別記様式第一号の五（第一条の十関係）（日本産業規格Ａ列４番）

正・副各一部（添付書類含む。）

を窓口にご提出ください。（郵送可）

変　更　認　定　申　請　書

年　　月　　日

足立区長　近藤弥生　殿

申請者（管理者等）の住所又は

主たる事務所の所在地

申請者（管理者等）の氏名又は

名称及び法人にあっては、その

代表者の氏名

申請者（管理者等）の連絡先

　マンションの管理の適正化の推進に関する法律第５条の７第１項の規定に基づき、管理計画の変更の認定を申請します。この申請書及び添付書類に記載の事項は、事実に相違ありません。

１．変更の認定を申請する管理計画の認定コード

２．変更の認定を申請する管理計画の認定年月日

　　　　　　年　　月　　日

３．マンションの名称

４．マンションの所在地

**書き切れないときは、別紙を使用し、従前の計画との変更項目をすべて記載のこと。**

５．変更の概要

（本欄には記入しないでください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受　付　欄 | 認　定　コ　ー　ド　欄 | 決　裁　欄 |
| 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |  |
| 第　　　　　　　号 |  |
| 係員氏名 | 係員氏名 |

注意）

１．複数の管理者等が置かれている場合、【申請者（管理者等）の住所又は主たる事務所の所在地】及び【申請者（管理者等）の氏名又は名称及び法人にあっては、その代表者の氏名】の欄は、代表者１名分を記載してください。

申請者が管理会社等の法人である場合には、その法人の代表者の氏名を併せて記載してください。なお、当該マンションの管理組合法人の理事が申請者である場合は、当該組合法人の名称は不要です。

２．本申請書には、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第１条の２第１項に規定する添付書類のうち、変更に係るものを添付してください。

（注１） （注２）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則**  **別記様式第一号（第一条の二関係）の項目名** | | **直前申請からの**  **変更の有無**  **チェック欄** | **補足** | **暫定**  **変更区分** |
| １．マンションの概要 | |  |  |  |
|  | 【１．マンションの所在地】 |  | － | 6 |
|  | 【２．マンションの用途】 |  | － | 7 |
|  | 【３．マンションの戸数】 |  | － | 7 |
|  | 【４．主な構造】 |  | － | 7 |
|  | 【５．マンションの階数】 |  | － | 7 |
|  | 【６．マンションが建設された年月】 |  | － | 7 |
|  | 【７．管理組合の形態】 |  | － | 6 |
|  | 【８．管理組合の名称】 |  | － | 6 |
|  | 【９．管理者等の氏名又は名称等】 |  | － | 1 |
|  | 【１０．マンションの管理形態】 |  | － | 6 |
|  | 【１１．管理事務の委託先の情報】 |  | － | 6 |
| **２．マンションの修繕その他の管理の方法** | |  |  |  |
|  | 【１．長期修繕計画の作成又は直近の変更の年月日】 |  | － | 4 |
|  | 【２．長期修繕計画の作成又は直近の変更について集会の決議  をした年月日】 |  | － | 4 |
|  | 【３．長期修繕計画の計画期間】 |  | － | 4 |
| **３．マンションの修繕その他の管理に係る資金計画** | |  |  |  |
|  | 【１．計画期間当初の修繕積立金の残高】 |  | － | 4 |
|  | 【２．計画期間全体で集める修繕積立金の総額】 |  | － | 4 |
|  | 【３．計画期間全体での専用使用料等からの繰入額の総額】 |  | － | 4 |
|  | 【４．機械式駐車場設備の内容】 |  | － | 4 |
|  | 【５．計画期間全体での修繕積立金の平均額】 |  | － | 4 |
|  | 【６．現在の借入金の有無】 |  | － | 4 |
|  | 【７．直前の会計年度で集める予定であった修繕積立金の総  額】 |  | 直前の事業年度の終了の日時点における  修繕積立金の３か月以上の滞納額が全体  の１割を超えることとなった場合は、変  更「有」となります。 | 3 |
|  | 【８．直前の会計年度での修繕積立金の３ヶ月以上の滞納額及  び滞納率】 |  | 3 |
|  | 【９．管理費と修繕積立金の区分経理の有無】 |  |  | 3 |
| **４．マンションの管理組合の運営状況** | |  |  |  |
|  | 【１．監事の氏名又は名称】 |  | 監事の交代は、変更には該当しません。 | 1 |
|  | 【２．直近の集会が開かれた年月日】 |  |  | 1 |
|  | 【３．区分所有者名簿の有無及び年１回以上の内容の更新の有  無】 |  | 名簿の内容を適時に更新し続けている場合は、変更に該当しません。 | 5 |
|  | 【４．居住者名簿の有無及び年１回以上の内容の更新の有無】 |  | 名簿の内容を適時に4更新し続けている場合は、変更に該当しません。 | 5 |
|  | 【５．管理規約への「マンションの管理のため必要となる、管  理者等のマンションの区分所有者の専有部分及び規約（これに  類するものを含む。）により特定の者のみが立ち入ることがで  きることとされた部分への立入りに関する事項」の記載】 |  | 管理規約の改正において、文言の修正に  とどまる規定の変更は、変更「無」とな  ります。 | 2 |
|  | 【６．管理規約への「マンションの点検、修繕その他のマン  ションの維持管理に関する記録の作成及び保存に関する事項」  の記載】 |  | 管理規約の改正において、文言の修正に  とどまる規定の変更は、変更「無」とな  ります。 | 2 |
|  | 【７．管理規約への「マンションの区分所有者その他の利害関  係人からマンションに関する情報の提供を要求された場合の対  応に関する事項」の記載】 |  | 管理規約の改正において、文言の修正に  とどまる規定の変更は、変更「無」とな  ります。 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| 暫定変更区分 | |
| 1 | 管理組合の運営 |
| 2 | 管理規約 |
| 3 | 管理組合の経理 |
| 4 | 長期修繕計画 |
| 5 | 組合員名簿及び居住者名簿 |
| 6 | 上記以外① |
| 7 | 上記以外② |

**（注１）直前申請からの変更の有無チェック欄**

この欄を用いて、直前の申請からの変更の有無をチェックしてください。

**（注２）暫定変更区分**

・この列には、上表「暫定変更区分」に応じた番号を暫定的に入れています。

・手数料の算定の確認においては、この番号も適宜参照します。

・暫定変更区分７について変更が生じる場合は、申請窓口までご相談ください。