

オンラインでの作成
提出も可能です



区記入欄	台帳番号	No	
	該当要件	要介護 *	障害者手帳 *
		愛の手帳 *	障害支援区分 *

R7

さいがい じ あんぴかくにんもうしでしよ 災害時安否確認申出書

ふとわく なか きにゆう
※太枠の中をご記入ください。

※【施設入所中・入院中の方】 → 裏面8に進み、施設名や病院名をご記入ください。

1 本人の状況	フリガナ	きにゆうび 記入日	れいわ 令和	ねん 年	がつ 月	にち 日
でんわばんごう 電話番号	じたく 自宅 ()	けいたい 携帯 ()	ファックス FAX ()			
せいねんがっぴ 生年月日	☒ 大正 ☒ 昭和 ☒ 平成 ☒ 令和 年 月 日 (歳)					

2 どのような建物にお住まいですか。	戸建の場合：建物は何階建てですか 集合住宅の場合：何階にお住まいですか
① ☒ 戸建 ☒ 集合住宅 ② ☒ 木造 ☒ 鉄筋 ③ ☒ 1階 ☒ 2階 ☒ 3階 ☒ 4階以上	

3 同居のご家族について教えてください。
☒ いない(ひとり暮らし) ☒ いる ☒ 子、その他同居人 (20歳以上 人・20歳未満 人)

4 災害時に一緒に避難するまたは避難先へ送ってくれる家族・親戚・知人はいいますか？												
<table> <tr> <td>優先順位①</td> <td>フリガナ</td> <td>かんけい 関係</td> <td>緊急時連絡先 ☒自宅 ☒勤務先 ☒携帯電話 ()</td> </tr> <tr> <td>優先順位②</td> <td>フリガナ</td> <td>かんけい 関係</td> <td>緊急時連絡先 ☒自宅 ☒勤務先 ☒携帯電話 ()</td> </tr> <tr> <td>優先順位③</td> <td>フリガナ</td> <td>かんけい 関係</td> <td>緊急時連絡先 ☒自宅 ☒勤務先 ☒携帯電話 ()</td> </tr> </table>	優先順位①	フリガナ	かんけい 関係	緊急時連絡先 ☒ 自宅 ☒ 勤務先 ☒ 携帯電話 ()	優先順位②	フリガナ	かんけい 関係	緊急時連絡先 ☒ 自宅 ☒ 勤務先 ☒ 携帯電話 ()	優先順位③	フリガナ	かんけい 関係	緊急時連絡先 ☒ 自宅 ☒ 勤務先 ☒ 携帯電話 ()
優先順位①	フリガナ	かんけい 関係	緊急時連絡先 ☒ 自宅 ☒ 勤務先 ☒ 携帯電話 ()									
優先順位②	フリガナ	かんけい 関係	緊急時連絡先 ☒ 自宅 ☒ 勤務先 ☒ 携帯電話 ()									
優先順位③	フリガナ	かんけい 関係	緊急時連絡先 ☒ 自宅 ☒ 勤務先 ☒ 携帯電話 ()									

5 避難所に避難するとき、どうやって移動しますか？
☒ 自力で歩ける ☒ 介助者がいれば歩ける ☒ 車いすを使用 ☒ その他 ➡ ()

うらめん つづ
裏面に続く

6 災害時の安否確認（無事の確認）をするときに、注意してほしいことはありますか？

☒ ある（ ） ☒ ない

7 災害時にあなたの安否について区役所などから連絡をしてもよい方はいますか？

☒ いない ☒ いる ➡ 「いる」場合は、区役所や民生・児童委員などから連絡してよい方を記入してください。

優先順位①	フリガナ しめい氏名	かんけい関係	緊急時連絡先 ☒ 自宅 ☒ 勤務先 ☒ 携帯電話 ()
優先順位②	フリガナ しめい氏名	かんけい関係	緊急時連絡先 ☒ 自宅 ☒ 勤務先 ☒ 携帯電話 ()

8 あなたは普段どこにいらることが多いですか？

主な場所を記入してください。施設入所や通所、入院中の方は施設・病院名をご記入ください。

また、今後の予定（長期入院や在宅生活へ戻る予定なしなど）をわかる範囲でご記入ください。

へいじつ平日	日中	☒ 自宅 ☒ その他	行き先・利用日 住所 電話番号 ()
	夜間	☒ 自宅 ☒ その他	行き先・利用日 住所 電話番号 ()
きゅうじつ休日	日中	☒ 自宅 ☒ その他	行き先・利用日 住所 電話番号 ()
	夜間	☒ 自宅 ☒ その他	行き先・利用日 住所 電話番号 ()

9 あなたや家族が加入している町会・自治会はありますか？

この「災害時安否確認申出書」の情報を平常時から町会・自治会へ提供することに同意しますか？（加入の有無は問いません）

加入団体	☒ ある（ ） ☒ ない	情報提供の同意	☒ する ☒ しない
------	--	---------	--