

転勤の場合

・異動事由が発生した年度を○で囲んでください。
 ・提出日を記入してください。
 ※各年度でご納入いただく期間は、その年の6月から翌年5月の12か月間です。

提出日時時点の所在地・名称・代表者・法人番号(個人事業主の場合は記入不要)を記入してください。
 届出内容についてお問い合わせをさせていただく場合がありますので、担当者氏名・連絡先等を記入してください。
 所在地・名称に変更がある場合は、「特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書」を併せてご送付ください。

(ア)特別徴収税額通知書に記載の年税額を記入してください。
 (イ)給与から差し引き済みの月・税額を記入してください。
 (ウ)未徴収の税額を記入してください。(ア)-(イ)の額と一致します。
 空欄の場合は、処理ができませんので、ご連絡のうえ再提出していただくことがあります。
 ※記載いただいた内容に基づき処理を行います。税額決定後は、原則、異動届出書の内容変更はできませんので、正確にご記入をお願いします。

特別徴収税額通知書に記載された事業者の指定番号と該当者のNo.を記入してください。

給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。*複数使用の場合はコピーしてください。

(宛先) 足立区長 収受印 1. R2年度 2. R3年度 3. 年度 XX年 1月 #日 提出 ※年度ごとに課税地が異なる場合は、それぞれの自治体に提出してください。		〒120-8510 東京都足立区中央本町1-17-1 株式会社 足立区役所 代表取締役 課税 太郎		特別徴収義務者指定番号 7 1 - X X X X X - 1 特別徴収税額通知書記載のNo. 1 担当者連絡先 部署 給与係 氏名 経理 太郎 電話 03-XXXX-XXXX	
1月1日現在の住所 足立区中央本町1-17-1		(ア) 特別徴収税額(年税額) 12,000 (イ) 徴収済月徴収済額 6月から12月まで 7,000 (ウ) 未徴収月未徴収税額(ア)-(イ) 1月から5月まで 5,000		異動の事由 1 退職 2 転勤・転職 3 休職 4 長期欠勤 5 死亡 6 会社解散 7 住所誤報 8 その他(特別徴収不可) 8 その他を選択した場合は、(晋A)~(晋E)のいずれかを選択し、該当の符号を○で囲んでください。	
給与と所得者 フリガナ カゼイ ジロウ 氏名 課税 次郎 旧姓 () 生年月日 大・昭・平 Y年 M月 D日 1月1日現在の住所 足立区中央本町1-17-1		異動年月日 XX・12・31 休職期間 年 月 まで		異動後の未徴収税額の徴収方法 1 特別徴収継続 2 一括徴収(1月以降の退職の場合は必須) 3 普通徴収(2-1に記入してください) 200,000 20,000	
一括徴収しない理由 1 異動が 年12月31日までに、一括徴収の申出がないため 2 異動が 年1月1日以降で、他の事業所で特別徴収継続の希望があるため 3 給与支払予定額が、未徴収税額以下のため 4 その他 ()		一括徴収とは 退職者等の未徴収税額の全部を最後の給与、退職手当等から差し引いて納入する方法 徴収予定日 一括徴収予定額 円		相続人の氏名等 氏名 続柄 住所 電話	
② 1 異動先(個人事業主の場合は記入不要)を記入してください。過去に足立区で特別徴収の実績がある場合は指定番号を記入してください。		③ 1 異動先(個人事業主の場合は記入不要)を記入してください。過去に足立区で特別徴収の実績がある場合は指定番号を記入してください。		※市区町村記入欄 現年度 納税・納入書送付 送付済 新年度 納税・納入書送付 送付済 当초通知(個人・会社)添付有 督添付有 普徴通知添付有 年度給報添付有 その他	
③ 1 異動先(個人事業主の場合は記入不要)を記入してください。過去に足立区で特別徴収の実績がある場合は指定番号を記入してください。		③ 1 異動先(個人事業主の場合は記入不要)を記入してください。過去に足立区で特別徴収の実績がある場合は指定番号を記入してください。		③ 1 異動先(個人事業主の場合は記入不要)を記入してください。過去に足立区で特別徴収の実績がある場合は指定番号を記入してください。	

異動年月日を記入し、異動の事由(2 転勤・転職)、異動後の未徴収税額の納入方法(1 特別徴収継続)を○で囲んでください。

退職までの給与と社会保険料額を記入してください。

新しい勤務先での徴収開始可能月を記入してください。月割額は決定後に税額通知書でお知らせいたします。

事業者で管理している番号を特別徴収税額通知書に記載を希望する場合は、その番号を記入してください。通知書に記載が不要な場合は空欄でかまいません。

転勤先の所在地・名称・代表者・法人番号(個人事業主の場合は記入不要)を記入してください。過去に足立区で特別徴収の実績がある場合は指定番号を記入してください。

届出内容についてお問い合わせをさせていただく場合がありますので、担当者氏名・連絡先等を記入してください。