様式第１０号（第９条関係）

　　年　　月　　日

（提出先）足立区長

住所（又は所在地）

　〒　　　－

申込者氏名（又は、社名及び代表者名）

※　法人の場合は押印してください。

個人の場合で、この欄を手書きしない場合は押印してください。

**足立区ホームページ作成・更新補助金交付申請書**

足立区ホームページ作成・更新補助金において採択された事業について、下記のとおり、事業経費の支払完了及び事業実施の報告をします。別紙のとおり支払を証明する書類を添えて、補助金の交付を申請します。

記

１　補助金申請額

　　　　　円

２　経費内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 支払完了経費額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **合　計** | 円 |
| **補助金申請額(千円未満切捨)※支払完了経費×１/２** | 円 |

様式第１１号（第９条関係）

**事業計画実施報告書**

**申請企業名・代表者名**

１　実施の経過

計画どおりに進みましたか？

（１）　はい
（２）　いいえ〈足立区ホームページ作成・更新補助金事業計画変更申請書【様式第７号】提出）

事業実施計画の実施結果・成果（導入物の写真、ＰＣ画像等添付すること。）

|  |  |
| --- | --- |
| **内容及び実施方法**※計画を実施したことによる効果を具体的に記入してください | 実施時期（着手〜完了年月日） |
| 〈記載内容例〉(1)実施した計画の内容、作成したホームページのURLURL： |  |

２　今後の見通し（展望や課題など）についてご記入ください。

（ホームページや情報発信に限らず、御社の展望や課題などご記入ください）