

領収書

ひと月に一枚作成をお願いいたします。

納入者 ○○ ○○ 様

児童名 ○○ ○○ 様

施設名 ○○保育園

以下の料金がわかるよう作成をお願いいたします。

- ① 月ぎめ契約保育料(○年○月分)
- ② ①以外の費用

【月ぎめ契約保育料】

○○年○○月分の契約保育料として 円 ①

【月ぎめ契約保育料以外の領収金額】

円 ②

領 収 金 額	円 (上記①と②の合計金額)
---------	----------------

【備考】

複数月まとめた場合は、備考にひと月ごとの月ぎめ保育料の記載をお願いいたします。

施設や園長先生の押印をお願いいたします。

株式会社○○○○
〒○○○-○○○○
東京都○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○

印