

一括徴収の場合

・異動事由が発生した年度を○で囲んでください。
 ・提出日を記入してください。
 ※各年度でご納入いただく期間は、その年の6月から翌年5月の12か月間です。

提出日時時点の所在地・名称・代表者・法人番号(個人事業主の場合は記入不要)を記入してください。
 届出内容についてお問い合わせをさせていただく場合がありますので、担当者氏名・連絡先等を記入してください。
 所在地・名称に変更がある場合は、「特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書」を併せてご送付ください。

(ア)特別徴収税額通知書に記載の年税額を記入してください。
 (イ)給与から差し引き済みの月・税額を記入してください。
 (ウ)未徴収の税額を記入してください。(ア)-(イ)の額と一致します。
 空欄の場合は、処理ができませんので、ご連絡のうえ再提出していただくことがあります。
 ※記載いただいた内容に基づき処理を行います。税額決定後は、原則、異動届出書の内容変更はできませんので、正確にご記入をお願いします。

特別徴収税額通知書に記載された事業者の指定番号と該当者のNo.を記入してください。

1月1日以降の異動の場合は、一括徴収することが義務づけられています。
 一括徴収の場合は、一括徴収税額を納入する月を記入してください。
 また、②-2欄に徴収予定日、一括徴収予定額を記入してください。一括徴収予定額は①の(ウ)の額に一致します。
 一括徴収できない場合は、②-1一括徴収しない理由欄を記入してください。

退職までの給与と社会保険料額を記入してください。

異動年月日・異動の事由・異動後の未徴収税額の納入方法について記入してください。
 休職で復職時期が判明している場合は休職期間を記入してください。

異動の事由が「8その他」に該当する場合は、(普A)から(普E)の該当する符号を○で囲んでください。理由がない場合は、普通徴収への切替ができません。



給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。*複数使用の場合はコピーしてください。

(宛先) 足立区長 収受印 1. R2年度 2. R3年度 3. 年度 XX年 2月 1日 提出 ※年度ごとに課税地が異なる場合は、それぞれの自治体に提出してください。		〒123-8510 東京都足立区中央本町1-17-1 株式会社 足立区役所 代表取締役 課税 太郎 法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	特別徴収義務者指定番号 7 1 - X X X X X - 1 特別徴収税額通知書記載のNo. 1 担当部署 給与係 担当者氏名 経理 太郎 担当者連絡先 電話 03-XXXX-XXXX
給与所得者 フリガナ カゼイ ジロウ 氏名 課税 次郎 旧姓 () 生年月日 大・昭・平 Y年 M月 D日 1月1日現在の住所 足立区中央本町1-17-1		(ア) 特別徴収税額(年税額) 12,000円 (イ) 徴収済月徴収済額 6月から1月まで 8,000円 (ウ) 未徴収月未徴収税額(ア)-(イ) 2月から5月まで 4,000円 異動年月日 XX・1・31 休職期間 年 月 まで	異動の事由 ① 退職 ② 転勤・転職 ③ 休職 ④ 長期欠勤 ⑤ 死亡 ⑥ 会社解散 ⑦ 住所誤報 ⑧ その他 (特別徴収不可) (普A) 総従業員数(給与所得のある経営者を含む)が2人以下 (普B) 上記異動事由1~7、および(普B)~(普E)に該当する全ての従業員数(他区市町村分を含む)を記入してください。 (普C) 給与が不足額を引けない (普D) 給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない) (普E) 事業専従者(給与加入のある個人事業主は特別徴収の対象)
一括徴収しない理由 1 異動が____年12月31日までに、一括徴収の申出がないため 2 異動が____年1月1日以降で、他の事業所で特別徴収継続の希望があるため 3 給与支払予定額が、未徴収税額以下のため 4 その他 ()		一括徴収とは、退職者等の未徴収税額の全部を最後の給与、退職手当等から差し引いて納入する方法 徴収予定日 2月25日 一括徴収予定額 4,000円 (ウ)の金額に一致	相続人の氏名等 氏名 続柄 住所 電話
12月31日以前の退職または休職で一括徴収の場合は、ご本人の同意が必要です。同意を得たうえで、一括徴収を行ってください。		転勤(転職)等による特別徴収届出書 *誤読を避けるため事業所名には必ずフリガナをつけてください。 ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿	※区市町村記入欄 税額No. No. 税・納入書送付 No. 控送付 No. 当初通知(個人・会社)添付有 No. 同時出力 督 添付有 No. 普通通知添付有 No. 年度給報添付有 No. その他 No. 同時出力