

実習依頼書

（申請日） 西暦 年 月 日

1 学校情報 ※区から送付する通知は学校情報宛です。変更が生じた際は速やかに区へご連絡ください。なお、変更内容によっては、再提出依頼する場合があります。

学校名（フリガナ）				代表者	（該当に○を付す）	校長・学長・学校長・総長・学院長・所長
所在地	〒			フリガナ		
				氏 名		
電話番号		FAX番号				
メールアドレス				←貴学に情報を配信する際に、受信可能なアドレスを記入してください		

2 送付先情報 ※区から送付する実習生受入れ決定書・請求書等の送付先が上記（学校情報）と違う場合のみ記入してください。

所在地	〒			送付先宛名（役職名がある場合は、宛名に追記する）	
				宛名	
電話番号		FAX番号			

3 実習担当者 ※実習に関する事務担当者

氏名（フリガナ）	①		②		（注1）担当者が複数の場合、①から記入してください
連絡先（注2）	（注1）		（注1）		（注2）日中、実習に関する連絡をする場合があります

4 実習生一覧 ※全項目、記入してください（必須）。

No.	(フリガナ) 氏 名	住 所 (注3) (都道府県から町名○丁目まで)	学部 学年	実 習								備考 区 記入欄
				希望日 (注4)		時間/日 (注5)	土曜日	種別	内容	前年度実習の有無	親族又は近親者が、区立園に在園し、又は勤務している場合は、園名を記入する (注7)	
例	アダチ ハナコ	東京都足立区西新井本町1丁目	幼児教育	年	期 間 (日間) ○/○～○/○	時間 (h) (休憩/分)	有無	1. 保育 2. 看護	1. 観察・参加 2. 部分 3. 責任 4. 看護観察	区立園で実習した場合のみ、園名を記入する (注6)		
	足立 花子		3	R7	2/3～2/15	9 h	無	1	1	(有)・無	(有)・無	
1					11 日間	60 分				区立 あだち保育園	区立 区役所保育園	
					日間	分				有・無	有・無	
2					日間	分				区立	区立	
					日間	分				有・無	有・無	
3					日間	分				有・無	有・無	
					日間	分				区立	区立	

【記入前に下記をご確認ください】

注3 園児及び実習生のプライバシー確保の観点から、居住地から一定距離にある保育園を配置先としています。（住所は、町名○丁目まで記入してください。）

注4 実習希望日は、実習確定日ではありません。区が配置園と日程調整のうえ、実習日を決定します。養成機関へは決定次第、お知らせします。

注5 実習時間には、一日の時間（休憩時間を含む）を記入してください。

注6 実習先は、足立区立保育園・認定こども園の実習に限ります。有・無の該当に○を付し『有』の場合は、区立園名を記入してください。

注7 親族又は近親者が足立区立保育園・認定こども園に在園し、又は勤務している場合は、それ以外の区立園への配置となります。