

調べ学習用図書 貸出申込書

申込日: 令和 年 月

申込先図書館名:

図書館(セット申込先は中央図書館・セット以外は担当図書館)

※該当項目にチェックを入れてください

学校名	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 小	・	<input type="checkbox"/> 中学校		
クラス名	<input type="text"/> 貸出カード番号					
申込者氏名	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 教員	・	<input type="checkbox"/> 学校司書	・	<input type="checkbox"/> 支援員
メールアドレス	<input type="text"/>					
電話番号:	<input type="text"/> 連絡可能時間帯:					

1. 内容

① セットリストから選ぶ セット名

※ 自然教室・修学旅行のセットは各学校基本1セット、延長不可となります。

数に限りがありますのでご理解をお願いいたします。

② 教員または学校司書・支援員が図書館へ行き図書を選ぶ③ 特定の図書を指定する ※別紙「文献リスト」(書名、著者名、出版社を記入)を添付してください。④ 担当図書館の司書が図書を選ぶ教科名 • 冊数 冊(上限50冊以内で調整)

何について調べたいのかを具体的に

2. 受け渡し方法

① 図書館窓口での受け渡しを希望する② 配送を希望する 来館・配送希望日 第1希望 年 月 日第2希望(必須) 年 月 日

※ 集荷予定日は、貸出コンテナに同梱の貸出一覧表に記入してあります。前日までにご準備ください。土日祝日及び休館日を除いてご指定ください。配送が集中した場合は調整させていただきます。

3. 貸出・返却における注意点(必ずお読みください)

- ・来館・配送到着予定日の10日前までに、この申請書を担当図書館へご送付・ご提出ください。
- ・内容によっては蔵書に限りがあり、ご要望にお応えできない場合があります。
- ・片道配送(返却のみ)をご希望の場合は、担当図書館にご相談ください。
- ・貸出期間は1か月です。課題図書、視聴覚資料は利用できません。

以下図書館記入欄

受付日	月	日	別紙 有	・	無	／箱数	箱	来館・配送到着日	月	日
コピー済	台帳記入済		選書・貸出日		担当者			返却日		担当者
受領	／	データ入力: 配送/返却	1F掲示	／	メール送付	／		FAX送信	配送	／: 集荷