

区内中小企業人材採用支援助成金交付申請書

記入例

(提出先)
足立区長

令和●年 ●月 ●日

(企業・団体名) ●●株式会社
(所在地) 〒●●●●-●●●●
足立区中央本町一丁目17番1号
(代表役職名) 代表取締役
(代表者氏名) 足立 太郎
(電話) ●●●-●●●●-●●●●

下記の事業を実施するにあたり、「区内中小企業人材採用支援助成金交付要綱」第5条第1項の規定に基づき助成金の交付申請をします。

申請事業(該当する事業について、丸で囲ってください) A 求人広告費 <u>AかBのどちらか選ぶ</u> B 人材紹介会社への手数料(成功報酬)	申請回(今年度の申請回を丸で囲ってください) 1回目 2回目
A 求人広告掲載事業※ 広告等運営会社 <u>(Aを選んだ場合記入) ●会社</u> 広告等名称 ●●●●(掲載先商品名等)	B 人材紹介会社からの人材紹介事業※ 人材紹介会社 <u>(Bを選んだ場合記入) ●会社</u> 採用決定時期(内定日) 令和●年●月●日(採用を決めた日)
採用人数 ●人(見込あるいは目標人数)	採用人数 ●人
求人掲載期間(※具体的な日付をご記入ください。) 令和●年 ●月 ●日～令和●年 ●月 ●日	入社日 令和●年 ●月●日

※は申請する事業の欄のみ記入

申請額算定内訳(今回申請回 (2回目) の経費等を記入) (AかBのどちらかを記入)
(A _____ 円 + B 1,200,000円) × 1/2 = **①** 600,000円
※2回目の申請時のみ、下記の太枠内もご記入ください
該当する申請事業の組み合わせをチェックしてください(カッコ内は、1回目と2回目合計の上限金額)
※「A 求人広告費」、「B 人材紹介会社への手数料(成功報酬)」
□ア 1回目A、2回目A (上限40万円) ■イ 1回目A、2回目B (上限60万円)
□ウ 1回目B、2回目A (上限60万円) □エ 1回目B、2回目B (上限60万円)
上限(ア～エの上限額) **②** 1回目の申請額 **③** **①** (上記①の数字を記入)
40万円もしくは60万円 - 60,000円 = 540,000円 600,000円
④ (①と③を比較して金額の小さいものを記入)
➡ 540,000円 (上の**③**と**①**を比較して小さい額)

補助金交付申請額 ※**①** (1回目申請の場合) もしくは **④** (2回目申請の場合) の金額の1,000円未満を切り捨てた金額を記入
金 540,000円 (②は、上限40万円もしくは60万円)

企業概要について

資本金※・従業員数	●●円 ・ ●名
業種・事業内容	●● (例：建設業、運輸業等)
発行責任者・担当者の役職と氏名・連絡先	役職名： <u>取締役</u> 連絡先： (●●●-●●●-●●●●) 氏 名： ●● ●● (同上可)

※ 企業のみ必ず記入(個人事業主は記入不要です)

確認事項	■ 本助成金の上記事業の実施に際し、他の機関から助成を受けていません。
	■ 本書の記載事項内の誤字、脱字などの軽微な訂正を、足立区が行うことに同意します。