摘事項 |  |
| ウ | 指示事項改善状況報告 |  |
| （６） | 過去の事件・事故に関する回答票　様式８ |  |
| （７） | 法人の財務に関する資料 |  |
| ア | 資金計画書　様式９ |  |
| イ | 当該保育所の運営開始後５年間の収支計画書　様式１０ |  |
| ウ | 人件費内訳書　様式１１ |  |
| エ | 直近３年間の決算報告書及び対応する監査証明書 |  |
| オ | 販売費及び一般管理費内訳書（エに含まれていない場合） |  |
| カ | 確定申告書の写し |  |
| キ | 設置者全体の運営開始後５年間の収支（損益）予算書 |  |
| ク | 設置者全体の運営開始後５年間の借入金等返済（償還）計画 |  |
| ケ | 残高証明書（原本・法人全体のもの） |  |
| コ | 納税証明書（原本・市町村及び都税・県税事務所が発行するもの） |  |
| サ | 納税証明書（原本・税務署が発行するもの） |  |

提出書類一覧 兼 チェックリスト（資料編）

別紙８－２

※　本表を資料編の先頭に添付すること。

※　提出する書類にはチェック欄に〇、該当がないもの、法人形態により提出不要のものはチェック欄に－を表示すること。

※　この書類の順番にファイルに綴じ込み、項目ごとに項目名を記載した扉ページを設け、扉ページにインデックスをつけること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目名 | 提出書類 | チェック欄 |
| （４）イ | 全体的な計画、食育計画、保健計画、年間指導計画 |  |
| ケ | 既存園で発行した園だよりや保護者向けのお知らせ |  |
| コ | 苦情があった時の対応や経過の記録の抜粋 |  |
| サ | 第三者評価の受審結果 |  |
| セ | 年間研修一覧、研修報告 |  |
| ソ(ア) | 危機管理マニュアル及び安全計画 |  |
| (イ) | 年間避難訓練計画と訓練記録の抜粋 |  |
| (ウ) | 不審者対応マニュアル及び既存園での不審者対応訓練の計画と記録の抜粋 |  |
| (エ) | 事件・事故記録簿の写し |  |
| (カ) | 虐待防止マニュアル及び既存園内で虐待の疑いがあった場合の対応や記録の抜粋 |  |
| タ | 個人情報取扱マニュアル |  |
| チ | 午睡チェックシート |  |
| ツ | 衛生管理マニュアル |  |
| テ | 献立表 |  |
| ト | 食物アレルギー児対応マニュアル及び既存園で実際にアレルギー対応のために使用した記録（医師の診断書、面談票、除去食依頼書など）の抜粋 |  |

提出書類一覧 兼 チェックリスト（提案書副本用）

別紙８－３

※　本表を提案書編副本の先頭に添付すること。

※　提出する書類にはチェック欄に〇、該当がないもの、法人形態により提出不要のものはチェック欄に－を表示すること。

※　この書類の順番にファイルに綴じ込み、項目ごとに項目名を記載した扉ページを設け、扉ページにインデックスをつけること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目名 | 提出書類 | チェック欄 |
| （１） | 指定管理者指定申請書　様式５ |  |
| （２） | 「２　応募資格（１）」を満たしていることがわかる書類の写し |  |
| （３） | 法人に関する資料 |  |
| ア | 法人の履歴事項全部証明書（写し・申請日の３か月以内に発行されたもの） |  |
| イ | 定款、約款又は寄付行為の写し（最新のもの） |  |
| ウ | 応募を決定した理事会・役員会の会議録等  （開催していない場合は法人としての意思決定が確認できる書類） |  |
| エ | 法人の概要・事業経歴（パンフレット等） |  |
| オ | 運営保育施設一覧 |  |
| カ | 法人の事業運営に対する基本的考え方、理念 |  |
| キ | 申請法人の役員名簿・評議員名簿 |  |
| ク | 法人代表者の履歴書 |  |
| ケ | 園長予定者の履歴書 |  |
| コ | 園長としての要件を満たすことを証明する書類 |  |
| サ | 園長予定者について（Ａ４判３枚程度まとめたもの） |  |
| （４） | 保育所の運営に関する提案書 |  |
| ア | 保育所運営方針 |  |
| イ | 全体的な計画及び指導計画について |  |
| ウ | 運営施設に対する法人本部の支援体制について |  |
| エ | 教育・保育について |  |
| オ | 連携施設について |  |
| カ | 地域との連携について |  |
| キ | 引継ぎ保育について |  |
| ク | 特別保育事業・その他の保育等サービスについて |  |
| ケ | 家庭への情報発信及び保護者との連携について |  |
| コ | 苦情対応の体制について |  |
| サ | 第三者評価制度について |  |
| シ | 職員配置計画について　様式６ |  |
| ス | 職員の処遇改善への取組みについて　様式７ |  |
| セ | 職員の人材育成及び健康管理について |  |
| ソ | 児童の安全管理について |  |
| ソ(ア) | 施設の整備等の安全管理・事故防止について |  |
| (イ) | 避難訓練について |  |
| (ウ) | 不審者訓練について |  |
| (エ) | 事故発生時の対応、連絡体制等について |  |
| (オ) | 災害対策について |  |
| (カ) | 虐待への対応について |  |
| タ | 個人情報保護の取扱いについて |  |
| チ | 医療機関との連携及び園児の健康管理について |  |
| ツ | 衛生管理について |  |
| テ | 給食について |  |
| ト | 食物アレルギー児への対応について |  |
| ナ | 保育の質の確保について（幼稚園又は幼稚園型認定こども園のみを運営している法人のみ） |  |
| ニ | 事業者の特記事項について |  |
| （５） | 事業者が運営する保育施設全園の直近に受けた指導検査に係る以下の書類の写し |  |
| ア | 指導検査結果通知  ３園分をア→イ→ウの順に園ごとにつづること。  ） |  |
| イ | 施設指導検査指摘事項 |  |
| ウ | 指示事項改善状況報告 |  |
| （６） | 過去の事件・事故に関する回答票　様式８ |  |
| （７） | 法人の財務に関する資料 |  |
| ア | 資金計画書　様式９ |  |
| イ | 当該保育所の運営開始後５年間の収支計画書　様式１０ |  |
| ウ | 人件費内訳書　様式１１ |  |
| エ | 直近３年間の決算報告書及び対応する監査証明書 |  |
| オ | 販売費及び一般管理費内訳書（エに含まれていない場合） |  |
| キ | 設置者全体の運営開始後５年間の収支（損益）予算書 |  |
| ク | 設置者全体の運営開始後５年間の借入金等返済（償還）計画 |  |