

記入例

活動助成

経費内訳資料

スポーツ用品の購入代金またはレンタル料

1枚に書ききれない場合は用紙をコピーしてご使用ください。

こちらの部分は、支払い後にご記入ください。
※ 用紙は、申請の際に提出いただきますが、
交付決定の際、返送いたします。

枚目

申請時(購入代金やレンタル料を支払う前)に、こちらの部分を記入し、交付申請書に添付してください。

支払予定日	購入(レンタル)する物品	支払予定金額	添付資料 (いずれかにチェック)	支払日	支払金額	添付資料 (いずれかにチェック)
4/15	テニスラケット 1本	10,000 円	<input checked="" type="checkbox"/> カタログ等の写し <input type="checkbox"/> 見積書の写し <input type="checkbox"/> その他購入商品・金額が確認できるもの		円	<input type="checkbox"/> レシート <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 振込明細書 <input type="checkbox"/> 通帳の写し <input type="checkbox"/> クレジット会社発行の利用明細 <input type="checkbox"/> その他「支払額」「支払日」「支払先」が確認できるもの
4/15	テニスシューズ 1足	8,500 円	<input checked="" type="checkbox"/> カタログ等の写し <input type="checkbox"/> 見積書の写し <input type="checkbox"/> その他購入商品・金額が確認できるもの		円	<input type="checkbox"/> レシート <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 振込明細書 <input type="checkbox"/> 通帳の写し <input type="checkbox"/> クレジット会社発行の利用明細 <input type="checkbox"/> その他「支払額」「支払日」「支払先」が確認できるもの
4/15	テニスボール 1ケース	1,500 円	<input checked="" type="checkbox"/> カタログ等の写し <input type="checkbox"/> 見積書の写し <input type="checkbox"/> その他購入商品・金額が確認できるもの		円	<input type="checkbox"/> レシート <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 振込明細書 <input type="checkbox"/> 通帳の写し <input type="checkbox"/> クレジット会社発行の利用明細 <input type="checkbox"/> その他「支払額」「支払日」「支払先」が確認できるもの

代金を支払う予定日を記入

購入(レンタル)する物品の名前・数量を記入

支払う予定の金額を記入

貼付する資料にチェック☑を入れ、交付申請書等と合わせて提出