

# 記入例

資料

スポーツ大会・スポーツ教室などの参加費

1枚に書ききれない場合は用紙をコピーしてご使用ください。

こちらの部分は、支払い後にご記入ください。  
※ 用紙は、申請の際に提出いただきますが、  
交付決定の際、返送いたします。

枚目

申請時

申請時(参加費を支払う前)に、こちらの部分を記入し、  
交付申請書に添付してください。

支払予定日	実施する運動・スポーツ	支払予定金額	添付資料 (いずれかにチェック)	支払日	支払金額	添付資料 (いずれかにチェック)
6/20	車いすバスケットボール	3,000 円	<input type="checkbox"/> チラシまたはパンフレット <input checked="" type="checkbox"/> 開催要項または規約 <input type="checkbox"/> その他内容・金額が確認できる資料		円	<input type="checkbox"/> レシート <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 振込明細書 <input type="checkbox"/> 通帳の写し <input type="checkbox"/> クレジット会社発行の利用明細 <input type="checkbox"/> その他「支払額」「支払日」「支払先」が確認できるもの
7/18	ボッチャ	1,000 円	<input checked="" type="checkbox"/> チラシまたはパンフレット <input type="checkbox"/> 開催要項または規約 <input type="checkbox"/> その他内容・金額が確認できる資料		円	<input type="checkbox"/> レシート <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 振込明細書 <input type="checkbox"/> 通帳の写し <input type="checkbox"/> クレジット会社発行の利用明細 <input type="checkbox"/> その他「支払額」「支払日」「支払先」が確認できるもの
		円	<input type="checkbox"/> チラシまたはパンフレット <input type="checkbox"/> 開催要項または規約 <input type="checkbox"/> その他内容・金額が確認できる資料		円	<input type="checkbox"/> レシート <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 振込明細書 <input type="checkbox"/> 通帳の写し <input type="checkbox"/> クレジット会社発行の利用明細 <input type="checkbox"/> その他「支払額」「支払日」「支払先」が確認できるもの

代金を支払う  
予定日を記入

実施するスポーツを  
記入

支払う予定の  
金額を記入

貼付する資料にチェック  
を入れ、交付申請書等と  
合わせて提出