

区内中小企業人材採用支援助成金交付申請書

記入例

(提出先)  
足立区長

令和●年 ●月 ●日

(企業・団体名) ●●株式会社  
 (所在地) 〒●●●●-●●●●  
 足立区中央本町一丁目17番1号  
 (代表役職名) 代表取締役  
 (代表者氏名) 足立 太郎  
 (電話) ●●●-●●●●-●●●●

下記の事業を実施するにあたり、「区内中小企業人材採用支援助成金交付要綱」第5条第1項の規定に基づき助成金の交付申請をします。

申請事業(該当する事業について、丸で囲ってください) A 求人広告費 <b>AかBのどちらか選ぶ</b> <b>B</b> 人材紹介会社への手数料(成功報酬)	申請回(今年度の申請回を丸で囲ってください) 1回目 <b>2回目</b>
A 求人広告掲載事業※ 広告等運営会社 <b>(Aを選んだ場合記入) ●会社</b> 広告等名称 ●●●● (掲載先商品名等)	B 人材紹介会社からの人材紹介事業※ 人材紹介会社 <b>(Bを選んだ場合記入) ●会社</b> 採用決定時期(内定日) 令和●年●月●日 (採用を決めた日)
採用人数 ●人 (見込あるいは目標人数)	採用人数 ●人
求人掲載期間(※具体的な日付をご記入ください) 令和●年 ●月 ●日 ~ 令和●年 ●月 ●日	入社日 令和●年 ●月●日

※は申請する事業の欄のみ記入

申請額算定内訳 (今回申請回 <b>(2回目)</b> の経費等を記入) <b>(AかBのどちらかを記入)</b> (A _____ 円 + B <b>1,200,000</b> 円) × 1/2 = <b>① 600,000</b> 円 <b>※2回目の申請時のみ、下記の太枠内もご記入ください</b> 該当する申請事業の組み合わせを <b>チェック</b> してください (カッコ内は、1回目と2回目合計の上限金額) <b>※ 「A 求人広告費」、「B 人材紹介会社への手数料(成功報酬)」</b> <input type="checkbox"/> ア 1回目A、2回目A (上限40万円) <input checked="" type="checkbox"/> イ 1回目A、2回目B (上限60万円) <input type="checkbox"/> ウ 1回目B、2回目A (上限60万円) <input type="checkbox"/> エ 1回目B、2回目B (上限60万円) 上限(ア~エの上限額) <b>② 1回目の申請額</b> <b>③</b> <b>①</b> (上記①の数字を記入) <b>40万円もしくは60万円</b> - <b>60,000</b> 円 = <b>540,000</b> 円 <b>600,000</b> 円 <b>④</b> (①と③を比較して金額の小さいものを記入) <b>→ 540,000円 (上の③と①を比較して小さい額)</b>
---

補助金交付申請額 ※ <b>①</b> (1回目申請の場合)もしくは <b>④</b> (2回目申請の場合)の金額の1,000円未満を切り捨てた金額を記入 金 <b>540,000</b> 円 (②は、上限40万円もしくは60万円)
---

企業概要について

資本金※・従業員数	●●円 ・ ●名
業種・事業内容	●● (例：建設業、運輸業等)
発行責任者・担当者の役職と氏名・連絡先	役職名： <b>取締役</b> 連絡先： (●●●-●●●-●●●●) 氏名： ●● ●● (同上可)

※ 企業のみ必ず記入 (個人事業主は記入不要です)

確認事項	<input checked="" type="checkbox"/> 本助成金の上記事業の実施に際し、他の機関から助成を受けていません。 <input checked="" type="checkbox"/> 本書の記載事項内の誤字、脱字などの軽微な訂正を、足立区が行うことに同意します。
------	--