

足立区 子育て仲間づくり活動

～補助金申請の手引き～



足立区教育委員会 子ども家庭部
子ども政策課 子ども施策推進担当

目 次

● 目次	1
● 「子育て仲間づくり活動」(補助金事業)について	2
● 補助金の対象となる経費について	3
● 活動開始前に提出する書類について	4
● 活動終了後に提出する書類について	5～6
● 講師・活動などについての参考ページ	7
● 「ボランティア団体賠償責任保険」加入について (※任意)	8
● 書類 記入例集	9～21

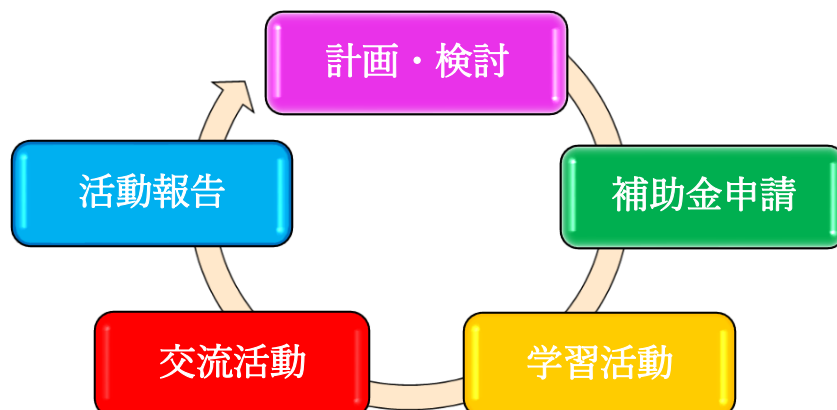
申 請 用 紙

申請時 提出書類	{	① 足立区子育て仲間づくり活動予算・活動計画及び補助金交付申請書【様式第1号】
		② 足立区子育て仲間づくり活動補助金請求書兼口座振替依頼書【様式第3号】
		③ ボランティア団体賠償責任保険加入申請書 (※任意)
全活動 終了後 提出書類	{	④ 足立区子育て仲間づくり活動収支決算及び活動報告書【様式第4号】
		⑤ 足立区子育て仲間づくり活動補助金精算書兼戻入額調書【様式第5号】
		⑥ レシート・領収書 原本貼り付け用紙
		⑦-1 学習活動実施報告書
		⑦-2 交流活動実施報告書
		⑧ 「チラシ・ポスター」の作成について

「子育て仲間づくり活動」 (補助金事業)について

子育て中の保護者が主体となって実施される学習活動、保護者同士の交流活動にかかる費用に対し、補助金を交付します。

- 1 目的
 - ・子育て中の保護者の学習活動や交流活動を通して、家庭の教育力の向上を図る。
 - ・家庭教育学習の場を設ける。
 - ・保護者の「仲間づくり」を通して、子育て不安や孤立感の解消をめざす。
- 2 対象団体 区内の就学前教育・保育施設の父母会・卒園対策委員会、保健センター・子育てサロン等の子育て中の保護者グループ、団体・サークル等。
- 3 対象事業
 - 学習活動…保護者の子育てや家庭教育に資するため、講師等を依頼して実施する講演会や話し合い学習を通じた学びの活動。
 - 交流活動…保護者同士の仲間づくりのきっかけとなり、家庭教育に役立てるための交流を促進する活動。
- 4 対象期間 4月～翌年3月末日(年度内)。
- 5 申請時期 事前申請かつ今年度分の申請は、1月末頃締め切り。
活動は年度末まで。
- 6 補助回数 年度内で1団体につき、学習活動3回・交流活動3回までの合計最大6回。
学習活動を必ず1回含む。



補助金の対象となる経費について

学習活動



講師謝礼基準表

	講師区分	謝礼額 (1時間の単価)
A	高専准教授又は講師、高校教諭、民間技能者	9,500円
B	大学講師又は助教、高専教授、民間企業下級管理職、短期大学准教授又は講師等	10,500円
C	大学准教授、民間専門研究家、短期大学教授	12,200円
D	大学教授、著名民間学者、ジャーナリスト	13,700円

※ 講師謝礼基準一覧表より抜粋（R7年4月時点）講師謝礼の時間単価は、足立区の予算単価に準じます。

※ 講演時間は1回につき2時間を上限とし、上限時間以上の活動を実施しても2時間までが補助金対象です。

※ 足立区職員に対する謝礼は、補助の対象外です。

※ 講師の交通費は謝礼に含まれています。

交流活動

1回につき 12,000円

※ 交流活動で、講師を依頼し謝礼をする場合は、外部講師Aの金額を超えないようにご注意ください。

運営経費

1回につき 1,000円

※ 運営経費例…コピー代、コピー用紙、切手やレターパック、封筒、マジック、ペン、プリンターインク、紙（チラシやポスターなどに使用）、会場使用料 など。

※ 食品（弁当、お菓子 など）、飲料品、景品、備品、交通費などは、運営経費・活動費としては認められません。

活動開始前に提出する書類について

申請書類の準備

記入例 P9 ～ P13 参照

- ① 足立区子育て仲間づくり活動予算・活動計画及び補助金交付申請書【様式第1号】
- ② 足立区子育て仲間づくり活動補助金請求書兼口座振替依頼書【様式第3号】
- ③ ボランティア団体賠償責任保険加入申請書【第1号様式（第7条関係）】※任意

- ア 活動参加者が、園児・子どものみ、役員のみ、地域の方のみ、また、申請団体が主催しない行事・鑑賞・イベント等は対象外です。
- イ 学習活動のみの実施でも補助の対象になりますが、交流活動のみでは、補助の対象にはなりません。必ず1回は、学習活動を実施してください。
- ウ 申請者は、（会）長に限らず会計や他の役職の方等どなたでも結構ですが、すべての書類の代表者氏名は統一してください。園の職員は不可。
- エ 名義人が異なる口座への振込は、委任状が必要になります。

子ども政策課子ども施策推進担当へ提出

- オ 審査には1～2週間程度かかります。
- カ 申請内容が事業趣旨と異なる場合、変更していただくか、お断りさせていただくこともあります。

審査の結果、補助金交付が決定した場合

子ども政策課子ども施策推進担当より、以下の書類を“申請団体代表者様”宛にお送りいたします。

- 足立区子育て仲間づくり活動補助金交付決定通知書【様式第2号】

- キ 入金までは10日前後かかります。

活動終了後に提出する書類について

すべての活動が終了したら、1か月以内に提出するもの

記入例 P6.14 ~ P21 参照

- ④足立区子育て仲間づくり活動収支決算及び活動報告書【様式第4号】
- ⑤足立区子育て仲間づくり活動補助金精算書兼戻入額調書【様式第5号】
- ⑥レシート・領収書の原本貼り付け用紙

補助金精算関係
P6..
P14.~P18

- ⑦-1 学習活動実施報告書・⑦-2 交流活動実施報告書
- ⑧「チラシ・ポスター」

活動報告書関係
P6.P19.~ P21

子ども政策課子ども施策推進担当へ提出

子ども政策課子ども施策推進担当で、活動内容及び補助金精算について審査した後、以下の書類を“申請団体代表者様”宛にお送りいたします。

- 足立区子育て仲間づくり活動補助金交付確定通知書【様式第6号】

補助金交付額に残金がある場合

返金【戻入】がある場合は、上記の“足立区子育て仲間づくり活動補助金交付確定通知書【様式第6号】”と一緒に“戻入手続き用紙（三連符）”を送付しますので、指定期間内に振り込みをお願いします。振り込み手数料はかかりません。

【レシート・領収書の貼り付け方】



ア 提出用紙は、すべて A4 サイズで統一してください。

イ 運営経費のみ合算できます。

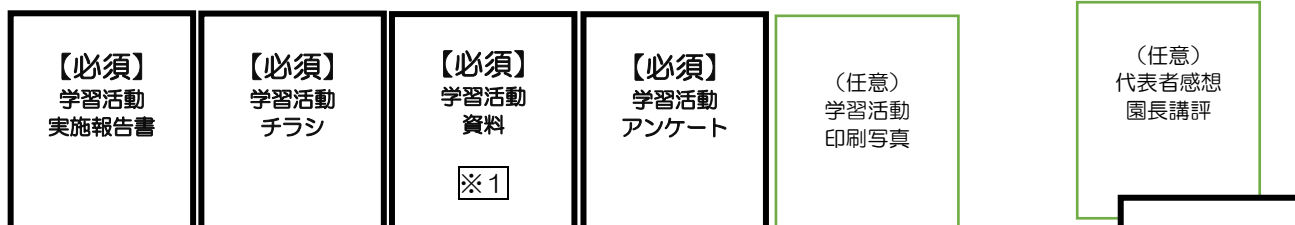
ウ それぞれの活動ごとに貼りつけ、お金も活動ごとに締めてください。

エ レシート領収書の宛名や但し書きが空欄のものは必ず記入して提出してください。内訳がないものは明細書添付をしてください。

オ 支払い精算は、可能な限り現金です。クレジットカード、電子マネー（Suica、PayPay、d払い等）での支払いの場合、支払者（申請の関係者であること）、明細と決済日がわかる書類等添付が必要です。また、ポイント付与、ポイント利用は認められません。

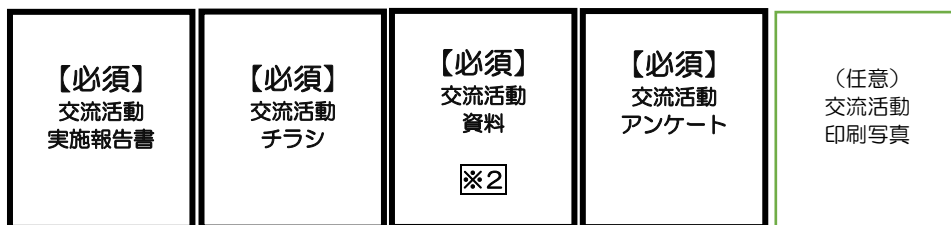
【活動報告書のまとめの作成の仕方】

1 学習活動

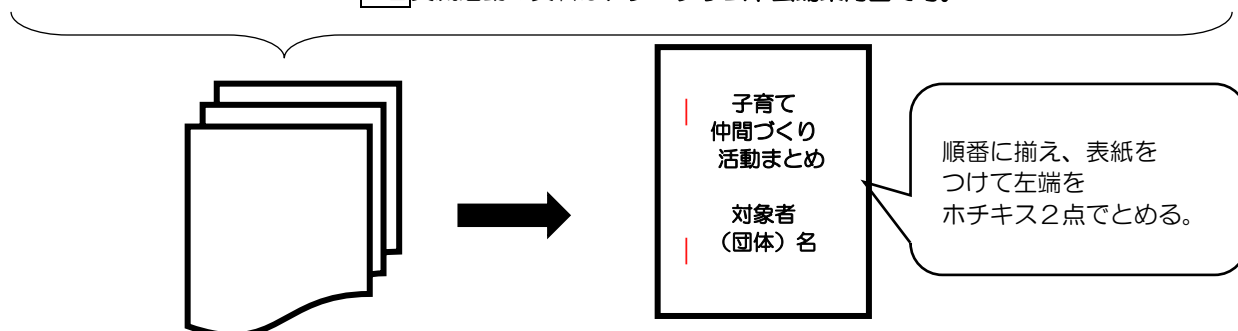


※1 学習活動の資料は、講師から配布がない場合は不要。

2 交流活動



※2 交流活動の資料は、プログラムや会場案内図で可。



講師・活動などについての参考ページ

活動のための指導者や講座を探したい場合、足立区ホームページの「足立区生涯学習センター」から「学び情報提供サービス」のサイトをご活用ください。

くわしくはコチラ →



子育て仲間づくり活動 事例

学 習 活 動	
テーマ	内 容
いつでも使える応急処置と一次救命法	家庭でいざという時に使える救命について学ぶ。
「叩かない怒鳴らない子育て」	怒りが爆発しそうになった時の対処法、子どもと向き合うポイントなどをワークを通して学ぶ。
幼児期をどう過ごすか	幼児期の過ごし方が思春期に与える影響・幼児期の子どもとの関わり方。
親子ふれあい遊び	子どもとの接し方・遊びの大切さ・ミニゲーム・身体の使い方、動かし方などアドバイス。
野菜を楽しみもっと健康に！	野菜の栄養や旬の情報・魅力、摂取の必要性・調理方法について学ぶ。
育てよう！いのちの根っこ	誕生学の話聞き、性や命について考えたり、人や自分を大事にする適切な親子関係を学ぶ。
ママカフェ会	心理士講座。子どもの特性を理解しながら、家庭や学校での関わり方のヒントを学ぶ。
お絵描きワークショップ	親子で楽しく絵を描き、子どもの感受性を育てコミュニケーション力をサポートする方法を学ぶ。
心と脳を大解放！コミュニケーション活性化！	自分を、目の前の人を満たす。伝わる喜びと安心感を味わいながら心地よい関係性を築く。
幸せを運ぶ 子育てコミュニケーション	子どもを前向きにする声かけ（ペップトーク）の使い方やアンガーマネジメントを学ぶ。
子どもの心の声を聴く	遊びをとおして学ぶこと、子どもの非認知能力を育てる等の話。
命の安全教育	プライベートゾーン、体や心のこと、自分を大切にすること、人を大切に思えること等の話。
子どもの運動遊びを学ぶ	運動遊びから得られる力や技術を学び、実際に子どもと遊ぶ。
スマホのある子育て・与える影響	子どもとスマホとの接し方。保護者の見守り方。
絵本講演会	絵本の魅力や年齢に合った絵本の選び方、読み語り大切さを学ぶ。
親子コンサート「よっしーとあそぼう！」	歌のライブを楽しみ、講師の経験談の講話を聞く。

交 流 活 動	
テーマ	内 容
親子でクッキング	おやつを親子で一緒に作って楽しむ。
夏祭り	遊び・お神輿担ぎ・盆踊りを通して季節を味わい交流を図る。
フラワーアレンジメントで花育	花の美しさ・アレンジの楽しさを学び、互いの作品をみせあうことで交流を深める。
親子で作る手形・足形アート	子どもと一緒に一つの作品を作り上げることによる触れ合いやコミュニケーションを楽しむ。
ABCであそぼう	英語のアルファベットなどを楽しく学びながら、親子で一緒に異文化理解を深める。
学びが楽しくなるコツ	小学校のコミュニケーション担当教諭から、新しい環境に適応するためのサポート方法等を学ぶ。
音楽会	プロの演奏を聴き、それに演奏で参加することで、音楽に親しみ交流時間を楽しむ。
おもちゃ製作	親子で手作りおもちゃ作り（フリスビー・コマ・パタパタ人形）。
風船の仕組みについて学ぼう	風船の仕組みについて学び、目付風船をとおして子どもとのコミュニケーションを学ぶ。
フェス	地域やボランティアと協力のもと実施。
バザー	地域に向けて告知し、園をアピールすることで交流をはかる。
英語のお話会	英語の歌や手遊びをとおして交流。
年長児をもつ親のティータイム	小学校教員を囲み茶話会形式で、3・4・5歳児保護者が気軽に質問したりして話を聴く。
虫歯予防集会	歯科衛生士による歯の磨き方、大切さの話。

「ボランティア団体賠償責任保険」 加入について (※任意)

1【補 償 の 種 類】

損害賠償責任保険

子育て仲間づくり事業の実施にあたり、活動中に事故やケガの発生、器物の破損や紛失などにより、子育て仲間づくり事業の中心メンバーが法律上の賠償責任を負うことになった場合、その損害を補填するもの。

※ 全ての賠償が補償されるものではありません。

傷害保険

ボランティアの過失又はその責めに帰さない事由により、登録されたボランティアが急激かつ偶然な外来の事故により死亡又は負傷したことによるもの。

2【対 象】

子育て仲間づくり事業を中心となって実施する主催申請団体。
保護者会、父母の会等の役員で6名以内。

※ 加入保険料は区が負担しますので、皆さんの負担はありません。

3【申 請 手 続 き】

- (1) 別添の加入申請書に必要事項を記載して申請してください（記入例③ 参照）。
- (2) 会則・規約は、原則添付してください（無い場合は「会則・規約はございません」など、その旨を余白に必ず記入）。
- (3) こちらは、任意となっておりますが、加入申込をご希望する場合、①「足立区子育て仲間づくり活動予算・活動計画及び補助金交付申請書【様式1号】」などと一緒に、最初に提出してください。

① の記入例

令和 ~~年~~ ~~月~~ ~~日~~

ここは書かないでください。

(提出先) 足立区教育委員会

保護者主体で運営する団体名(代表者住所・役職名・氏名)を記入してください。
この後、すべての書類の代表者は、統一してください。

団体名 〇〇保育園 父母の会
代表者住所 足立区中央本町1-17-1
役職名 会長
代表者氏名 足立見本 花子
電話番号 03-3880-5266

足立区子育て仲間づくり活動予算・活動計画及び補助金交付申請書

足立区子育て仲間づくり補助金交付等助成要綱に基づき、子育て仲間づくり活動の運営のため、下記のとおり補助金の交付を申請します。

本補助申請に当たっては、足立区子育て仲間づくり補助金交付等助成要綱の規定を遵守します。

1、申請額

円

ここは書かないでください。

2、予算計画

手書きの場合 油性ボールペンを使用してください。 訂正する場合 ①二重線で訂正印を押し、書き直す。 ②代表者氏名の横に押印する。		額	内 訳
学習活動	講師謝礼	67,400 円	1.講師謝礼※ 単価 9,500 円×2時間 謝礼額 19,000 円 (講師予定者の氏名と肩書き) NPO 法人代表 〇〇 ◇◇ 法人
			2.講師謝礼※ 単価 10,500 円×2時間 謝礼額 21,000 円 (講師予定者の氏名と肩書き) 短期大学助教 △△ 〇〇
			3.講師謝礼※ 単価 13,700 円×2時間 謝礼額 27,400 円 (講師予定者の氏名と肩書き) 大学教授 ●〇 ×▲
交流活動	活動費	24,000 円	活動費 12,000 円×2回
運営費用		5,000 円	保育・保険・広報・学習のまとめ作成費等 1,000 円×5回
合 計		96,400 円	

複数回の活動をする場合
合算して使わないように
ご注意ください。

運営経費のみ、合算使用OK

裏面もあります

(① の記入例の続き)

3、活 動 計 画 表

保護者の学びの観点からテーマや活動を決めましょう。

テーマ：子どもの自尊心を育てる関わり方

	実施月日・時間	会 場	形 式	内 容	講師氏名 (肩書含)
1	○月△日(□) 10:00～12:00	園ホール	学習活動	「スマホのある子育てを考えよう」 子どもにスマホは必要か不必要かではなく、適切に利用するためにはどうしたらよいか考え、家庭でのルール作りの情報を教えていただく。 グループワークタイム設定 (参加予定 30 名)	NPO 法人 e-Lunch 代表 ○○○○
2	○月 16:00			子どものしつけについて 子どもの困った場面、どんな対応すればいいの (参加予定 7 名)	●△短期大学 助教授 ◆◎ △■
3	○月△日(□) 15:00～16:30	園ホール	学習活動	「アンガーマネジメントを った上手な叱り方」怖い保 者になりたい訳ではないの どうやってしつけたらいいの か、虐待したい訳ではないの にどうやって叱ったらいいの か学ぶ。 (参加予定 30 名)	××大学 教授 ×● ■△
4	○月△日(□) 16:00～18:00	ホール 園庭	交流活動	「絵本の楽しみ方」園内の貸 し出しランキング、年齢別保 護者のおススメ本、読み聞か せタイムを設け役立ててもら う。 (参加予定 20 名)	
5	○月△日(□) 10:00～12:00		交流活動	年齢別の運動遊び ～楽しみながら身体を動かそ う！～ 2 歳児クラス(前半) 3 歳児クラス(後半) (参加予定各 20 名)	
6	○月△日(□) : ~ :		交流活動	(参加予定 名)	

申請段階で、最初の活動が迫っており、他の活動の講師や日程が未定の場合は、子ども施策推進担当まで、ご相談ください。

講師の肩書は、必ず記入してください。

② の記入例

足立区子育て仲間づくり活動補助金
請求書兼口座振替依頼書

×になっている所（3か所）は、
書かないでください。

金融機関名・口座番号・名義人に、一字でも違いがあると
振り込みができず、入金が遅れることがあります。
また、二重線での訂正はできませんのでご注意ください。

金額 ~~円~~

ただし、令和 ~~年~~ ~~月~~ ~~日~~付、~~足立区~~ 収第 ~~号~~により交
付決定を受けた子育て仲間づくり活動補助金の交付について交付条件を承諾の
上、上記のとおり請求します。

令和 ~~年~~ ~~月~~ ~~日~~

団 体 名 ○○保育園 父母の会

代表者住所 足立区中央本町1-17-1

代表者 役職名 会長
氏名 足立見本 花子

電 話 番 号 03-3880-5266

（提出先）足立区長

なお標記の金額は、下記口座へのお振込みをお願いします。

振込先金融 機関名	ゆうちょ 銀 行 信用金庫 信用組合 農 協	ハ一〇 本 店 支 店 出張所
預金種目	1. 普通	
口座番号	1 2 3 4 5 6 7 《ゆうちょ銀行の場合》 支店名は漢数字、口座番号は7桁です。	
フリガナ	アダチミホン ハナコ	
氏 名	足立見本 花子 申請書類の代表者名と口座名義人が異なる場合 委任状が必要となりますので、子ども施策 推進担当へご連絡ください。	

口座名義、通帳どおり記入してください。

③ の記入例（※任意）

第1号様式（第7条関係）

決	課	長	係	長	係	員	承	(年 月 日)	摘
裁							認	(足 取 等 号)	要

ここは書かないでください。

ボランティア団体賠償責任保険加入申請書

年 月 日

（提出先）

足立区教育委員会

代表申請者

住 所 〒 120-0011

足立区中央本町 1-17-1

フリガナ アダチミホン ハナコ

氏 名 足立見本 花子

電 話 03 (3880) 5266

青少年健全育成事業に係るボランティア団体賠償責任保険取扱要綱第7条の規定により、下記のとおり保険加入を申請します。

なお、代表者が変更になった場合には、直ちにご連絡いたします。

記

ボランティア団体の名称	フリガナ マルマルホイクエン フボノカイ
	〇〇保育園 父母の会
団体の構成員（会員）数	40 人

(③ の記入例の続き)

1 ボランティア団体の活動目的

例) 地域の親たちが、子どもに対する愛情、健康、しつけ、遊びなどについての知識や技術を高め、健やかな子育てを推進すること
「子育て仲間づくりの活動」を通しての、年間テーマを記入してください。

2 指導者（役員）名簿

NO	役職名	氏 名	住 所	電 話
1	会 長	足立見本 花子		()
2	副会長	東京見本 太郎		()
3				()
4				()
5				()
6				()

それぞれの、住所・電話番号を記入してください。

活動担当の役員数を記入してください。

3 年間活動予定（記入欄不足の場合は、別紙で添付してください。）

日 程	ボランティア活動内容	場 所	参加者数	指導者数
☆ ○ △	さよならイライラ育児	園ホール	30 人	4 人
☆ ○ △	食品添加物について	園ホール	100 人	5 人
☆ ○ △	小学校入学前にしておく事	パンダ組お部屋	30 人	4 人

「子育て仲間づくりの活動」内容を全て記入してください。

※ 指導者名は6名までの範囲で記入してください。

※ 年間活動予定は、主たる活動を記入してください。また、日程、場所、参加者数（指導者を含む）及び指導者数はわかる範囲のことを記入してください。

※ 会則又は規約を原則として添付してください

無い場合は、その旨を余白に記入してください。
例)「会則・規約はございません」等。

④ の記入例

~~年 月 日~~

(提出先) 足立区教育委員会

団体名 ○○保育園 父母の会

代表者住所 足立区中央本町 1-17-1

×になっている所(2か所)は
書かないでください。

役職名 会長

代表者 氏名 足立見本 花子

電話番号 03-3880-5266

足立区子育て仲間づくり活動収支決算及び活動報告書

足立区子育て仲間づくり補助金交付等助成要綱に基づき、子育て仲間づくり活動を下記のとおり終了したことを報告します。

1、決算額

~~円~~

2、収支決算報告

収入の部		支出の部			決算額	差引金額
項目	金額	活動名	項目	補助金内訳		
区補助金	96,400 円	学習活動	講師謝礼	19,000 円 27,400 円 21,000 円	46,400 円	
運営経費のみ、合算使用OK		交流活動	活動費	12,000 円× 2 回		
		運営費用		1,000 円× 5 回	4,000 円	
合計	96,400 円	合計		96,400 円	62,400 円	34,000 円

支給された補助金額以上
にはならないです。

3、活動報告(※各活動)

テーマ: 子どもの自尊

事前に支給された補助金より、実際にかかった費用が少なかった場合は、差額を区に返金(戻入)することになります。

	実施月日・時間	会場	形式	内容	講師氏名(肩書含)
1	○月△日(□) 10:00~12:00	園ホール	学習活動	「スマホのある子育てを考えよう」 子どもにスマホは必要か不必要かではなく、適切に利用するためにはどうしたらよいか考え、家庭でのルール作りの情報を教えていただく。 グループワークタイム設定(参加 30名)	NPO 法人 e-Lunch 代表 ○○ ◇◇
NPO	○月△日(□) 15:00~16:30	地域学習センター	学習活動	「アンガーマネジメントを使った上手な叱り方」怖い保護者になりたい訳ではないのにどうやってしつけたらいいの、虐待したい訳ではないのにどうやって叱ったらいいの学ぶ。(参加 30名)	××大学 教授 ×● ■△
3	月 日() : ~ :		学習活動		
3	○月△日(□) 16:00~18:00	ホール 園庭	交流活動	「絵本の楽しみ方」園内の貸し出しランキング、年齢別保護者のおススメ本、読み聞かせタイムを設け役立ててもらう。 (参加 20名)	
4	月 日() : ~ :		交流活動	(参加 名)	
5	月 日() : ~ :		交流活動	(参加 名)	

5 の記入例

足立区子育て仲間づくり活動補助金精算書兼戻入額調書

記入間違いについて、二重線での訂正はできません
のでご注意ください。

			万	千	百	十	円
既 交 付 補 助 金 額		¥	9	6	4	0	0
確 定 額		¥	6	2	4	0	0
差 引 戻 入 額		¥	3	4	0	0	0

ここは書かないでください。

~~令和 年 月 日~~

金額前の“¥”マークを、
忘れず記入してください。

団 体 名 ○○保育園 父母の会

代表者住所 足立区中央本町1-17-1

代表者 役職名 会長
氏名 足立見本 花子

電 話 番 号 03-3880-5266

(提出先) 足立区長

⑥ レシート・領収書 原本貼付用紙 学習活動用(月 日実施分)

※ この用紙でなくとも、A4サイズの白紙であれば可能です。

領収書の文字が見えるように貼り付けてください。

**⑥ レシート・領収書 原本貼付用紙
交流活動用(月 日実施分)**

※ この用紙でなくとも、A4サイズの白紙であれば可能です。

領収書の文字が見えるように貼り付けてください。

⑥ レシート・領収書 原本貼付用紙 運営経費 用

※ この用紙でなくとも、A4サイズの白紙であれば可能です。

領収書の文字が見えるように貼り付けてください。

⑦-1 の記入例

学習活動実施報告書

令和 ☆年 ○月 △日

団体名 ○○保育園 父母の会
代表者名 足立見本 花子

第 1 回 学習活動

テーマ	子育て講演会
講師	アンガーマネジメントインストラクター 綾瀬 見本桜
日時	令和 ☆年 ○月 △日（□） 16時00分 ～ 17時00分
場所	保育園ホール
参加人数	◆保護者 13名 ◆子ども 0名 ◆その他（職員） 2名 ◇合計 15名
活動について	○今回の活動で保護者に学んで欲しいこと。（家庭での教育に取り入れるもの） ・自分の感情との向き合い方 ・生活をよりよく、育児を少しでも楽にする方法 ・質疑応答の時間を設け、保護者の日頃の疑問、不安等の解消に向けたアドバイスを講師から頂く。 ○実際に保護者はどんなことを学びましたか。 ・怒りの感情との向き合い方 ・子どもへのよりよい声かけ ・事実に対してのとらえ方変換 ○保護者はお家でどんな事を活用できましたか？ ・例えば、「風邪をひいちゃうよ」ではなく「からだをあたためて元気でいよう」と注意する声かけをかえて、相手の脳が理解しやすいよう、<u>して欲しいこと</u>を正確に伝える
担当者のコメント（自由に）	無意識の言動について改めて考えさせられて、少し変化していく自分や周りが新鮮で気持ち良いです。何よりニコニコでコミュニケーションできる。

【必須】 参加者に聞いていただきたいアンケートのご協力をお願いいたします。

学習活動を通して、子育ての不安や孤立感の軽減につながりましたか？	
はい	いいえ

アンケート集計結果の記入を、お願いします。

ご協力ありがとうございました。

⑦-2 の記入例

交流活動実施報告書

令和 ☆年 ○月 △日

団体名 ○○保育園 父母の会
代表者名 足立見本 花子

第 1 回 交流活動

事業名	手作りパペットで腹話術をしてみよう
指導者	あらい みほんじろう
日時	令和 ☆年 ○月 △日（口） 15時00分 ～ 16時00分
場所	中央●●児童館
参加人数	◆保護者 10名 ◆子ども 10名 ◆その他 3名 ◇合計 23名
活動について	○今回の活動から、保護者に活用してもらいたいこと ・パペットを通して、子どもとのコミュニケーションを学ぶ ○保護者同士が学び、交流するために、どのように工夫したか ・各々作ったパペットを見せ合ったりして、楽しそうに交流を深めていました ・発声を学び、最後に「かえるの歌」の合唱をしました。上手にできたようで、参加者は喜んでいました ○保護者はこの活動から何を得ましたか？ ・人形と自分の地声を使い分けることから、コミュニケーションの幅に気づけたようでした
担当者のコメント（自由に）	最初は皆さん恥ずかしそうにしていたのですが、徐々に打ち解けて、最後は心をひとつにして、合唱をしていました。皆さんが笑顔で挑戦していた様子が印象的でした。

【必須】 参加者に聞いていただきたいアンケートのご協力をお願いいたします。

交流活動を通して、子育ての不安や孤立感の軽減につながりましたか？

はい

人

いいえ

人

アンケート集計結果の記入を、お願いします。

ご協力ありがとうございました。

⑧ 「チラシ・ポスター」の作成について

チラシ・ポスターに「足立区教育委員会補助事業」と明記してください。

足立区教育委員会補助事業

「幸せを運ぶコミュニケーション」
～言葉のちから編～講演会

日 時 ○月△日（□）
16:30～17:30

場 所 園ホール

講師名 □□△△氏



例）学習活動チラシ・ポスター

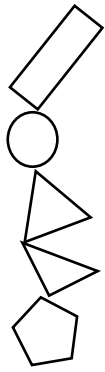
木片おもちゃ工作会

～パパさん募集～

日 時 ○月△日（□）
10:00～12:00

場 所 地域学習センター

申し込み 父母会のBOX



足立区教育委員会補助事業

例）交流活動チラシ・ポスター

問い合わせ先

足立区教育委員会 子ども家庭部
子ども政策課 子ども施策推進担当

〒120-8510 足立区中央本町 1-17-1 南館6階

TEL：3880-5266（直通）

FAX：3880-5641

MAIL：kosodate@city.adachi.tokyo.jp

区のホームページから、各様式がダウンロードできます



<https://www.city.adachi.tokyo.jp/kodomokate/k-kyoiku/kosodate/kosodatenakamadukurikatudou.html>