

記入例

資料

スポーツ傷害保険などの保険料

1枚に書ききれない場合は用紙をコピーしてご使用ください。

こちらの部分は、支払い後にご記入ください。
 ※ 用紙は、申請の際に提出いただきますが、
 交付決定の際、返送いたします。

申請時(保険料を支払う前)に、こちらの部分を記入し、
 交付申請書に添付してください。

申請時							
支払予定日	保険の内容	実施する 運動・スポーツ	支払予定金額	添付資料 (いずれかにチェック)	支払日	支払金額	添付資料 (いずれかにチェック)
12/5	●●保険会社 ▲▲スポーツ保険	サッカー	500 円	<input checked="" type="checkbox"/> 利用案内またはパンフレット <input type="checkbox"/> その他保険内容が確認できる資料		円	<input type="checkbox"/> レシート <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 振込明細書 <input type="checkbox"/> 通帳の写し <input type="checkbox"/> クレジット会社発行の利用明細 <input type="checkbox"/> その他「支払額」「支払日」「支払先」が確認できるもの
			円	<input type="checkbox"/> 利用案内またはパンフレット <input type="checkbox"/> その他保険内容が確認できる資料		円	<input type="checkbox"/> レシート <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 振込明細書 <input type="checkbox"/> 通帳の写し <input type="checkbox"/> クレジット会社発行の利用明細 <input type="checkbox"/> その他「支払額」「支払日」「支払先」が確認できるもの
			円	<input type="checkbox"/> 利用案内またはパンフレット <input type="checkbox"/> その他保険内容が確認できる資料		円	<input type="checkbox"/> レシート <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 振込明細書 <input type="checkbox"/> 通帳の写し <input type="checkbox"/> クレジット会社発行の利用明細 <input type="checkbox"/> その他「支払額」「支払日」「支払先」が確認できるもの

代金を支払う
予定日を記入

加入する保険・保険
会社の名前を記入

実施するスポーツ
を記入

支払う予定の
金額を記入

貼付する資料にチェック
を入れ、交付申請書等と
合わせて提出