

(提出先) 学童保育課長

年 月 日

学童保育室保護者負担金納付証明書交付申請書

申請者 住所 _____

氏名 _____

電話番号 () _____

下記児童の学童保育室保護者負担金について、納付証明書の発行を申請します。

記

| | |
|------------|----------------------------------------------------------------|
| 児童名 (生年月日) | (年 月 日生) |
| 学童保育室名 | 学童保育室 |
| 対象年月 | 年 月分～ 年 月分 基本分 ・ 特別延長分 ※希望する種別に○を記入。両方希望する際は両方に○をしてください。 |

「学童保育室保護者負担金納付証明書」は下記の手順で発行します。

- ① 申請者 → 学童保育課へ「納付証明書交付申請書」を提出
※84円の返信用切手を貼った返信用封筒(宛先明記)を同封してください。
- ② 学童保育課 → 申請者へ「納付証明書」を郵送
※ 申請書の提出から1週間程度かかります。但し、納付証明対象の月に未納があった場合は、未納月の納付が確認されてから約1週間後(保護者が納付してから約3週間後)の発行となります。予めご了承ください。
※ 学童保育課窓口でのお受け取り(手渡し)をご希望の場合は、交付申請書提出時にお申し出ください。

【担当及び交付申請書提出先】

〒120-8510 東京都足立区中央本町一丁目17番1号 足立区役所南館3階
足立区子ども家庭部学童保育課学童運営係 03-3880-5863 (直通)