

令和元年度下半期に実施した主な事業【その他】

事業名	内 容
文書事務／文書管理事務 (文書管理支援委託)	文書管理手法の改善について専門家に業務を委託したことで、保管文書の効率的な管理や紙文書の削減に向けた課題の整理ができました。
文書事務／文書管理事務 (文書保管外部委託)	個人番号関連文書の保存年限の延長等により、文書の保管スペースが不足していましたが、防犯機能が完備されている民間倉庫に保管業務を委託したことにより、安全な保管場所を確保することができました。 ◆外部保管文書箱数 300箱(3月時点)
文書事務／文書管理事務 (郵便集荷業務委託)	平成31年4月から郵便局による区役所等への集荷サービスが廃止となりましたが、集荷を業務委託したので、従来どおりに郵便物を発送できるようになりました。
法規事務	全庁を対象に、各課が実施している事業等に関する喫緊の法的課題を解決するため、弁護士による法律相談を行うことにより、個々の事務事業の適法性を確保することに努めました。 ◆法律相談件数 99件
戸籍整備事務、住民基本台帳事務、課税事務 【証明書のコンビニ交付】	住民票の写しなど各種証明書をコンビニエンスストアで発行しています。 ◆令和元年度下半期発行枚数計 35,101件(9.9%) ・住民票の写し 17,898件(10.0%) ・印鑑登録証明書 9,807件(11.1%) ・戸籍証明書(謄本・抄本) 2,486件(6.0%) ・戸籍の附票の写し 222件(7.4%) ・住民税課税証明書 4,002件(11.3%) ・住民税納税証明書 686件(13.8%) ※()内は区民事務所窓口とコンビニエンスストアでの合計数に占める、コンビニエンスストアでの発行割合
駅前等公衆喫煙所整備事業	◆改正健康増進法と東京都受動喫煙防止条例の全面施行に向けて、北千住駅西口指定喫煙所をパーテーション型に改良しました。
駅前等公衆喫煙所整備事業	◆改正健康増進法と東京都受動喫煙防止条例の全面施行に向けて、五反野駅指定喫煙所をパーテーション型に改良しました。
公衆喫煙所維持管理事業	◆梅島駅指定喫煙所をコンテナ型に改修したことに伴う、鍵の開閉、清掃、機器メンテナンスを業務委託しました。 ◆既設の綾瀬駅東口指定喫煙所、西新井駅西口指定喫煙所について、ポイ捨てなどのごみが特に多い為、業務委託により清掃を実施しています。
区議会運営事務／区議会運営事務 (通信運搬費 タブレット端末通信料)	◆会議資料のペーパーレス化、情報の共有性の向上等を図るため、タブレット端末を活用した区議会ペーパーレス会議システムを導入しました。