

リクエスト受付のしかた

足立区立図書館で所蔵していない本の購入要望をWeb上で募集します。お寄せいただいた購入要望は、図書購入の選定に活用させていただきます。図書館に来館せずに、購入要望が出せます。

①以下、URLにアクセスしてください。

<https://www.lib.adachi.tokyo.jp/licsxp-opac/WOpacMnuTopInitAction.do?WebLinkFlag=1&moveToGamenId=reqodruke>

②「リクエスト受付」画面が開きます。注意事項をご確認いただき、入力後、「確認」をクリック（図1）

図1

リクエスト受付

区内在住・在勤・在学の方に限ります。

図書のリクエストを申し込むことができます。足立区在住・在勤・在学以外の方のリクエストはお受けしていません。「書名」、「著者名」、「出版者」、「備考」のいずれかは、必ず入力してください。
必須 項目は必ず入力して、「確認」ボタンを押してください。
図書のリクエストは、以下の内容を入力して確認した後、図書館に送られます。

リクエスト申込み入力フォーム

項目	内容
図書館利用カード番号（半角数字）	必須 <input type="text"/>
名前（全角）	必須 <input type="text"/>
電話番号（半角数字：例 000-0000-0000）	<input type="text"/>
書名	<input type="text"/>
著者名	<input type="text"/>
出版者	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

確認

取消

②確認画面が開くので、よろしければ、「送信」をクリック（図2）

図2

リクエスト確認

以下の内容でよろしければ、「送信」ボタンを押してください。

リクエスト申込み内容確認表

項目	内容
図書館利用カード番号	0009179300
名前	●●●●
電話番号	000-0000-0000
タイトル	テスト
著者名	テスト
出版者	テスト
備考	テスト

送信

編集し直す

③「正常に登録されました」画面が表示されるため、「OK」をクリック（図3）。こちらで受付完了です。

図3

