

交付申請書作成時の注意点

様式第1号（第5条関係）

年 月 日

（提出先）  
足立区長

**令和2年度 足立区雇用調整助成金活用促進事業（助成金）交付申請書**

足立区雇用調整助成金活用促進事業助成金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり雇用調整助成金申請促進事業（助成金）の交付を申請します。

記

助成金 対象金額	<b>社会保険労務士への支払い代金の総額を記載 （源泉、消費税含む）</b>			円
助成金交付 申請額	<b>助成対象金額が10万円以上であれば100,000 10万円以下であれば助成対象金額記載額を千円未満切捨てで記載</b>			円
申 請 者	(ふりがな) 企業（団体）名	<b>社判ではなく 代表印または 代表者個人印</b>		
	(ふりがな) 代 表 者 名			
	所在地 〒 (      -      )	<b>「代表者名」や「所在地」は雇用調整助成金の申請と同一内容で記載。その所在地が足立区内であることが本助成金の対象要件となる</b>		
	連絡先所在地 〒 (      -      )	<b>担当者のいる場所、上の所在地と同じであれば「同上」で可</b>		
	(ふりがな) 担 当 者	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 10px;">代表者印 (シールハタ不可)</span> </div>		
	電話番号		F A X	
	URL			
	メールアドレス			
	資本金		従業員数	名
	主な業務内容			