学童保育室在籍証明書交付申請書

申請者	住所		
	氏名		
	電話番号	()

下記児童の学童保育室在籍について証明書の発行を申請します。

記

児童名(生年月日)	(年月日生)			
学童保育室名	学童保育室			
申 請 理 由				

「学童保育室在籍証明書」は下記の手順で発行します。

- ① 申 請 者 → 学童保育課へ「在籍証明書交付申請書」を提出 ※ 必要分の切手を貼った返信用封筒(宛先明記)を同封してください。
- ② 学童保育課 → 申請者へ「在籍証明書」を郵送
 - ※ 交付申請書の提出から発効まで、1週間程度かかります。
 - ※ 学童保育課窓口での受け取り(手渡し)をご希望の場合は、交付申請 書提出時にお申し出ください。

【担当及び交付申請書提出先】

〒120-8510 東京都足立区中央本町一丁目 1.7番 1 号 足立区役所南館 3 階 足立区子ども家庭部学童保育課学童運営係 0.3-3.8.8.0-5.8.6.3 (直通)