

リユース食器貸出申請書

(提出先)

足立区長

〇〇年△△月☆☆日

団体名 ○○町会

〒〇〇〇-〇〇〇〇

代表者住所 足立区○○町△-△-△

代表者氏名 ○○ ××

電話番号 ××-△△△△-〇〇〇〇

下記の事項を遵守のうえ、次のリユース食器（以下、食器）を借用したいので、申請します。

- (1) 食器は破損しないよう丁寧に扱い、盗難防止の措置を講ずること。
- (2) 破損・盗難等の事故があったときは、速やかに区長に届出すること。
- (3) 食器の転貸及び下記イベント以外の目的での使用をしないこと。
- (4) 食器を故意又は重大な過失により破損・紛失した場合は、弁償に応ずること。
- (5) 貸出期間内に足立区ごみ減量推進課指定方法で返却すること。
- (6) イベント内において、ごみ減量の取り組み（裏面参照）を行い、報告すること。
- (7) その他、区の指示、調査に応じること。

イベント名	○○町会盆踊り		
実施日	令和7年 7月 7日	想定参加者数	300 人位
実施場所	(住所) 足立区○○町×-×-×		
イベント目的	○○のため		
使用用途	○○イベントにおける△△の提供に使用		
担当者	(氏名) △△ ××	(電話)	○○-△△△△△-×××
貸出期間※	令和7年7月4日（貸出開始日）から令和7年7月10日（返却日）まで		

※ 「貸出期間」は4月20日から翌年3月15日の期間内で、イベント実施日の前後にそれぞれ1日～3日の日数を加えた期間を記入してください。

※ 「貸出開始日」の1か月前までに申請してください。

【希望する貸出食器（合計で1,000個以内）】【納品場所（該当箇所をチェック・記入）】

品名	数量
皿L	100
どんぶり	300
おわん	200
カップM	300
合計個数	900

<input checked="" type="checkbox"/> 代表者住所と同じ	
<input type="checkbox"/> 代表者住所と異なる（下記を記入）	
納品場所住所	〒 足立区
受取人氏名	
電話番号	
納品場所住所・受取人氏名・連絡先の電話番号等の個人情報は配達業務のため、リユース食器業者及び配送業者に提供しますのであらかじめご了承ください。	

イベント内において、実施するごみ減量の取り組み（2つ以上を選択し、○をつける）

① リユース食器使用やごみ削減啓発についてのチラシ・ポスターを配布、掲示する

- 団体作成のチラシ・ポスターに記載 足立区配布のものを使用
→ (チラシ 枚)

② 【イベントで配布物等がある場合に】

マイバッグ使用推奨やレジ袋を使わない等により、プラスチックごみの削減に取り組む

③ 【イベント実施にあたり】

マイボトル持参を推奨する等により、プラスチックごみ等の削減を図る

④ その他リユース食器使用以外の面で、使い捨て容器等の削減に取り組む

具体的な内容：_____

⑤ イベントで出るごみの分別を徹底する（以下から選択）

- 資源となる紙類（雑がみ：ざつがみ）を分別する
 イベントで排出される生ごみの水切りを徹底する

※ 取り組んだ内容は、利用報告書（第4号様式）で報告してください。また、報告の際に取組内容がわかるイベントのチラシまたは写真の添付が必要となりますので保存・撮影をお願いします。

担当：足立区環境部ごみ減量推進課資源化推進係

電話：03-3880-5027（直通）

FAX：03-3880-5604