様式１

年　　月　　日

足立区民設学童保育室設置促進補助事業申請書

（提出先）

　足立区教育委員会

申請者　所在地

団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

　足立区における民設学童保育室設置促進補助事業について、応募します。なお、応募にあたっては、応募資格を満たしていること及び募集要領に定める条件について遵守することを誓約いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名（予定） |  |
| 所在地（予定） |  |
| 定員予定数 |  |
| 担当者 | 担当者氏名  所属  電話番号  メールアドレス |

添付書類①（正１部、副５部／江北小路への応募の場合は副本６部）

　１　定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

　２　法人にあっては登記事項証明書

　３　団体の概要を記載した書類

４　役員の名簿及び経歴を記載した書類

５　類似施設等管理運営実績資料（様式２）

　６　学童保育室運営事業計画書（様式３）

７　学童保育室の管理に係る収支計画書（様式４）

８　開設予定物件調書（様式５）

９　建物の案内図

10　建物の配置図、平面図

11　従事予定者等調書（様式６）

12　足立区ワークライフバランス推進企業認定証の写し（区外の場合は、相当するも

の）

添付書類②（正１部、副１部／江北小路への応募の場合は副本２部）

　１　納税証明書

　２　直近３事業年度の決算書類

様式２

類似施設等管理運営実績資料

申請者　所在地

団体名

代表者名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 施　設　名 | 所　在　地 | 施設の用途、内容 | 主な業務内容 | 管理運営期間 | |
| 1 |  |  |  |  | 開始 | 年　月　日 |
| 終了 | 年　月　日 |
| 2 |  |  |  |  | 開始 | 年　月　日 |
| 終了 | 年　月　日 |
| 3 |  |  |  |  | 開始 | 年　月　日 |
| 終了 | 年　月　日 |
| 4 |  |  |  |  | 開始 | 年　月　日 |
| 終了 | 年　月　日 |
| 5 |  |  |  |  | 開始 | 年　月　日 |
| 終了 | 年　月　日 |

※　学童保育室等の管理運営の実績について記入してください。

　　当該施設のパンフレットがあれば添付してください。

様式３

学童保育室運営事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団　体　名 |  | | |
| 代表者名 |  | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 団体所在地 |  | | |
| T　E　L |  | F　A　X |  |
| 事務担当者名 |  | 連絡先TEL |  |

**※　以下の質問事項は基本概要を記載し、マニュアル等を整備している場合は別途添付してください。**

※　記入欄は枠を広げてご記入ください。

１　理念及び保育方針

|  |
| --- |
|  |

２　施設の管理運営体制

|  |
| --- |
| 1. 職員体制 |
| 1. 児童の事故防止のための対策 |
| 1. 施設の衛生管理 |
| 1. 施設・設備の安全性の確保 |
| 1. 本部との連携について（指令系統・支援体制） |

３　危機管理体制

|  |
| --- |
| 1. 登室・降室・保育時間における安全対策と事故対応・３０分ルールの周知徹底や区への報告体制 |
| 1. 緊急時の保護者との連絡や職員間の連絡体制について（休日を含む） |
| 1. 防犯・防災への対応 |
| 1. アレルギーのある児童への対応策 |
| 1. 救急薬品の管理について |

４　個人情報の取り扱い（職員の研修・教育については、６⑥に別途記載）

|  |
| --- |
| 1. 個人情報の管理及び保護 |
| 1. 利用者に対して個人情報の利用目的を伝える体制 |

５　育成支援

|  |
| --- |
| 1. 保育の質の向上に対する取り組み |
| 1. 健康管理・基本的生活習慣等の日常生活の支援 |
| 1. 遊びの支援（年間行事計画作成、伝承遊びや多様な遊び、児童が意欲的自発的に遊びを作り出す支援等） |
| 1. 配慮を必要とする児童への対応（発達支援児や虐待が疑われる児童への必要な支援や配慮の方法・保護者対応や情報共有、ＬＧＢＴの基本理念） |
| 1. おやつの提供（提供作業や衛生管理の徹底、手作りおやつや体験おやつなど食育や栄養バランスを考慮した取り組みやメニュー例等） |

６　事業運営

|  |
| --- |
| 1. 子どもへの対応（支援員としての具体的な育成支援方針や子どもが問題行動をした場合の対処法等） |
| 1. 職員間の保育情報の共有 |
| 1. 家庭（保護者）との連携 |
| 1. 地域・学校等との連携 |
| 1. 保護者や地域・学校からの意見・要望を反映させる工夫 |
| 1. 研修（職員へのプライバシーの保護・管理やコンプライアンス教育、各法令遵守等） |

７　学童保育室の事業計画

|  |
| --- |
| 1. 開設までの資金計画（既存施設の改修、設備の整備、備品・消耗品の購入等） |
| 1. 開設後５年間の収支計画 |

８　その他、特記すべき事項があれば記入してください。

|  |
| --- |
|  |

様式４

学童保育室の管理に係る収支計画書

申請者　所在地

団体名

代表者名

(単位：千円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収　　支　　区　　分 | | 内　訳 | 金　額 | 備　考 |
| 収　入　合　計　(A) | |  |  |  |
| 項目 | 運営補助金　人件費 |  |  |  |
| 児童加算 |  |  |  |
| 管理費等 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 保育料 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支　出　合　計　(B) | |  |  |  |
| 項目 | 人件費 |  |  |  |
| 間食費 |  |  |  |
| 教材費 |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 本部経費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 収支(A)－(B) | |  |  |  |

※　項目は追加してもかまいません。

様式５

開設予定物件調書

申請者　所在地

団体名

代表者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学童保育室の名称  （仮　称） | | |  |
| 所在地 | | | 足立区 |
| 最寄小学校 | | |  |
| 最寄小学校からの距離及び所要時間 | | | 約　　　　　ｍ／徒歩　　　　分（８０ｍ／１分） |
| 竣工年月 | | | 年　　　　　月 |
| 建物の構造 | | | 鉄骨造　　ＲＣ造　　ＳＲＣ造　　その他（　　　　　） |
| 階建ての　　階　（エレベーター　有・無） |
| 耐震性 | | | 建築基準法における新耐震基準（昭和56年6月1日施行）に  （　適合　・　不適合　） |
| 建物面積等 | | | 敷地面積　　　㎡、建築面積　　　㎡、延床面積　　㎡  学童保育室使用部分の延床面積　　　㎡ |
| 権利 | | 土地 | 自己所有　　　建物借用と一体  借用（１か月の賃借料　　　　　　　　円）  　　（礼金　賃借料の　　　月分） |
| 建物 | 自己所有  借用（１か月の賃借料　　　　　　　　円）  　　（礼金　賃借料の　　　月分） |
| 他の階の建物の主な用途（現況） | | |  |
| 専用区画の面積計画及び定員計画 | 育成室 | | ア（　　　　　）㎡ |
| 静養室 | | イ（　　　　　）㎡ |
| 面積合計 | | （ア＋イ）＝ウ（　　　　　　）㎡  ウ÷１．６５㎡＝エ（　　　　）人 |
| 定員 | | （　　　　　）人 |

様式６

従　事　予　定　者　等　調　書

申請者　所在地

団体名

代表者名

(1)　従事者数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　　種　　等 | | 人　　数 | 職　　種　　等 | | 人　数 |
| 常　勤 |  |  | 臨時職員等 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 非常勤 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 | |  | 小　計 | |  |
|  | | | 全体合計 | |  |

　※常勤(兼務の場合は明記してください。)

(2)　資格者名簿（防火管理者、放課後児童支援員、児童福祉等に関する有資格者等を記入してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏　　　名 | 資　格　名　称 | 認　定　団　体 | 資格者証交付番号 | 取得年月日 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

※資格を証明するものの写し・履歴書を添付してください。(現場責任者候補は必須)

（3）職員体制

平常時

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 常　　　勤 | 非　常　勤 | その他（臨時職員等） |
| 授業終了時～18：00 | 名 | 名 | 名 |
| 18：00～19：00 | 名 | 名 | 名 |

1日保育時

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 常　　　勤 | 非　常　勤 | その他（臨時職員等） |
| 8：00～8：30 | 名 | 名 | 名 |
| 8：30～18：00 | 名 | 名 | 名 |
| 18：00～19：00 | 名 | 名 | 名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 総括責任者 |  |
| 社員教育・人材育成の内容、研修体制 | 様式３を参照。 |
| 職員平均勤続年数、平均給与 | 勤続年数　　　　　　年  管理職基本給月額　　　　　　　　　　　　　　　円  常勤基本給月額　　　　　　　　　　　　　　　　円  非常勤基本給月額　　　　　　　　　　　　　　　円  アルバイト時給額　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| スタッフの採用基準 | 正社員  アルバイト |

様式７

年　　月　　日

**質問票**

**足立区民設学童保育室設置促進補助事業**

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　者　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 担当者 |  |
| 連　絡　先 | ＴＥＬ  ＦＡＸ |
| メール |

足立区民設学童保育室設置促進補助事業募集要領について、以下のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 |  |
| 項　　目 | （募集要領　　頁　　行目） |
| 内　　容 |  |

※この質問票をメールにて提出してください。件名は「**【質問票】民設学童保育室公募**」としてください。

足立区子ども家庭部学童保育課学童施設調整係　宛

メールアドレス：[k-gakudou@city.adachi.tokyo.jp](mailto:k-gakudou@city.adachi.tokyo.jp)