

足立区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書兼同意書

（提出先）

足立区教育委員会

足立区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付要綱第7条の規定に基づき、補助金の交付について下記のとおり申請します。

1 申請者（保護者） ベビーシッター事業者が発行する領収書と同じ名義人の方が申請してください。

フリガナ		電話	-	-
申請者名	(自署※)	住所	〒	-

(※) 本人（申請者）が署名しない場合は、記名押印してください。本人手書きのコピーの場合も記名に該当しますので、押印が必要になります。

2 保育基準の確認

次の内容を満たしている場合、を付けてください。がない場合、補助を受けることが出来ませんので、ご注意ください。

児童1人に対しベビーシッター1人による保育という基準を満たしています。 ※満たしていない場合、保護者等とベビーシッターが共同して保育を行いました。	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

3 対象児童

フリガナ		生年月日	年	月	日
児童氏名					
多胎児（ふたご、みつご等）によるご利用の場合、 <input checked="" type="checkbox"/> を付けてください。					<input type="checkbox"/>

4 利用年月及び申請時間 複数月をまとめて申請することができます。

利用年月	ひと月の場合：	年	月分
	複数月の場合：	年	月分から 年 月分まで

5 申請時間及び申請額 複数月をまとめて申請する場合、各月の申請時間、申請額を合計してください。

申請時間	時間	申請額	円
------	----	-----	---

<p>申請にあたり、次の事項に同意します。</p> <p>①厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。</p> <p>②ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）利用案内を確認していること。</p> <p>③本申請の記載事項について、誤字・脱字等の軽微な訂正については、区役所職員が行うこと。</p> <p>④足立区教育委員会が、本申請書に記載されている住所等記載事項の確認のため、足立区が保有する住民基本台帳を閲覧すること。</p> <p>⑤利用事業者等に本申請内容について照会すること。 申請者 署名 _____ (自署※)</p> <p>⑥東京都に本申請内容の情報を提供すること。 (※) 本人（申請者）が署名しない場合は記名押印してください。</p>
--

様式第1号（第7条関係）

日付は記入不要です。

足立区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書兼同意書

（提出先）

足立区教育委員会

足立区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付要綱第7条の規定に基づき、補助金の交付について下記のとおり申請します。

1 申請者（保護者）

ベビーシッター事業者が発行する領収書と同じ名義人の方が申請してください。

フリガナ	〇〇 △△	電話	03-XXXXX-0000
申請者名	(自署※) 〇〇 △△	住所	〒120-8510 足立区中央本町1-17-1

(※) 本人（申請者）が署名しない場合は、記名押印してください。本人手書きのコピーの場合も記名に該当しますので、押印が必要になります。

2 保育基準の確認

次の内容を満たしている場合、☑を付けてください。☑がない場合、補助を受けることが出来ませんので、ご注意ください。

児童1人に対しベビーシッター1人による保育という基準を満たしています。 ※満たしていない場合、保護者等とベビーシッターが共同して保育を行いました。	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

3 対象児童

フリガナ	〇〇 □□	生年月日	20XX年1月1日
児童氏名	〇〇 □□		
多胎児（ふたご、みつご等）によるご利用の場合、☑を付けてください。			<input type="checkbox"/>

4 利用年月及び申請時間 複数月をまとめて申請することができます。

利用年月	ひと月の場合：20XX年 4 月分 複数月の場合： 年 月分から 年 月分まで
------	--

5 申請時間及び申請額 複数月をまとめて申請する場合、各月の申請時間、申請額を合計してください。

申請時間	〇〇時間	申請額	〇〇〇〇〇円
------	------	-----	--------

申請にあたり、次の事項に同意します。

- ①厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。
- ②ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）利用案内を確認していること。
- ③本申請の記載事項について、誤字・脱字等の軽微な訂正については、区役所職員が行うこと。
- ④足立区教育委員会が、本申請書に記載されている住所等記載事項の確認のため、足立区が保有する住民基本台帳を閲覧すること。
- ⑤利用事業者等に本申請内容について照会すること。
- ⑥東京都に本申請内容の情報を提供すること。（※）本人（申請者）が署名しない場合は記名押印してください。

申請者
署名 〇〇 △△ (自署※)

申請者と同意事項の署名欄は一致させてください。

基準を満たしている場合は必ず☑を付けてください。