

普通徴収への切替の場合
(退職・休職・その他)

※1月1日から4月30日までの退職等の場合は原則一括徴収です。

- ・異動事由が発生した年度を○で囲んでください。
- ・提出日を記入してください。
- ※各年度でご納入いただく期間は、その年の6月から翌年5月の12か月間です。

提出日時点の所在地・名称・代表者・法人番号(個人事業主の場合は記入不要)を記入してください。
届出内容についてお問い合わせをさせていただく場合がありますので、担当者氏名・連絡先等を記入してください。
所在地・名称に変更がある場合は、「特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書」を併せてご送付ください。

(ア)特別徴収税額通知書に記載の年税額を記入してください。
(イ)給与から差し引き済みの月・税額を記入してください。
(ウ)未徴収の税額を記入してください。(ア)-(イ)の額と一致します。
空欄の場合は、処理ができませんので、ご連絡のうえ再提出していただくことがあります。
※記載いただいた内容に基づき処理を行います。税額決定後は、原則、異動届出書の内容変更はできませんので、正確にご記入をお願いします。

特別徴収税額通知書に記載された事業者の指定番号と該当者のNoを記入してください。



給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

○異動があった場合は、速やかに提出してください。*複数使用の場合はコピーしてください。

(宛先) 足立区長 収受印 1. R3年度 2. R4年度 3. R5年度 XX年 10月 1日 提出 ※年度ごとに課税地が異なる場合は、それぞれの自治体に提出してください。	(特別徴収義務者) 給与支払者 住所(居所)又は所在地 〒120-8510 東京都足立区中央本町1-17-1 事業所名(屋号) 株式会社 足立区役所 代表者の職・氏名 代表取締役 課税 太郎 法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	特別徴収義務者指定番号 7 1 - X X X X X - 1	特別徴収税額通知書記載のNo. 1
		担当者連絡先 部署 給与係	担当者連絡先 氏名 経理 太郎
		担当者連絡先 電話 03-XXXX-XXXX	
		給与所得者 フリガナ カゼイ ジロウ 氏名 課税 次郎 旧姓() 生年月日 大・昭・平 Y年 M月 D日 1月1日現在の住所 足立区中央本町1-17-1	
異動後の未徴収税額の徴収方法 1 特別徴収継続 2 一括徴収(1月以降の退職の場合は必須) 3 普通徴収(本人納付)		異動の理由 1 異動がXX年12月31日までに、一括徴収の申出がないため 2 異動がXX年1月1日以降で、他の事業所で特別徴収継続の希望があるため 3 給与支払予定額が、未徴収税額以下のため 4 死亡による退職のため	
一括徴収とは 退職者等の未徴収税額の全部を最後の給与、退職手当等から差し引いて納入する方法 ② 徴収予定日 一括徴収予定額 (ウ)の金額に一致		相続人の氏名等 氏名 続柄 住所 電話	
転勤(転職)等による特別徴収届出書 *誤読を避けるため事業所名には必ずフリガナをつけてください。 ③ 新しき勤務先の特別徴収義務者指定番号(新規事業所の場合は、新規を○で囲んでください) 新規 新しき勤務先の住所(居所)又は所在地 担当者 フリガナ 担当者 事業所名(屋号) 連絡先 代表者の職・氏名 法人番号 転勤先受給者番号		市区町村記入欄 税額 〃 税通・納入書送付 〃 控送付 〃 当月初通知(個人・会社)添付有 <input type="checkbox"/> 同出力 特徴納入書添付有(〜月) <input type="checkbox"/> 同出力 督 添付有 <input type="checkbox"/> 同出力 普徴通知添付有 <input type="checkbox"/> 同出力 年度給報添付有 <input type="checkbox"/> 同出力 その他 <input type="checkbox"/> 同出力	

【提出先】 〒120-8510 足立区中央本町1-17-1 足立区役所区民部課税課

異動年月日・異動の事由・異動後の未徴収税額の徴収方法について記入してください。休職で復職時期が判明している場合は休職期間を記入してください。

異動の事由が「8 その他」に該当する場合は、(普A)から(普E)の該当する符号を○で囲んでください。理由がない場合は、普通徴収への切替ができません。