



足立区

子育て仲間づくり活動

補助金 事業

～補助金申請の手引き～



子育てなかま

足立区教育委員会 子ども家庭部  
子ども政策課 子ども施策推進担当

令和8年4月～

# 目次

- 目次 ..... 1
- 「子育て仲間づくり活動」(補助金事業)について ..... 2
- 補助金の対象となる経費について ..... 3
- 活動前に提出する書類について ..... 4
- 活動終了後に提出する書類について..... 5～6
- 講師、活動などについての参考ページ ..... 7
- 「ボランティア団体賠償責任保険」加入について (※任意) ..... 8
- 書類 記入例集 ..... 9～20

# 申請用紙

- |               |   |                                         |             |        |
|---------------|---|-----------------------------------------|-------------|--------|
| 活動前<br>提出書類   | { | ① 足立区子育て仲間づくり活動予算・活動計画及び補助金交付申請書【様式第1号】 |             |        |
|               |   | ② ボランティア団体賠償責任保険加入申請書 (※任意)             |             |        |
|               |   | ③ 足立区子育て仲間づくり活動補助金請求書兼口座振替依頼書【様式第3号】    |             |        |
| 活動終了後<br>提出書類 | { | ④ 足立区子育て仲間づくり活動収支決算及び活動報告書【様式第4号】       | 補助金精算<br>資料 |        |
|               |   | ⑤ レシート・領収書の原本貼り付け用紙及びレシート・領収書の注意点事例     |             | 活動のまとめ |
|               |   | ⑥-1 学習活動の記録・⑥-2 交流活動の記録・⑥-3 活動の感想       |             |        |
|               |   | ⑦「チラシ・ポスター」の作成について                      |             |        |
|               |   | ⑧ 足立区子育て仲間づくり活動補助金精算書兼戻入額調書【様式第5号】      |             |        |

# 子育て仲間づくり活動 補助金事業について

**就学前児童を子育て中の保護者が主体となって実施される学習活動、保護者同士の交流活動にかかる費用に対し、補助金を交付します。**

- 1 目的 学習活動や交流活動を通して、子育てについての不安や孤立感の軽減、家庭の教育力の向上を図る。
- 2 対象団体 区内の就学前教育・保育施設の父母会・卒園対策委員会、保健センター・子育てサロン等の就学前児童を子育て中の保護者グループ、団体・サークルなど。
- 3 対象事業 { 学習活動…保護者の子育てや家庭教育に資するため、講師等を依頼して実施する講演会や話し合い学習を通じた学びの活動。  
交流活動…保護者同士の仲間づくりのきっかけとなり、家庭教育に役立つための交流を促進する活動。
- 4 対象期間 4月～翌年3月末日(年度内)。
- 5 申請時期 事前申請かつ今年度分の申請は、1月末頃締め切り。  
活動は年度末まで。
- 6 補助回数 年度内で1団体につき、学習活動3回・交流活動3回の合計6回まで。  
学習活動を最低1回実施すること。  
交流活動のみでは、補助の対象にはなりませんので、必ず1回は学習活動も実施してください。
- 7 その他 活動が終了したら「活動のまとめ」を作成して提出(P6・14～20参照)。  
活動時それぞれで、アンケートを取る必要があります。



# 補助金の対象となる経費について

## 学習活動

単価×時間（時間数は2時間を上限とし、3回まで）

・講師などを依頼して講演会を実施した場合の講師謝礼金については、以下の「講師謝礼基準表」に基づきます。

講師区分		謝礼額（1時間の単価）
講師謝礼基準表	A 高専准教授・講師、小・中・高校教諭、民間技能者、官公庁係長級以下、 都内市町村係長級以下	9,500円
	B 大学講師・助教・助手、短期大学准教授・講師等、高専教授、小・中・高校 副校長級、民間技術者、民間企業下級管理者、官公庁課長補佐級、都課長代 理・都内市町村課長補佐級	10,500円
	C 大学准教授、短期大学教授、小・中・高校校長、民間専門研究者、民間企業 中間管理者、官公庁課長級、都・都内市町村課長級	12,200円
	D 大学教授、弁護士、公認会計士、医師、ジャーナリスト、著名民間学者、民 間企業最高管理者、官公庁局長・部長級、都・都内市町村局長・部長級	13,700円

※ 講師謝礼の時間単価は、足立区子育て仲間づくり活動補助金交付等助成要綱に準じます。

- ア 時間数に端数が生じる場合について  
30分以下は1時間あたりの半額。  
30分以上1時間未満の場合は1時間の額。
- イ 打ち合わせは時間に含まれません。
- ウ 講師の交通費は謝礼に含まれます。
- エ 足立区職員は、補助の対象外です。
- オ 都、都内市町村職員は、上記該当区分の基準の5割です。

## 交流活動

単価×回数（3回まで） 1回につき 12,000円

- ・活動目的達成のため直接的に必要な経費が対象。
- ・交流活動で、講師を依頼し謝礼をする場合は、講師謝礼基準表Aになります。

## 運営費

単価×回数（活動回数分） 1回につき 1,000円

- ・活動に際して加入する保険料、事業広報のための印刷経費、活動結果の報告書作成費に相当する経費。

※ 食品（弁当、お菓子 など）・飲料品・景品・備品・交通費などは、運営費・学習活動費・交流活動費としては認められませんのでご注意ください。  
詳しくは、別紙“Q and A表”を参照いただくか、担当までお問合せください。

# 活動前に提出する書類について

## 申請書類の準備

記入例 P 9 ~ P 1 2 参照

- ①足立区子育て仲間づくり活動予算・活動計画及び補助金交付申請書【様式第1号】
- ②ボランティア団体賠償責任保険加入申請書【第1号様式（第7条関係）】※任意

ア すべての書類の代表者氏名は統一してください。園の職員は不可。

イ 名義人が異なる口座への振り込みは、委任状が必要になります。

## 子ども政策課子ども施策推進担当へ提出【1回目】

子ども政策課で審査します。

## 子ども政策課子ども施策推進担当から通知

審査後、決定通知を送ります。

- 足立区子育て仲間づくり活動補助金交付決定通知書【様式第2号】

## 子ども政策課子ども施策推進担当へ提出【2回目】

記入例 P 1 3 参照

- ③足立区子育て仲間づくり活動補助金請求書兼口座振替依頼書【様式第3号】

決定通知に書かれている交付金額と必要事項を、上記の③の書類に記入し提出してください。  
この③の書類が到着してから、口座に振り込みます。

## 【活動前の提出方法】

以下のいずれかの方法により提出してください。

- (1) 窓口に持参
- (2) 郵送
- (3) 足立区オンライン申請システム 窓口

<https://shinsei.city.adachi.tokyo.jp/apply/guide/4578>



ウ 申請内容について確認の連絡をさせていただきます。また、事業趣旨と異なる場合、変更もしくはお断りさせていただくこともあります。

エ 審査には1～2週間程度かかります。

# 活動終了後に提出する書類について

すべての活動が終了したら、1か月以内に提出するもの

- ④足立区子育て仲間づくり活動収支決算及び活動報告書【様式第4号】
- ⑤レシート・領収書の原本貼り付け用紙

補助金精算資料  
関係  
P 6  
P 14 ~ P 15  
参照

- ⑥-1 学習活動の記録・⑥-2 交流活動の記録・⑥-3 活動の感想
- ⑦「チラシ・ポスター」資料関係

活動のまとめ関係  
P 6  
P 16 ~ P 19  
参照

子ども政策課子ども施策推進担当へ提出【1回目】

子ども政策課で審査します。

子ども政策課子ども施策推進担当から通知

審査後、決定通知を送ります。

- 足立区子育て仲間づくり活動補助金確定通知書【様式第6号】

子ども政策課子ども施策推進担当へ提出【2回目】

記入例 P 20 参照

- ⑧足立区子育て仲間づくり活動補助金精算書兼戻入額調書【様式第5号】

決定通知に書かれている確定金額と必要事項を、上記の⑧の書類に記入し提出してください。

## 【活動後の提出方法】

以下のいずれかの方法により提出してください。

- (1) 窓口を持参
- (2) 郵送
- (3) 足立区オンライン申請システム 窓口

<https://shinsei.city.adachi.tokyo.jp/apply/guide/4579>



※ 足立区オンライン申請システムでの提出をする場合は、“レシート・領収書”の原本を郵送もしくは窓口へご提出ください。

## 【補助金交付額に残金がある場合】

活動終了後の決算額が補助金交付額を下回り、残金がある場合、返金していただく必要があります。上記の“足立区子育て仲間づくり活動補助金確定通知書【様式第6号】”と一緒に“戻入用紙”を送付しますので、指定期間内に振り込みをお願いします。振り込み手数料はかかりません。



# 講師・活動などについての参考ページ

活動のための指導者や講座を探したい場合、足立区ホームページの「足立区生涯学習センター」から「学び情報提供サービス」のサイトをご活用ください。

くわしくはコチラ →



## 子育て仲間づくり活動 事例

学 習 活 動	
テーマ	内 容
いつでも使える応急処置と一次救命法	家庭でいざという時に使える救命について学ぶ。
「叩かない怒鳴らない子育て」	怒りが爆発しそうになった時の対処法、子どもと向き合うポイントなどをワークを通して学ぶ。
幼児期をどう過ごすか	幼児期の過ごし方が思春期に与える影響・幼児期の子どもとの関わり方。
親子ふれあい遊び	子どもとの接し方・遊びの大切さ・ミニゲーム・身体の使い方、動かし方などアドバイス。
野菜を楽しみもって健康に！	野菜の栄養や旬の情報・魅力、摂取の必要性・調理方法について学ぶ。
育てよう！いのちの根っこ	誕生学の話や聞き方や命について考えたり、人や自分を大事にしたりする適切な親子関係を学ぶ。
ママカフェ会	心理士講座。子どもの特性を理解しながら、家庭や学校での関わり方のヒントを学ぶ。
お絵描きワークショップ	親子で楽しく絵を描き、子どもの感受性を育てコミュニケーション力をサポートする方法を学ぶ。
子育ての悩み相談（「ママカフェ会」）	臨床心理士の先生による講座。子どもの特性を理解しながら、就学についての相談会をする。
幸せを運ぶ 子育てコミュニケーション	子どもを前向きにする声かけ（ベップトーク）の使い方やアンガーマネジメントを学ぶ。
子どもの心の声を聴く	遊びをとおして学ぶこと、子どもの非認知能力を育てる等の話。
命の安全教育	プライベートゾーン、体や心のこと、自分を大切にすること、人を大切に思えることの話。
子どもの運動遊びを学ぶ	運動遊びから得られる力や技術を学び、実際に子どもと遊ぶ。
スマホのある子育て・与える影響	子どもとスマホとの接し方。保護者の見守り方。
絵本の楽しみ方	読み聞かせのコツや絵本の選び方のポイントについて学び実際に図書館員による読み聞かせを聞く。
親子コンサート「よっしーとあそぼう」	歌のライブを楽しみ、講師の経験談の講話を聞く。

交 流 活 動	
テーマ	内 容
親子でクッキング	おやつを親子で一緒に作りながら保護者同士の交流を楽しむ。
夏祭り	遊び・お神輿担ぎ・盆踊りを通して季節を味わい交流を図る。
フラワーアレンジメントで花育	花の美しさ・アレンジの楽しさを学び、互いの作品をみせあうことで交流を深める。
こころとからだを整える講座	身体を動かす楽しさや、心と身体がリラックスし心地よくなり無理なく続けられる yoga を体験。
赤ちゃん交流会	赤ちゃんと一緒に絵描きをしながら、その保護者と交流し子育ての孤独・孤立を防止する。
親子ハッピーデー	特別な教材がなくてもいつでも楽しめることを知ってもらえるように手品や手遊びを皆で楽しむ。
音楽会	プロの演奏を聴き、演奏で参加することで、音楽に親しみ交流時間を楽しむ。
おもちゃ製作	手作りおもちゃを作り（フリスビー・コマ・パタパタ人形）作ったもので遊ぶことで交流する。
フェス	地域やボランティアと協力のもと実施。
バザー	地域に向けて告知し、園をアピールすることで交流をはかる。
英語のお話会	英語の歌や手遊びをとおして交流。
年長児をもつ親のティータイム	小学校教員を囲み茶話会形式で、3～5歳児の保護者同士が悩みを共有したり、質問したりする。

# 「ボランティア団体賠償責任保険」 加入について (※任意)

## 1【補償の種類】

### 損害賠償責任保険

子育て仲間づくり事業の実施にあたり、活動中に事故やケガの発生、器物の破損や紛失などにより、子育て仲間づくり事業の中心役員が法律上の賠償責任を負うことになった場合、その損害を補填するもの。

※ 全ての賠償が補償されるものではありません。

### 傷害保険

ボランティアの過失又はその責めに帰さない事由により、登録されたボランティアが急激かつ偶然な外来の事故により死亡又は負傷したことによるもの。

## 2【対象】

子育て仲間づくり事業を中心となって実施する主催申請団体。  
保護者会、父母の会等の役員で6名以内。

※ 加入保険料は区が負担しますので、皆さんの負担はありません。

## 3【申請手続き】

- (1) 別添の加入申請書に必要事項を記載して申請してください（P11～12 参照）。
- (2) 会則・規約は、原則添付してください（無い場合は「会則・規約はございません」など、その旨を余白に必ず記入）。
- (3) こちらは、任意となっておりますが、加入申込をご希望する場合、①「足立区子育て仲間づくり活動予算・活動計画及び補助金交付申請書【様式1号】」と一緒に、最初に提出してください。

この保険は、「子育て仲間づくり活動の中心役員」に対して、子ども政策課で加入する保険です。  
活動参加者については、運営費を利用して活動団体各自で保険加入をしてください。

# ① の記入例

☆年 ○月 △日

書類を作成した日を記入。

(提出先) 足立区教育委員会

団体名・代表者住所・役職名・代表者氏名・電話番号は、すべての提出書類で同一の表記としてください。

団体名 ○○保育園 父母の会  
代表者住所 足立区中央本町1-17-1  
役職名 会長  
代表者氏名 足立見本 花子  
電話番号 03-3880-5266

## 足立区子育て仲間づくり活動予算・活動計画及び補助金交付申請書

足立区子育て仲間づくり活動補助金交付等助成要綱に基づき、子育て仲間づくり活動の運営のため、下記のとおり補助金の交付を申請します。

本補助申請に当たっては、足立区子育て仲間づくり補助金交付等助成要綱の規定を遵守します。

合計額を記入。

1、申請額 96,400 円

### 2、予算計画

講師の肩書は、必ず記入してください。

活動名	項目	金額	内訳
学習活動	講師謝礼	67,400 円	<p>手書きの場合 油性ボールペンを使用してください。 訂正する場合 ①二重線で訂正印を押し、書き直す。 ②代表者氏名の横に押印する。</p> <p>講師謝礼* 単価 9,500 円×2時間 謝礼額 19,000 円 (講師予定者の氏名と肩書き) NPO 芳大□□ 代表取締役 ●● △△ 法人</p> <p>講師謝礼* 単価 10,500 円×2時間 謝礼額 21,000 円 (講師予定者の氏名と肩書き) ▽▽▽▽短期大学 准教授 ○○ ▲▲</p> <p>講師謝礼* 単価 13,700 円×2時間 謝礼額 27,400 円 (講師予定者の氏名と肩書き) ◇◇◇◇大学 教授 ★★ ☆☆</p>
	交流活動	活動費 24,000 円	活動費 12,000 円×2回
	運営費用	5,000 円	保育・保険・広報・学習のまとめ作成費等 1,000 円×5回
合計		96,400 円	

複数回の活動をする場合  
合算して使わないように  
ご注意ください。

運営費のみ、合算使用OK。

次ページもあります。

※足立区職員は、補助の対象外とする。

( ① の記入例の続き )

3、活動計画

保護者の学びの観点からテーマや活動を決めましょう。

テーマ：子どもの自尊心を育てる関わり方

実施月日・時間	会場	形式	内容	講師氏名 (肩書含)
1 ○月 10:00			「スマホのある子育てを 考えよう」 子どもにスマホは必要か 不必要かではなく、適切に 利用するためにはどうしたら よいか考え、家庭でのルール 作りの情報を教えていただく。 グループワークタイム設定 (参加予定 30名)	NPO 法人 □□ 代表取締役 ●● △△
2 ○月△日(□) 16:00~18:00	Zoom アプリ	学習活動	子どものしつけについて 子どもの困った場面、どんな 対応すればいいの (参加予定 17名)	▽▽▽▽短期大学 准教授 ○○ ▲▲
3 ○月△日(□) 15:00~16:30	園ホール	学習活動	「アンガーマネジメントを使 った上手な叱り方」怖い保護 者になりたい訳ではないのに どうやってしつけたいの か、虐待したい訳ではないの にどうやって叱りたいの か学ぶ。 (参加予定 30名)	◇◇◇◇大学 教授 ☆☆ ★★
4 ○月△日(□) 16:00~18:00	ホール 園庭	交流活動	「絵本の楽しみ方」園内の貸 し出しランキング、年齢別保 護者のおススメ本、読み聞か せタイムを設け役立ててもら う。 (参加予定 20名)	【使用予定】 ・マジック ・画用紙 ・模造紙 など
5 ○月△日(□) 10:00~12:00	園ホール	交流活動	年齢別の運動遊び ～楽しみながら身体を動かそ う!～ 2歳児クラス(前半) 3歳児クラス(後半) (参加予定各 20名)	【使用予定】 ・ビニールボール など
6 月 日 ( ) : ~ :		交流活動	(参加予定 名)	

申請段階で、最初の活動が迫  
っており、他の活動の講師や  
日程が未定の場合は、子ども  
施策推進担当まで、ご相談く  
ださい。

講師の肩書は、必ず  
記入してください。

交流活動の場合  
は、購入予定の  
ものを記入しく  
ださい。

## ② の記入例（※任意）

第1号様式（第7条関係）

決	<del>課長</del>	<del>係長</del>	<del>係員</del>	<del>承認</del>	<del>(年 月 日)</del>	<del>摘要</del>
裁					<del>(足立区 号)</del>	

ここは書かないでください。

### ボランティア団体賠償責任保険加入申請書

☆年 ○月 △日

(提出先)

足立区教育委員会

代表申請者

住 所 〒 120-0011

足立区中央本町 1-17-1

フリガナ アダチミホン ハナコ

氏 名 足立見本 花子

電 話 03 (3880) 5266

青少年健全育成事業に係るボランティア団体賠償責任保険取扱要綱第7条の規定により、下記のとおり保険加入を申請します。

なお、代表者が変更になった場合には、直ちにご連絡いたします。

記

ボランティア団体の名称	フリガナ マルマルホイクエン フボノカイ  <b>〇〇保育園 父母の会</b>
団体の構成員（会員）数	5 人

( ② の記入例の続き )

1 ボランティア団体の活動目的

例) 地域の親たちが、子どもに対する愛情、健康、しつけ、遊びなどについての知識や技術を高め、健やかな子育てを推進すること。

「子育て仲間づくりの活動」を通しての、年間テーマを記入してください。

2 指導者（役員）名簿

NO	役職名	氏 名	住 所	電 話
1	会 長	足立見本 花子	足立区中央本町 1-17-1	03 (3880) 5266
2	副会長	東京見本 太郎		)
3	副会長	日本見本 一子		)
4	会 計	足立日本 次郎		( )
5	書 記	見本東京 都		( )
6				

それぞれの、役職名・氏名・住所・電話番号を記入してください。

活動担当の役員数を記入してください。

3 年間活動予定（記入欄不足の場合は、別紙で添付してください。）

日 程	ボランティア活動内容	場 所	参加者数	指導者数
☆ ○ △	スマホのある子育てを考えよう	ホール・園庭	30人	3人
☆ ○ △	子どものしつけについて	Zoom アプリ	17人	3人
☆ ○ △	アンガーマネジメントを使った上手な叱り方	園ホール	30人	5人
☆ ○ △	絵本の楽しみ方	ホール・園庭	20人	3人
☆ ○ △	年齢別の運動遊び	園ホール	20人	5人

- ※ 指導者名は6名までの範囲で記入してください。
- ※ 年間活動予定は、主たる活動を記入してください（参加者を含む）及び指導者数はわかる範囲のことを記入してください。
- ※ 会則又は規約を原則として添付してください。

「子育て仲間づくりの活動」内容を全て記入してください。

無い場合は、その旨を余白に記入してください。  
例) 「会則・規約はございません」など。

# ③ の記入例

## 足立区子育て仲間づくり活動補助金 請求書兼口座振替依頼書

申請書類提出後に通知された  
「足立区子育て仲間づくり活動補助金交付決定通知書【様式第2号】」  
に書かれている内容を記入。

金額 96,400 円

ただし、令和 ☆年 ○月 △日付 ☆足 ◇◇◇◇ 収第 ◇◇◇◇ 号により交付決定を受けた子育て仲間づくり活動補助金の交付について交付条件を承諾の上、上記のとおり請求します。

☆年 ○月 △日

団体名 ○○保育園 父母の会

代表者住所 足立区中央本町1-17-1

代表者 役職名 会長  
氏名 足立見本 花子

電話番号 03-3880-5266

（提出先）足立区長

なお、標記の金額は、下記口座へのお振込みをお願いします。

振込先金融機関名	ゆうちょ	銀行 信用金庫 信用組合 農協	ハ一〇	本店 支店 出張所
預金種目	1. 普通			
口座番号	1234567			
フリガナ	アダチミホン ハナコ			
氏名	足立見本 花子			

《ゆうちょ銀行の場合》  
支店名は漢数字、口座番号は7桁です。

申請書類の代表者名と口座名義人が異なる場合  
委任状が必要となりますので、子ども施策  
推進担当へご連絡ください。

口座名義、通帳どおり記入してください。

# ④ の記入例

書類を作成した日を記入。

年 〇月 △日

(提出先) 足立区教育委員会

団体名 ○○保育園 父母の会

代表者住所 足立区中央本町 1-17-1

代表者 役職名 会長  
氏名 足立見本 花子

電話番号 03-3880-5266

## 足立区子育て仲間づくり活動収支決算及び活動報告書

合計欄決算額を記入。

足立区子育て仲間づくり活動補助金交付等助成金  
記のとおりに終了したことを報告します。

### 1、決算額

### 2、収支決算報告

収入の部		支出の部	
項目	金額	活動名	項目
区補助金		講師謝礼	
		交流活動	活動費
			運営費用
合計	96,400円	合計	

運営費のみ、合算使用OK。

【交付金額を超えた場合】  
決算額は、補助金額を記入してください。

支出の部				
活動名	項目	補助金内訳	決算額	差引金額
学習活動	講師謝礼	19,000円	67,400円	/
		21,000円		
		27,400円		
交流活動	活動費	12,000円×2回	12,000円	/
	運営費用	1,000円×5回	5,000円	
合計		96,400円	96,400円	0円

【交付金額が残った場合】  
決算額は、使った金額を記入してください。

支出の部				
活動名	項目	補助金内訳	決算額	差引金額
学習活動	講師謝礼	19,000円	67,400円	/
		21,000円		
		27,400円		
交流活動	活動費	12,000円×2回	12,000円	/
	運営費用	1,000円×5回	4,000円	
合計		96,400円	83,400円	13,000円

### 3、活動報告 (※各活動の詳細を記載した別紙を添付)

テーマ：子どもの自尊心を育てる関わり方

	実施月日・時間	会場	形式	内容	講師
1	〇月△日(□) 10:00~12:00	園ホール	学習活動	「スマホのある子育てを考えよう」 子どもにスマホは必要か不必要かではなく、適切に利用するためにはどうしたらよいか考え、家庭でのルール作りの情報を教えていただく。 グループワークタイム。(参加 30名)	NPO法人□□ 代表取締役 ●● △△
2	〇月△日(□) 16:00~18:00	Zoom アプリ	学習活動	「子どものしつけについて」 子どもの困った場面、どんな対応すればいいのか (参加 17名)	▽▽▽▽短期大学 准教授 ○○ ▲▲
3	〇月△日(□) 15:00~16:30	地域学習 センター	学習活動	「アンガーマネジメントを使った上手な叱り方」怖い保護者になりたい訳ではないのにどうやってしつけたらいいのか、虐待したい訳ではないのにどうやって叱ったらいいのか学ぶ。 (参加 30名)	◇◇◇◇大学 教授 ☆☆ ★★★
4	〇月△日(□) 16:00~18:00	ホール 園庭	交流活動	「絵本の楽しみ方」園内の貸し出しランキング、年齢別保護者のおススメ本、読み聞かせタイムを設け役立ててもらおう。 (参加 20名)	
5	〇月△日(□) 10:00~12:00	園ホール	交流活動	年齢別の運動遊び ～楽しみながら身体を動かそう！～ 2歳児クラス(前半) 3歳児クラス(後半) (参加 20名)	
6	月 日( ) : ~ :		交流活動	(参加 名)	

## ⑤レシート・領収書 原本貼付用紙 学習活動用（○月 △日実施分）

- ・交流活動用・運営費用でそれぞれ作成してください。
- ・この用紙でなくとも A4 サイズの白紙であれば可。
- ・レシートや領収書の文字が見えるよう、時系列に貼り付けてください。

宛名は、団体名か代表者  
氏名の記入が必要です。

(EX: レシート領収証)

領収書

領 収 証

〇〇保育園 父母の会 様

19,000 円 也

(但: スマホのある子育てを考えよう! 講演会料)

東京都●●区〇〇町〇-〇-〇

NPO 法人 □□ 印

代表取締役

●● △△

住所・店名・署名が手書きの  
場合は、押印が必要です。

(EX: レシート・領収書)

□■□■ショップ

東京都●●区〇〇町〇-〇-〇

番〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

〇月〇日 ●時■分

様

レシート・領収書で“宛名”  
欄がある場合のものは、宛名  
の記入が必要です。

〇月〇日 ●:■

□■□■ショップ

東京都●●区〇〇町〇-〇-〇

番〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

明細書

@〇〇〇×〇点 ¥〇〇〇〇

...

(EX: レシート)

100均●●ショップ

東京都●●区〇〇町

〇-〇-〇

番〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

〇月〇日 ●時■分

@110×3個 ¥330

@〇〇×〇個 ¥〇〇〇〇

...

物品名等が記載されていない  
場合、補足説明が必要です。

EX) 「配付コピー代」など。

## ⑥-1 の記入例

# 学習活動の記録

### 第 1 回 学習活動

テーマ	スマホのある子育てを考えよう		
講師	NPO 法人□□ 代表取締役 ●● △△		
日時	☆年 ○月 △日 (□) 10時00分 ~ 12時00分		
場所	保育園ホール		
参加者数	保護者	15 名	その他(職員) 5 名
	子ども	0 名	総合計 25 名
活動について	役員数	3/5 名	役員連絡方法 SNS
	役員会活動回数	2 回	準備作業回数 2 回
	買い出活動回数	1 回	講師との連絡回数 3 回(メール)
	すすめ方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPの冊子を見ながら園長や担当者に相談しながらすすめた。</li> <li>・無理なくできるように、役員ができることを分担した。</li> <li>・全員で集まる回数を減らすため、SNSを利用した。</li> </ul>	
	当日までの 役員の活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講演会のテーマ・内容・講師を決め、園長に報告・相談。</li> <li>・講師に依頼交渉。</li> <li>・ポスター・装飾用の買い物と作成。</li> <li>・講師から届いた資料を、参加予定数分コピー。</li> </ul>	
	当日の役員の動き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフは9時に園正門集合、園長にご挨拶。</li> <li>・ホールにイス・テーブルを並べ、ホワイトボードの設置。講師テーブル・ボードの装飾、参加者の受付コーナー作り。</li> <li>・9時40分講師着(お迎え)。</li> <li>・開場受付、司会進行。</li> <li>・片付け、清掃。</li> </ul>	
参加者の感想	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師の話がおもしろく楽しい講座だった。スマホは良くないと思っているが、つい使わせてしまっているの、考えるきっかけになって良かった。</li> </ul>		

**【必須】** 参加者に聞いていただきたいアンケートのご協力をお願いいたします。

学習活動を通して、子育ての不安や孤立感の軽減につながりましたか？			
はい	25 人	いいえ	0 人

アンケート集計結果の記入をお願いします。

ご協力ありがとうございました。

## ⑥-2 の記入例

# 交流活動の記録

### 第 1 回 交流活動

テーマ	絵本の楽しみ方			
講師	読み聞かせタイム：図書館職員			
日時	☆年 ○月 △日 (□) 16時00分 ~ 18時00分			
場所	保育園ホール			
参加者数	保護者	13 名	その他 (職員)	5 名
	子ども	7 名	総合計	25 名
活動について	役員数	3 / 5 名	役員連絡方法	SNS
	役員会活動回数	3 回	準備作業回数	2 回
	買い出活動回数	2 回		
	当日までの 役員の活動内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動内容を決めるための打合せ会、3回開催する。</li> <li>・テーマ・内容を決め、園長に報告・相談する。</li> <li>・図書館へ依頼交渉 (3回)。</li> <li>・園内の貸し出しランキング、年齢別保護者のオススメ本のための集計。</li> <li>・製作物の購入。資料を参加予定数分コピー。</li> <li>・ポスター、ランキング表、装飾物の製作。</li> </ul>		
	当日の 役員の活動内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員は15時に園正門集合、園長にご挨拶。</li> <li>・テーブルを並べ、ホワイトボードの設置。テーブル・ボードの装飾、参加者の受付コーナー作り・装飾。</li> <li>・開場受付、司会進行。</li> <li>・15時40分図書館職員着 (休憩時間で、読み聞かせ準備レイアウト補助)。</li> <li>・片付け、清掃。</li> </ul>		
	交流するために、 どんな工夫をしましたか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・車座に座り、みんなの顔が見えて気軽に話しやすい感じにした。</li> </ul>		
参加者の感想	<ul style="list-style-type: none"> <li>・絵本が大好きなので、子どもと共に読み聞かせを体験できたのはとても楽しかったです。また、人気の絵本を知ることができて借りる楽しみができました。</li> </ul>			

**【必須】** 参加者に聞いていただきたいアンケートのご協力をお願いいたします。

交流活動を通して、子育ての不安や孤立感の軽減につながりましたか？	
はい	いいえ
18 人	0 人

アンケート集計結果の記入をお願いします。

ご協力ありがとうございました

## ⑥-3 の記入例

### 活動の感想

【感想】 活動をはじめたきっかけ、活動をして良かったことや大変だったこと、活動での保護者同士の関わりなど、感想を自由にご記入ください。

#### EX) 感想記入

子育て中の友人とHPを見ていて、何か自分たちで楽しく子育てができるようになるならやってみたいと思いはじめました。

実際やってみると、講師探しややり取りをするのが不慣れで抵抗感がありましたが、役所の人に聞きながらやってみると楽しくなってきました。大変ではありましたが、今にあったテーマで今日からでも参考になることができ良かったです。また、日頃関わることのない人と出会い、知り合いやママ友ができて、活動が終わった後も連絡を取り合いながら子どもと共に出かけたりして、何でも話せる仲間ができたことが良かったです。この事業を知らなかったの、できて良かったですし良い思い出になりました。

“仲間”を増やしていくために、是非！またやりたいと思います。

など

【必須】 ホームページへの事例紹介や他団体との情報共有として、報告書の内容を活用させていただくことがあります。以下の内容にご回答お願いいたします。

同意していただいた場合でも、団体名の公表はありません。

活用させていただく際は、ご連絡いたします。

ホームページへの記載	<input checked="" type="radio"/> 同意する ・ <input type="radio"/> 同意しない
他団体への紹介	<input checked="" type="radio"/> 同意する ・ <input type="radio"/> 同意しない
写真の使用	<input checked="" type="radio"/> 同意する ・ <input type="radio"/> 同意しない

## ⑦ 「チラシ・ポスター」の作成について

チラシ・ポスターに「足立区教育委員会補助事業」と明記してください。


足立区教育委員会補助事業

「幸せを運ぶコミュニケーション」  
～言葉のちから編～講演会

日 時 ○月△日（□）  
16:30～17:30

場 所 園ホール

講師名 □□△△氏



例) 学習活動チラシ・ポスター

木片おもちゃ工作会

～パパさん募集～

日 時 ○月△日（□）  
10:00～12:00

場 所 地域学習センター

申し込み 父母会のBOX



足立区教育委員会補助事業

例) 交流活動チラシ・ポスター





問い合わせ先

足立区教育委員会 子ども家庭部  
子ども政策課 子ども施策推進担当

〒120-8510 足立区中央本町 1-17-1 南館6階  
TEL：3880-5266（直通）  
FAX：3880-5641  
MAIL：kosodate@city.adachi.tokyo.jp



区のホームページから、各様式のダウンロード・申請ができます。

<https://www.city.adachi.tokyo.jp/kodomokate/k-kyoiku/kosodate/kosodatenakamadukurikatudou.html>