別記様式第２号（第５条関係）

**申請時用提出書類チェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請者****チェック欄** | **必要書類** |
|  | （１）交付申請書（第１号様式） |
|  | （２）助成対象経費の詳細及び金額、事業内容が確認できる書類　　※①と②のうち申請する事業のみチェック |
|  | ①求人広告費・求人広告掲載費用等の内訳がわかるもの（事業の見積書等） |
|  | ・申込予定の求人サイトの掲載期間やサービス内容（チラシやパンフレット等）が記載されている資料 |
|  | ②人材紹介事業を仲介して採用する際の費用（成功報酬）・人材紹介会社に求人申込みを行ったことが確認できる書類・成功報酬金額が確認できる書類 |
|  | ・採用予定者の内定日、入社日及び費用がわかる書類（内定通知書や見積書等） |
|  | ・詳細なサービス内容が分かる書類（人材紹介サービス利用申込書、求人票、契約書等） |
|  | （３）法人事業税及び法人都民税又は特別区民税・都民税の納税証明書**【申請時点で取得できる最新の原本】****法人：法人事業税及び法人都民税の納税証明書（都税事務所発行）****※　法人事業税と法人都民税の両方の項目が記載されているもの**個人事業（足立区民）：特別区民税・都民税の納税証明書(足立区役所発行)個人事業（足立区民以外）：特別区民税・都民税(事業所課税)の納税証明書(足立区役所発行) |
|  | （４）（法人のみ）履歴事項全部証明書【原本】（発行から３か月以内） |
|  | （５）（個人事業主のみ）直近年度の確定申告書もしくは開業届（届出が足立区外の場合、事前にお問合せください）【写し】 |
|  | （６）申請時用提出書類チェックリスト（第２号様式）【本用紙】 |