

令和6年度

## 足立区福祉まるごと相談員 (会計年度任用職員)

### 募 集 案 内

#### 申込・問合せ先

足立区福祉部福祉まるごと相談課

〒121-0816

東京都足立区梅島二丁目2番2号(本庁舎 別館1階)

電話 03-5888-4571(直通)

※ 午前9時から午後5時まで 土曜・日曜・祝日を除く

# I 勤務条件等

## 1 対象

次の（１）または（２）のいずれかに該当する方は、選考の際に優遇されます。

- （１）社会福祉士・精神保健福祉士の免許、または産業カウンセラー・キャリアコンサルタントなど就労支援に関する資格のうち、いずれかの一つ以上の免許・資格を有する方
- （２）社会福祉施設、精神保健施設、または行政関係機関等において、相談業務の経験が３年以上ある方
- （３）次のいずれかに該当する方は応募できません。
  - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
  - イ 足立区において懲戒免職処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

## 2 職務内容

社会福祉法に基づく重層的支援体制整備の一環である包括的相談支援及び生活困窮者自立相談支援法に基づく相談支援の一部（以下、福祉まるごと相談支援）として次に掲げる業務

- （１）福祉まるごと相談支援に関する面接等相談業務
- （２）福祉まるごと相談支援に関する支援プランの作成業務及び適切な支援の提供業務
- （３）福祉まるごと相談支援に関する相談支援記録の作成及び記録管理業務（エクセル・ワード含むパソコン入力作業あり）
- （４）就労や家計改善に関する相談支援業務
- （５）アウトリーチを含む継続的な相談支援業務
- （６）庁内外の支援機関等との連携に関する業務
- （７）ケース検討会議等各種会議参加等に関する業務
- （８）その他、所属長が必要と認める各種業務

## 3 雇用期間、勤務時間、給与

- （１）雇用期間

令和６年６月１７日～令和７年３月３１日

- （２）勤務時間

１週につき３０時間、４日

午前８時４５分から午後５時１５分まで（１日７時間３０分）

※ 火曜日、金曜日の延長開庁日について、月１、２回程度、当番制で超過勤務が

あります。また、職務遂行上やむをえないと認める場合は、臨時的に所属長が超過勤務を命じることがあります。その場合、超過勤務手当を支給します。

### (3) 休日

ア 日曜日及び土曜日

イ 月曜日から金曜日までの間であらかじめ指定する一の曜日

ウ 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

エ 1月2日及び同月3日並びに12月29日から同月31日までの日

※ 第2土曜日、第4日曜日の休日開庁日及び出張総合相談会、出前相談会開催等の場合は、年に数回程度、当番制で土曜日・日曜日に勤務を命じることがあります。その場合、休日を別の勤務日に振替えます。

### (4) 報酬

月額 251,581円

※ 交通費別途支給、ただし上限があります。

### (5) 勤務場所

足立区役所本庁舎別館1階（足立区梅島2-2-2）

福祉まるごと相談課

## 4 身分

地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく、パートタイム会計年度任用職員（一般職の非常勤職員）

※ 常勤職員への登用はありません。

## 5 賞与、手当等

期末勤勉手当あり、退職手当なし

## 6 年次有給休暇

1年目：11日

## 7 その他休暇等

(1) 有給・・・特例休暇（夏季休暇）等

(2) 無給・・・病気休暇等

## 8 社会保険等

東京都職員共済組合保険、厚生年金、雇用保険あり

## II 募集内容

### 1 募集人数 1名

### 2 応募方法

下記の提出書類を**持参または簡易書留により郵送**

【提出書類】※提出書類は返却しません。

#### (1) 履歴書（写真貼付）および職務経歴書

※ 記入方法はパソコン入力・手書きのどちらでも可とします。

※ 履歴書の写真添付箇所上の余白に受験希望職種「福祉まるごと相談員」と記載すること。

※ 賞罰等がある場合、必ずご記入ください。履歴書に記載のない事実や処分等が後日判明した場合、採用を取消す場合があります。

#### (2) 作文

##### 課題

今回応募した理由及び包括的相談支援（属性や世代を問わない相談支援）を担う福祉まるごと相談員として、ご自身の経験や専門性をどのように活用できるか、区が掲げる重層的相談支援体制整備や地域共生社会の理念を踏まえ、うたうえで自由に記述してください。

（800字～1000字程度。パソコン入力・手書きのどちらでも可。課題、氏名の記入は不要。A4用紙を使用すること）

※ 郵便事情等による申込書類の到着遅延・紛失については責任を負いません。

### 3 提出期限

令和6年5月10日（金）必着

（持参する場合は、平日午前9時から午後5時まで）

### 4 選考方法

(1) 一次選考 書類選考

(2) 二次選考 面接選考（一次選考合格者のみ実施）

※面接日は、令和6年5月下旬を予定

※時間・場所については、一次選考合格者に連絡します。

## 5 合否通知

一次選考の結果は、一次選考受験者全員に5月中旬に通知を発送する予定です。  
二次選考の結果は、二次選考受験者全員に面接選考実施日の1週間以内に通知を発送する予定です。

## Ⅲ 採用に伴うスケジュール（予定）

令和6年 5月10日（金）	応募締切（必着）
令和6年 5月 中旬	一次選考 合否通知
令和6年 5月 下旬	二次選考（面接）
令和6年 5月 下旬	二次選考 合否通知
令和6年 6月17日（月）	新規採用