

委任状

個人番号カード
継続利用・券面事項更新
西暦生年月日の記載

提出先

令和 年 月 日

委任者(本人)

住所

氏名

署名又は記名・押印

大正・昭和・平成・令和/西暦

年

月

日生

電話番号

私は次の者(窓口にくる人)を代理人と定め、マイナンバーカードに係る下記事項の権限を委任します。(委任する権限すべてに印《✓・○等》をつけてください。複数選択可。)

	継続利用・券面事項更新 転入、転居、氏名変更、氏名の振り仮名記載等に伴うマイナンバーカードの記載事項変更
	西暦による生年月日の記載(日本国籍の者のみ)

代理人

住所

氏名

関係

カードの住民基本台帳用の
暗証番号(数字4桁)

--	--	--	--

上記の欄に、あなたご自身が必要事項をすべて記入し封筒に入れ、のり等で封をしたうえで代理人にお渡しください。

【注意点】

- ①委任状は必ず委任者本人の署名又は記名・押印が必要です。
- ②押印する場合の印鑑は朱肉を使用するものとし、ゴム印・シャチハタ印は無効です。
- ③黒または青のボールペン・サインペンでご記入ください。(字の消えるボールペンは不可)
- ④外国人住民の方の氏名は、在留カードや特別永住者証に記載されている氏名または住民票に記載のある通称名で記入してください。
- ⑤暗証番号の記載が無かった場合、誤っていた場合は手続きを行うことはできません。
- ⑥電子証明書の発行等ご希望の方は1回では手続きが完了しません。再度窓口に来ていただく必要があります。
- ⑦誤った記入をしてしまった場合は二本線で訂正し、訂正印を押印していただき余白に正しく記入していただくか、余白に正しく記入をし訂正箇所の隣へ署名をしてください。(修正液等での修正は不可)
- ⑧委任状に不備がある際は受付できない場合がございます。
- ⑨顔認証マイナンバーカード(暗証番号が設定されていないマイナンバーカード)をお持ちの方は、暗証番号の記入はしないでください。

【必要な持ち物】

- ①代理人の本人確認書類
運転免許証、パスポート(日本国旅券)、個人番号カード等、顔写真付き公的身分証明書の場合は1点
健康保険資格確認書、年金手帳等の場合は2点

- ②本人の個人番号カード

- ③委任状(この用紙)

【問い合わせ先】

足立区役所戸籍住民課住民記録係
TEL 03-3880-5724