

申請時提出書類チェックリスト

| 申請者 チェック欄 | 必要書類 |
|--------------|---|
| | (1) 交付申請書（第1号様式） |
| / | (2) 助成対象経費の詳細及び金額、事業内容が確認できる書類 ※①と②のうち申請する事業のみチェック |
| | ①求人広告費 ・ 求人広告掲載費用等の内訳がわかるもの（事業の見積書等） ・ 申込予定の求人サイトの掲載期間やサービス内容（チラシやパンフレット等）が記載されている資料 |
| | ②人材紹介事業を仲介して採用する際の費用（成功報酬） ・ 人材紹介会社に求人申込みを行ったことが確認できる書類 ・ 成功報酬金額が確認できる書類 ・ 採用予定者の内定日、入社日及び費用がわかる書類（内定通知書や見積書等） ・ 詳細なサービス内容が分かる書類 （人材紹介サービス利用申込書、求人票、契約書等） |
| | (3) 法人事業税及び法人都民税又は特別区民税・都民税の納税証明書 ※ <u>2回目の申請時は省略可</u> 【申請時点で取得できる最新の原本】 法人：法人事業税及び法人都民税の納税証明書（都税事務所発行） ※ <u>法人事業税と法人都民税の両方の項目が記載されているもの</u> 個人事業（足立区民）：特別区民税・都民税の納税証明書（足立区役所発行） 個人事業（足立区民以外）：特別区民税・都民税（事業所課税）の納税証明書（足立区役所発行） |
| | (4) (法人のみ) 履歴事項全部証明書【原本】（発行から3か月以内） ※ <u>2回目の申請時は省略可</u> |
| | (5) (個人事業主のみ) 直近年度の確定申告書又は開業届（届出が足立区外の場合、事前にお問合せください）【写し】 ※ <u>2回目の申請時は省略可</u> |
| | (6) 申請時提出書類チェックリスト（第2号様式）【本用紙】 |