（提出先）学童保育課長

年　　月　　日

学童保育室保護者負担金納付証明書交付申請書

申請者　住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号　　（　　）

下記児童の学童保育室保護者負担金について、納付証明書の発行を申請します。

記

児童名（生年月日）	（　　年　　月　　日生）
学 童 保 育 室 名	学童保育室
対　象　年　月	年　　月分～　　年　　月分 基本分　・　特別延長分 ※希望する種別に〇を記入。両方希望する際は両方に〇をしてください。

「学童保育室保護者負担金納付証明書」は下記の手順で発行します。

①　申　請　者 →　学童保育課へ「納付証明書交付申請書」を提出
※必要分の切手を貼った返信用封筒（宛先明記）を　同封してください。

②　学童保育課 →　申請者へ「納付証明書」を郵送
※ 申請書の提出から１週間程度かかります。但し、納付証明対象の月に未納があった場合は、未納月の納付が確認されてから約１週間後（保護者が納付してから約３週間後）の発行となります。予めご了承ください。
※ 学童保育課窓口でのお受け取り（手渡し）をご希望の場合は、交付申請書提出時にお申し出ください。

【担当及び交付申請書提出先】

〒120－8510　東京都足立区中央本町一丁目１７番１号　足立区役所南館３階

足立区子ども家庭部学童保育課学童運営係　０３－３８８０－５８６３（直通）