

委任状

個人番号カード/住民基本台帳カード
継続利用・券面事項更新

提出先
足立区長

令和 年 月 日

委任者(本人)

住所 _____

氏名 _____ 署名又は記名・押印

大正・昭和・平成・令和/西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

電話番号 _____

私は次の者(窓口にくる人)を代理人と定め、
個人番号カード(住民基本台帳カード)の継続利用・券面事項更新の権限を委任します。

代理人

住所 _____

氏名 _____

関係 _____

カードの住民基本台帳用の 暗証番号(数字4桁)

--	--	--	--

上記の欄に、あなたご自身が必要事項をすべて記入し封筒に入れ、のり等で封をしたうえで代理人にお渡しください。

【注意点】

- ①委任状は必ず委任者本人の署名又は記名・押印が必要です。
- ②押印する場合の印鑑は朱肉を使用するものとし、ゴム印・シャチハタ印は無効です。
- ③黒または青のボールペン・サインペンでご記入ください。(字の消えるボールペンは不可)
- ④外国人住民の方の氏名は、在留カードや特別永住者証に記載されている氏名または
住民票に記載のある通称名で記入してください。
- ⑤暗証番号の記載が無かった場合、誤っていた場合は手続きを行なうことはできません。
- ⑥電子証明書の発行等ご希望の方は1回では手続きが完了しません。再度窓口に来ていただく必要がございます。
- ⑦誤った記入をしてしまった場合は二本線で訂正し、訂正印を押印していただき余白に正しく記入していただかずか、
余白に正しく記入をし訂正箇所の隣へ署名をしてください。(修正液等での修正は不可)
- ⑧委任状に不備がある際は受付できない場合がございます。
- ⑨顔認証マイナンバーカード(暗証番号が設定されていないマイナンバーカード)をお持ちの方は、
暗証番号の記入はしないでください。

【必要な持ち物】

- ①代理人の本人確認書類
運転免許証、パスポート(日本国旅券)、個人番号カード等、顔写真付き公的身分証明書の場合は1点
健康保険資格確認書、年金手帳等の場合は2点
- ②本人の個人番号カード
- ③委任状(この用紙)

【問い合わせ先】

足立区役所戸籍住民課住民記録係

TEL 03-3880-5724