

柳原地区まちづくり協議会 会則

第1章 総 則

(名称)

第1条 本会は、柳原地区まちづくり協議会（以下「協議会」という。）と称する。

(区域)

第2条 本会の対象区域は、柳原一丁目及び二丁目（以下「柳原地区」という。）とする。

第2章 目的及び事業

(目的)

第3条 柳原地区の防災性の向上及び住環境の整備・改善を図り、柳原地区の住民等と足立区とが協創して「柳原らしさを活かした、誰もが安心して生活できるまちづくり」を進めることを目的とする。

(活動内容)

第4条 協議会は、前条の目的を達成するため、次のことを行う。

- (1) まちづくりに関する情報交換及び意見交換。
- (2) まちづくりニュースの発行など、まちづくりの普及・啓発活動に関すること。
- (3) その他、当地区のまちづくり事業の推進に関すること。
- (4) 前各号に関する必要な会議を開催すること。

第3章 組 織

(会員)

第5条 協議会は、次の各号に定めるものを会員とし、協議会に参画する意思表示をしたものをもって構成する。

- (1) 柳原地区の住民、土地・建物の所有者及び生業を営む者。
- (2) 各町会又は自治会の長が推薦する者。
- (3) 行政会員。

2 前項に定める者のほか、協議会が必要と認める者を会員とすることができる。

(役員)

第6条 協議会の役員の構成及び任期は次のとおりとする。

- (1) 会長1名、副会長3名程度を会員の中から互選によって定める。
- (2) 役員の任期は1年とし、再任を妨げないものとする。

(役員の職務)

第7条 役員の役割は次のとおりとする。

- (1) 会長は、協議会を代表し、その運営を総理する。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき、また、欠けたときはその職務を代行する。

(役員会)

第8条 協議会に役員会を置くことができる。

2 役員会は、協議会が円滑に運営されるよう、協議会の日程、課題、その他の運営事項及び会議資料の作成等について、事務局と調整を図るものとする。

3 役員会は、会長が招集し、主催する。

4 役員会は、会長・副会長の他、会長又は副会長が推薦する者をもって構成する。

(部会)

第9条 協議会は、具体的事項を協議するため必要に応じて部会を置くことができる。

2 部会の設置及び運営に関して必要な事項は、協議会において定める。

第4章 協議会

(運営等)

第10条 協議会は、会長が招集し、主催する。

2 協議会は公開とし、関係住民は会議を傍聴できる。

3 個人情報が含まれる内容を話し合うときは、協議会の承認を得て、非公開とすることができる。

4 協議会の承認を得た者は、意見を述べることができる。

5 会長は、必要に応じて足立区及び関係機関等に出席や資料の提供等を求めることができる。

6 会長は、招集できないやむを得ない事情がある場合に限り、協議会を書面で開催することができる。

(会則の変更)

第11条 会則は、協議会で協議の上、変更することができる。

2 本会則に定めのない事項については、協議会において定める。

第5章 その他

(事務局)

第12条 協議会の事務局は、足立区都市建設部建築室建築防災課に置く。

(個人情報の保護)

第13条 協議会における個人情報の取扱いに関しては、別紙「柳原地区まちづくり協議会 個人情報の取扱方法」に定める。

(雑則)

第14条 この会則に定めのない事項及びその他必要な事項は、協議会で協議する。

付 則 本会則は、令和6年2月29日から施行する。

柳原地区まちづくり協議会

個人情報取扱方法

(目的)

第1条 この取扱方法は、本会で保有する個人情報について、その適正な取扱いと個人の権利利益を保護することを目的とする。

(責務)

第2条 本会は、会の活動において個人情報の保護に努めるものとする。各会員においても、活動上、知り得た情報を第三者に漏らすことのないよう、また、個人情報が記載された資料を安易に取扱うことのないよう努めるものとする。

(周知)

第3条 個人情報取扱方法は、毎年度1回目の協議会で書面により周知するものとする。

(個人情報の取得)

第4条 本会が会の活動を目的として収集する情報は、会員の住所、氏名、電話番号、町会名、自治会名及び役職とする。その他の情報については、必要に応じて本人から直接取得するものとする。

2 収集した情報が変わった場合は、事務局に申し出るものとする。

(利用)

第5条 取得した個人情報は、次の目的において利用するものとする。

(1) 会員の氏名、町会名、自治会名及び役職が記載された名簿を作成し、会員に配付する。

(2) 事務局又は事務局から委託を受けたものからの文書の送付や連絡。

(管理)

第6条 取得した個人情報は、事務局が保管するものとし、適正かつ厳重に管理するものとする。

2 不要となった個人情報は、適正に破棄するものとする。

(提供)

第7条 取得した個人情報、次の各号に定めるものを除き、本人の同意なく第三者に提供してはならない。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (5) 会員名簿の印刷を業者に委託する場合で、印刷業者に名簿を提供する場合。