

区内中小企業人材採用支援助成金交付申請書

記入例

(提出先) 足立区長

令和●年 ●月 ●日

(企業・団体名) ●●株式会社
(所在地) 〒●●●●-●●●●
足立区中央本町一丁目17番1号
(代表役職名) 代表取締役
(代表者氏名) 足立 太郎
(電話) ●●●●-●●●●-●●●●

下記の事業を実施するにあたり、「区内中小企業人材採用支援助成金交付要綱」第5条第1項の規定に基づき助成金の交付申請をします。

記

Table with 2 columns: 申請事業 (該当する事業について、丸で囲ってください) and 申請回 (今年度の申請回を丸で囲ってください). Includes rows for A 求人広告費, B 人材紹介会社への手数料, and details for both types of applications.

※は申請する事業の欄のみ記入

Table for 申請額算定内訳 (今回申請回の経費等 (1回目) を記入) (AかBのどちらかを記入). Includes calculation: (A 120,000円 + B 円) x 1/2 = ① 60,000円. Also includes a box stating '1回目申請の場合 記入不要'.

Table for 補助金交付申請額 ※① (1回目申請の場合) もしくは④ (2回目申請の場合) の金額の1,000円未満を切り捨てた金額を記入. Amount: 金 60,000円 (②は、上限40万円もしくは60万円)

企業概要について

Table for company details: 資本金・従業員数, 業種・事業内容, 発行責任者・担当者の役職と氏名・連絡先.

※ 企業のみ必ず記入 (個人事業主は記入不要です)

Table for 確認事項: 本助成金の上記事業の実施に際し、他の機関から助成を受けていません。 本書の記載事項内の誤字、脱字などの軽微な訂正を、足立区が行うことに同意します。