様式第11号(第12条関係)

様式第5号(第22条関係)

**○○地域学習センター・○○図書館運営事業計画書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | |
| 代表者名 |  | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 団体所在地 |  | | |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| 事務担当者名 |  | 連絡先ＴＥＬ |  |

※　下記の質問事項及び提案事業について記載して下さい。作成にあたって各項目の文字数等の制限はありませんが、表紙を含めて全体で４０ページ以内としてください（両面の場合は２０枚）。

なお、「２ 事業計画 （１）主要事業と５ヵ年計画」に添付する 「別紙５ヵ年計画」および「９ トラブル未然防止と対処法」に添付する「トラブル未然防止と対処法に関するマニュアル」については、４０ページに含めません。

１　５年後のビジョンと取り組み方針

今後５年間施設を運営するうえで、どんな施設を目指すのか、当施設が置かれた地域特性等を踏まえ、貴社が考える施設全体の５年後のビジョンと取り組み方針について述べてください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

２　事業計画

（１）主要事業と５ヵ年計画

「管理運営業務仕様書」の「事業の企画実施」にある主要事業について、その事業概要を述べるとともに、別紙「５ヵ年計画」の書式を使用して、主要事業についての５ヵ年計画を作成してください。なお、５ヵ年計画は、記入要領を参照のうえ作成してください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（２）地域学習センター事業

（１）で述べた主要事業以外で、貴社が提案する地域学習センター事業について、管理運営業務仕様書「事業の企画及び実施」記載の事業区分に則り、具体的に述べてください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（３）図書館事業

（１）で述べた主要事業以外で、貴社が提案する図書館事業について、管理運営業務仕様書「事業の企画及び実施」記載の事業区分に則り、具体的に述べてください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（４）文化・読書・スポーツ分野間連携事業

文化・読書・スポーツ分野に親しむ方を増やし、新たな分野の利用者の獲得を目的とした、文化・読書・スポーツ分野を組み合わせた新たな事業を提案してください。

ただし、組み合わせる分野の数は任意とします。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

３　情報発信

広報紙「あだち広報」以外で施設の情報を発信する方策を述べてください。

また、ソーシャルメディアの活用方法を具体的に述べてください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

４　地域との関係づくり

利用者のほか、地域住民、町会・自治会、商店街、ＮＰＯ団体、民間企業など、地域で活動する組織との関係づくりについて述べてください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

５　生涯学習ボランティアの育成と活用

施設の管理運営にあたって、ボランティアの育成方法と施設の管理運営上ボランティアを活用するための方策を述べてください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

６　施設の運営体制と人員配置

施設全体の指揮命令系統が分かる組織図を配置人数とともに示したうえで、施設の運営体制についての考えを述べてください。

（１）地域学習センター・体育館

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（２）図書館

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

７　危機管理体制

複合施設の管理者として、大規模地震発生等の緊急時の体制と対策について述べてください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

８　接客サービス

利用者が満足できる接客サービスの具体例と接客マナー向上のための方策を述べてください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

９　トラブル未然防止と対処法

利用者とのトラブルの未然防止と対処法について、人材育成の観点から貴社の方策を述べてください。また、「トラブル未然防止と対処法に関するマニュアル」を添付してください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

10　個人情報保護対策

施設の管理運営にあたっての個人情報保護対策について述べてください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

11　利用者意見の反映と満足度の向上

施設の管理運営にあたって、利用者の声の収集方法、満足度の向上につなげる方策について述べてください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

12　施設保全

施設・設備を長寿命化していくために、施設保全の考え方を述べてください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

13　管理運営における新たな提案

地域学習センター・図書館の管理運営における実現可能な新たな提案を具体的に示してください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

別紙　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**５ヵ年計画**

○○地域学習センター・○○図書館

**■５年後のビジョン**（施設全体の将来像）**【　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】**

（主要事業の具体的な実施内容）

（例）準備内容・対象・場所等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間軸 | | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 令和１２年度 |
| 達成目標  （上記のビジョンを実現するた  めの各年度の取組内容・目標） | |  |  |  |  |  |
| **■主要事業名**（５年後のビジョンの実現及び地域課題の解決又は地域の活性化につなげる等、力を入れていきたい事業の名称）  ※ 講座・講演会等に限定せず、学習センターを中心とした地域の新たな仕組みづくり・祭り・イベントなど自由  **【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】** | | | | | | |
| 時間軸 | | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 令和１２年度 |
| 事業目標  （事業を成功させるための５年の展開がわかるように） | |  |  |  |  |  |
| 事業概要 | |  |  |  |  |  |
| アプローチ方法  （主要事業を実施するに当たって開催する関連事業）  （例）関連講座・講演会、プレイベントなど | ① |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |  |  |

※　指定管理期間５年間の事業計画について記入してください。