

Web就労支援会議の流れ【参加者用】

①
障がい福祉センターに
Web就労支援会議の依頼

- ◆企業等は、障がい福祉センター就労促進訓練係にWeb就労支援会議の依頼をしてください。
- ◆その際、担当から区ホームページ予約申込フォームに使用する予約番号を受け取ってください。



②
参加者は全員、区ホームページ
予約申込フォームにて申込

- ◆参加者は全員、区ホームページ予約申込フォームで遵守事項の内容をお読みいただき、同意して頂ける場合にご利用いただけます。
- ◆事前にお伝えした予約番号は区ホームページ予約申込フォーム入力の際に使用します。



③
障がい福祉センターから
招待URLを受信

- ◆Web就労支援会議開始時間の5分前になりましたら、担当からのメール内のリンクを開いてください。
- ※Web就労支援会議時は「第三者から見えない・聞こえないようにする」「公共無料Wi-Fiは利用しない」等、【遵守事項】を必ずお守りください。



④
Web就労支援会議開始

スマートフォンやタブレットではアプリのインストールが必要です。
初めての方は、リンクをタップするとアプリのダウンロード画面が表示されるので、Web就労支援会議までにインストールをお願いします。



⑤
Web就労支援会議終了

- ※ 障がい福祉センターから提示された遵守事項が守られていない場合にはWeb就労支援会議を強制終了させていただきますので、ご了承ください。

