

## 調べ学習用図書 貸出申込書

申込日：令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

申込先図書館名： 図書館（セット申込先は中央図書館・セット以外は担当図書館）

※該当項目にチェックを入れてください

学校名	_____	<input type="checkbox"/> 小 ・ <input type="checkbox"/> 中学校
クラス名	_____	貸出カード番号 _____
申込者氏名	_____	<input type="checkbox"/> 教員 ・ <input type="checkbox"/> 学校司書 ・ <input type="checkbox"/> 支援員
メールアドレス	_____	
電話番号：	_____	連絡可能時間帯：

## 1. 内容

①  セットリストから選ぶ セット名

※ 自然教室・修学旅行のセットは各学校基本1セット、延長不可となります。  
数に限りがありますのでご理解をお願いいたします。

② ☐ 教員または学校司書・支援員が図書館へ行き図書を選ぶ

③ ☐ 特定の図書を指定する ※別紙「文献リスト」（書名、著者名、出版社を記入）を添付してください。

④ ☐ 担当図書館の司書が図書を選ぶ

教科名  ・冊数  冊（上限 50 冊以内で調整）

何について調べたいのかを具体的に

## 2. 受け渡し方法

① ☐ 図書館窓口での受け渡しを希望する

② ☐ 配送を希望する 来館・配送希望日 第1希望 年 月 日  
 第2希望（必須） 年 月 日

※ 集荷予定日は、貸出コンテナに同梱の貸出一覧表に記入してあります。前日までにご準備ください。  
 土日祝日及び休館日を除いてご指定ください。配送が集中した場合は調整させていただきます。

### 3. 貸出・返却における注意点（必ずお読みください）

- ・来館・配送到着予定日の10日前までに、この申請書を担当図書館へご送付・ご提出ください。
- ・内容によっては蔵書に限りがあり、ご要望にお応えできない場合があります。
- ・片道配送（返却のみ）をご希望の場合は、担当図書館にご相談ください。
- ・貸出期間は1か月です。課題図書、視聴覚資料は利用できません。

以下図書館記入欄

受付日	月	日	別紙 有 ・ 無	箱数	箱	来館・配送到着日	月	日			
コピー済	台帳記入済		選書・貸出日	担当者		返却日	担当者				
受領	／	データ入力：配送	返却	1 F 掲示	／	メール送付	／	FAX 送信 配送	／	集荷	／