

## 2025年度 保育设施利用申请指南（概要版）

在足立区官方网站上，可以使用包括英语、中文、韩语在内的 131 种语言查看申请指南的详细内容。

### 1 申请受理期限及地点

| 希望入所月份     | 申请受理期限                                | 申请有效期限         |
|------------|---------------------------------------|----------------|
| 2025 年 4 月 | 2024 年 11 月 20 日 (周三) 至 12 月 4 日 (周三) | 2025 年 9 月入所为止 |
| 5 月        | 2025 年 3 月 18 日 (周二) 至 4 月 10 日 (周四)  | 10 月入所为止       |
| 6 月        | 4 月 11 日 (周五) 至 5 月 10 日 (周六)         | 11 月入所为止       |
| 7 月        | 5 月 11 日 (周日) 至 6 月 10 日 (周二)         | 12 月入所为止       |
| 8 月        | 6 月 11 日 (周三) 至 7 月 10 日 (周四)         | 2026 年 1 月入所为止 |
| 9 月        | 7 月 11 日 (周五) 至 8 月 10 日 (周日)         | 1 月入所为止        |
| 10 月       | 8 月 11 日 (周一) 至 9 月 10 日 (周三)         | 4 月入所为止        |
| 11 月       | 9 月 11 日 (周四) 至 10 月 10 日 (周五)        | 4 月入所为止        |
| 12 月       | 10 月 11 日 (周六) 至 11 月 10 日 (周一)       | 5 月入所为止        |
| 2026 年 1 月 | 11 月 11 日 (周二) 至 12 月 3 日 (周三)        | 6 月入所为止        |
| 2 月、3 月    | 不 受 理 申 请                             |                |

#### 4 月入所

- 除了在保育・入园课窗口受理申请以外，也受理在线申请。
- 保育・入园课窗口的受理时间为上午 8 点 30 分至下午 5 点。
- 休息日提交申请材料，仅限 11 月 24 日 (周日) 在足立区政府大楼内的保育・入园课临时窗口受理，时间为上午 9 点至下午 4 点。
- 对于在线提交的申请，保育・入园课在确认申请内容后，可能会因为需要补充材料或其他问题而与申请人联系。

#### 5 月入所以后

- 除了在保育・入园课窗口受理申请以外，也受理在线申请。
- 保育・入园课窗口的受理时间为上午 8 点 30 分至下午 5 点。  
※如在窗口申请，请注意：6 月入所的申请截止日为 5 月 9 日 (周五)，9 月入所的申请截止日为 8 月 8 日 (周五)。
- 每月第 4 个星期日为休息日办公日，保育・入园课的临时窗口将在当天上午 9 点至下午 4 点受理申请。
- 对于在线提交的申请，保育・入园课在确认申请内容后，可能会因为需要补充材料或其他问题而与申请人联系。

## 2 申请材料清单

- ① 申请材料核对表
- ② 教育・保育给付认定（“保育必要性”认定）申请书兼保育设施利用申请书
- ③ 家庭状况申报书
- ④ 无法在家照顾儿童的证明材料（详见表 1）

※每位家长都需要提交。非日语文件需附日文翻译件。

### ⑤ 关于 2024 年度市区町村民税的证明材料

- ・ 于 2024 年 1 月 1 日当天在足立区没有住民登记的人，因为可以通过信息协作系统向其他自治体查询市区町村民税信息，原则上不需要提交住民税课税（或非课税）证明书。
- ・ 于 2024 年 1 月 1 日当天在日本没有住民登记的人，为了计算相当于 2024 年度住民税的金额，需提交 2023 年 1 月至 2023 年 12 月的收入证明等复印件。
- ・ 如果不同意我们通过信息协作系统向其他自治体查询市区町村民税信息，则需提交“2024 年度住民税课税（或非课税）证明书”或“住民税纳税通知书”（可提交复印件，每位家长各需 1 份）。
- ・ 如果家长尚未申报住民税，请务必进行申报。

### ⑥ 私立认定儿童园设施确认证明书（仅限申请私立认定儿童园时需要提交。）

※此证明由各私立认定儿童园出具。请在接受私立认定儿童园的相关说明后，从园方领取。

### ⑦ 其他材料（详见表 2）

只有在提交了相关项目的材料时，才可能对保育实施基准指数进行加分调整，或避免进行减分调整。

※申请表可在保育・入园课领取。4 月入所的申请表，还可在足立福祉事务所（中部第一福祉课、第二福祉课除外）、各认可保育所、区立认定儿童园领取。（也可从足立区官方网站下载。）

## 3 关于招收人数

保育・入园课及足立区官方网站将公布具体招收人数。

◎4 月份的招收人数将于 2024 年 11 月上旬公布。

◎5 月份以后的招收人数，将在希望入所月份的前一个月的月初至月末期间公布。

**【问询处】足立区政府 〒120 - 8510 足立区中央本町 1 - 17 - 1**

|                                  |                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 问询电话足立                           | T E L : 03 - 3880 - 0039<br>F A X : 03 - 3880 - 0041      |
| 足立区保育・入园课<br>入园第一系 至 第三系         | T E L : 03 - 3880 - 5263 (直拨)<br>F A X : 03 - 3880 - 5703 |
| 儿童支援中心 “Genki”<br>(发育支援儿童面谈相关事宜) | T E L : 03 - 5681 - 0134 (直拨)<br>F A X : 03 - 3852 - 2864 |

P C : <https://www.city.adachi.tokyo.jp/>

(表 1)

| 号<br>码 | 家 长 状 况                      | 提 交 材 料                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 从事全职工作、计时工作等<br>(包括正在休育儿假的人) | <b>就业证明书</b> (证明日期需在申请截止日前 3 个月以内)<br>· 就业证明书需由工作单位填写。<br>· 除刚开始工作且尚无工作记录的情况外, 如未填写工作记录栏或无 1 个月以上的工作记录, 评分指数可能会降低。因此一旦工作记录 (如工作天数、工资等) 确定, 请提交证明工作记录的材料 (如工资单等)。<br>· 如果处于休育儿假期间, 还需填写育儿休业取得栏。<br>(家长需在入所月份的次月 1 日前复职。) |
| 2      | 从事个体营业、家庭内副业等                | ◎个体营业... <b>就业证明书及能证明个体营业的相关材料</b><br>关于个体营业者的证明, 参见本页下部。<br>◎家庭内副业... <b>就业证明书及能证明收入的相关材料</b>                                                                                                                          |
| 3      | 已内定为全职、计时工等                  | <b>就业证明书</b> (证明日期需在申请截止日前 3 个月以内)<br>· 需由内定录用的工作单位填写。<br>· 开始工作后, 需再次提交 “就业证明书”。                                                                                                                                       |
| 4      | 预定从事个体营业 (开业)                | <b>就业证明书及证明开业的材料的复印件</b>                                                                                                                                                                                                |
| 5      | 产前 2 个月至产后 2 个月              | <b>母子健康手册的复印件</b><br>(封面及能确认分娩日或预产期的页面)                                                                                                                                                                                 |
| 6      | 家长患病或有身心残疾                   | <b>家长的诊断书</b> (证明日期需在申请截止日前 6 个月以内) 或<br><b>家长的残疾人手册等</b> (在有效期内) 的复印件                                                                                                                                                  |
| 7      | 正在看护/护理二亲等内的亲属               | <b>该亲属的诊断书</b> (证明日期需在申请截止日前 6 个月以内)<br>或 <b>残疾人手册、介护保险被保险者证等的复印件</b><br>· 请在家庭状况申告书 (背面) 上详细填写相关情况。                                                                                                                    |
| 8      | 上学或内定入学<br>(文化修养讲座除外)        | <b>在学证明书</b> (证明日期需在申请截止日前 3 个月以内)<br>如果无法提交足立区格式的在学证明书, 可提交学校格式的在学证明书 (可能需额外提交课程表等资料)。                                                                                                                                 |
| 9      | 正在进行求职活动                     | · 开始工作后, 需提交 “ <b>就业证明书</b> ”。<br>· 如符合表 2 中第 1、2 栏的情况, 需提交相关材料。<br>※入所后, 如果 3 个月内未能确认到家长开始工作, 则需退所。                                                                                                                    |
| 10     | 其他                           | 请向保育・入园课咨询。                                                                                                                                                                                                             |

## 【关于个体营业的证明】

根据个体营业的事业形态, 需提交的文件有所不同。

请参考以下内容提交相应的证明材料。

- ◆ 个体经营者 ····· 就业证明书 + 最新年份的确定申告书存根【第一表、第二表】的复印件  
开业申报书的复印件  
营业许可证的复印件等
- ◆ 公司经营者(董事) ····· 就业证明书 + 最新的法人事业概况说明书的复印件  
履历事项全部证明书的复印件  
(证明日期需在申请截止日前 6 个月以内)  
营业许可证的复印件等

(表 2)

| 号<br>码 | 家 庭 状 况                                                                                                                                                                                    | 提 交 材 料                                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 在求职活动中及已获得工作内定或预定开业的家长，且过去有一年以上的工作经历（但失业期在各申请截止日时已超过 5 个月的除外）                                                                                                                              | 证明前职工作经历及在职期间的文件（需包含入职日期及离职日期）<br>例）明确注明入职日期、离职日期的就业证明书                                                                                                                  |
| 2      | 家庭主要收入者（家庭内缴税额最多的人）在失业中（但仅限于申请截止日前 3 个月内失业，且失业前必须有 1 年以上的工作经历）                                                                                                                             | 离职证明书、雇用保险受给证明书或注明离职日期的就业证明书中的任意一种，外加所有家长最近一年度的课税证明书（可提交复印件）                                                                                                             |
| 3      | 所有家长的住民税均为非课税（接受生活保护的家庭及该年 1 月 1 日在日本没有住民登记的家庭除外）                                                                                                                                          | 所有家长的非课税证明书（具体参考下述※）（复印件可）<br>※ 根据申请入所的月份，所需证明书的年度有所不同。<br>申请 2025 年 4 月至 6 月入所 → 2024 年度<br>申请 2025 年 7 月入所 → 2024 年度或 2025 年度<br>申请 2025 年 8 月至 2026 年 1 月入所 → 2025 年度 |
| 4      | 接受生活保护的家庭                                                                                                                                                                                  | 生活保护受给证明书（由管辖的福祉事务所出具）<br>※ 证明日期需在申请截止日前 3 个月以内。                                                                                                                         |
| 5      | 申请儿童的父母或其中一方不存在                                                                                                                                                                            | 儿童扶养补贴证书的有效期限页面（封面）及能确认家长姓名的页面，或单亲医疗证的复印件（如无法提供以上材料，需提交载有家庭全体成员的住民票。）<br>※ 住民票需在申请截止日前 3 个月内开具。                                                                          |
| 6      | 家长之一在各申请截止日前已连续 3 个月以上长期不在（包括现已长期不在且预计今后不在的时间将超过 3 个月的情况）                                                                                                                                  | 证明长期不在原因及不在期间的文件<br>例如）注明“单身赴任”或“海外工作”的就业证明书，或住院证明书等                                                                                                                     |
| 7      | 住民票上同一家庭中有成员持有身体残疾人手册、爱的手册或精神残疾人保健福祉手册                                                                                                                                                     | 残疾人手册等（在有效期内）的复印件                                                                                                                                                        |
| 8      | 家长在保育・入园课或儿童支援中心“Genki”面谈时同意申请发育支援儿童保育<br>※ 请事先联系儿童支援中心“Genki”。工作人员会询问孩子的具体情况，并在必要时安排面谈。<br>另外，2024 年 11 月 20 日至 2024 年 12 月 4 日期间（上午 8 点 30 分至下午 5 点，下午 3 点 30 分停止受理），将在区政府大楼内进行面谈（无需预约）。 | 发育支援儿童保育利用申请书的复印件（在保育・入园课或儿童支援中心“Genki”面谈时交给家长的副本）                                                                                                                       |
| 9      | 在申请时，申请儿童已按合同有偿、按月寄托在认证保育所、企业主导型保育设施、公司内托儿所等处（育儿假期间除外）                                                                                                                                     | 收托证明书，或合同书与最近的保育费收据<br>※ 证明日期需在申请截止日前 3 个月以内。<br>※ 申请时处于育儿假期的家长，如计划之后复职，则需提交注明复职日期的就业证明书，否则无法加分。                                                                         |
| 10     | 认证保育所、企业主导型保育设施、公司内托儿所等的在籍儿童因达到年龄上限而希望于次年 4 月入所（仅限 4 月入所申请）                                                                                                                                | 收托证明书<br>※ 证明日期需在申请截止日前 3 个月以内。                                                                                                                                          |
| 11     | 在住民票上与申请儿童属于同一家庭的 65 岁以下的祖父母无法代替家长照顾儿童                                                                                                                                                     | 祖父母无法照顾儿童的证明文件（参见表 1 “无法在家照顾儿童的证明文件”）<br>※ 如不提交，指数可能会被扣减。                                                                                                                |
| 12     | 家长作为保育士、护士或幼稚园教谕持有资格证，且在足立区内的保育设施（包括参与利用调整的保育设施、认可外保育设施（东京都认证保育所等）、企业主导型保育设施）或幼稚园工作（包括计划在休完育儿假后复职的人），或已被这些保育设施内定录用                                                                         | 资格证书等（如保育士证、护士执业证书、幼稚园教谕资格证）的复印件及“保育士等优先入园同意书”<br>※ “保育士等优先入园同意书”的表格可在保育・入园课领取，或从区官方网站下载。                                                                                |