



令和 年 月 日

（提出先）足立区長

屋号又は会社名

区收受印

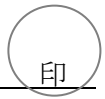
個人事業主の住民票住所もしくは法人の本店登記の住所
〒 -

事業所住所
〒 -

足立区

役職名（法人のみ記入）

氏名（個人事業主名又は代表取締役名）・印



※法人の場合は記名押印してください。法人以外でも、個人事業主が手書きしない場合は記名押印してください。

足立区小規模事業者経営改善補助金交付申請書 （新型コロナウイルス感染症対応特別枠）

1 企業概要

事業形態	1. 個人事業 2. 有限会社 3. 株式会社 4. その他（ ）
法人番号(13桁)	(個人事業主は無記入)
設立日	明・大・昭・平・令 年 月 日
資本金	万円（個人事業主は無記入）
役員・従業員数	合計 名 [役員 名、従業員（正社員） 名、（アルバイト等） 名] 【個人事業主の場合、代表者とその家族は役員欄に記入】
業種	1. 卸売業・小売業（ ） 2. サービス業（ ） 3. 製造業・その他（ ）
主要製品	
年間売上	円（直近の確定申告における売上）

2 担当者

担当者役職・氏名	役職名： 氏名：
電話番号（日中つながりやすい番号）	

3 クレジットカード名義人

カード名義人名 （自筆で署名）	
カード名義人の 御社での役割	

4 経費内訳と購入目的

捨印

「対象経費区分」欄には、下記の太線枠内から選んだ区分名をア～キの文字でご記入ください。

各区分の例は申請説明書2ページでご確認ください。〔補助対象外経費の例：手数料、送料、保証料、保守費用、その他公にかかる経費（防犯登録料、車検費用など）、申請に係る資料作成費、交通費、郵送料、各種ポイント・ギフト券・ギフトカードで支払った経費、飲食にかかる経費、旅費交通費〕

**ア車両費 イ機械設備・備品等費 ウ消耗品費 エ広告宣伝費 オ委託費 カ修繕費および改造費
キ設計工事費 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のために実施した取組みや、顧客の安全に配慮した取組み等を行った場合の経費のみに限ります**

※申請経費をクレジットカードで支払った場合は、「クレジットカード払い」の欄に☑を入れてください。（別途クレジットカード会社発行のご利用明細の添付も必要）

支払 番号	対象 経費 区分	経費内容	クレジットカード払い※	支出金額 (消費税込)
1			<input type="checkbox"/> カード払いあり	, 円
(どのような目的で購入または工事を行ったかを記載)				
2			<input type="checkbox"/> カード払いあり	, 円
(どのような目的で購入または工事を行ったかを記載)				
3			<input type="checkbox"/> カード払いあり	, 円
(どのような目的で購入または工事を行ったかを記載)				
4			<input type="checkbox"/> カード払いあり	, 円
(どのような目的で購入または工事を行ったかを記載)				
5			<input type="checkbox"/> カード払いあり	, 円
(どのような目的で購入または工事を行ったかを記載)				
6			<input type="checkbox"/> カード払いあり	, 円
(どのような目的で購入または工事を行ったかを記載)				

支払 番号	対象 経費 区分	経費内容	クレジットカード払い※	支出金額 (消費税込)
7			<input type="checkbox"/> カード払いあり	, 円
(どのような目的で購入または工事を行ったかを記載)				
8			<input type="checkbox"/> カード払いあり	, 円
(どのような目的で購入または工事を行ったかを記載)				
9			<input type="checkbox"/> カード払いあり	, 円
(どのような目的で購入または工事を行ったかを記載)				
10			<input type="checkbox"/> カード払いあり	, 円
(どのような目的で購入または工事を行ったかを記載)				
合計額 (A)				, 円
合計額の5分の4 (B) [(A) × 4 / 5] (千円未満切捨て)				, 000円

【補助金交付申請額】

(B) が4万円未満の場合	⇒ 申請対象外	, 000 円
(B) が4万円から20万円の場合	⇒ (B) の額	
(B) が20万円を超える場合	⇒ 20万円	

※審査の結果、交付決定額が希望額を下回る場合があります。

5 確認事項等

この補助金を申請するためには、補助を受ける経費について、国又は地方公共団体もしくはこれらに準じる公的機関から類似する補助金を受けておらず、受ける見込みがないことが前提となります。

また、令和4年3月1日までに提出書類を提出しなかった者又は申請書類の不備を是正しなかった者は、当該申請を取り下げたものとみなします。

上記事項について確認するとともに、申請内容に虚偽がないことを誓約します。

印

個人事業主名又は代表取締役名（自署）

※法人の場合は押印してください。

【申請書類チェックシート】

※該当しない項目以外、全ての項目にチェック「✓」が入っているか、ご確認ください。

下記の「特に間違えやすい項目」について提出前に確認を行い、右側の申請者チェック欄に「✓」をチェックしてください。

特に間違えやすい項目		申請者 チェック	受付側 チェック
交付申請書（番号は申請書の項目番号と対応）			
	申請説明書 1 ページ目にある「1 申請要件」を満たしていますか？	?	
	申請書の 1 枚目に代表取締役または代表者の押印がありますか？（個人事業主の場合は記名押印も可）	?	
法人の 場合	「1 企業概要」「法人番号」欄には、13 桁の法人番号が記入されていますか？ （注：13 桁の法人番号は、国税庁ホームページなどで確認できます。）	?	
	「1 企業概要」「役員・従業員数」欄には、従業員（正社員）の人数などを正確に記入していますか？	?	
	「4 支払内訳と購入目的」に記載した経費内容は、補助金の趣旨（新型コロナウイルス感染症拡大防止）に合致しており、合致しないものは除かれていますか？	?	
	「5 確認事項等」の自署は、パソコン入力ではなく、個人事業主又は代表取締役の氏名を自筆で記入していますか？（パソコン入力不可）	?	
◆対象経費区分ごとの支払証明書類貼付用紙◆			
明細	購入した内容がわかる書類の添付がありますか？（請求書や Web 上の画面など購入した物と金額がわかる書類。レシートに商品の記載がある場合はレシートのみで可。）	?	
領収書	・領収書やレシートに宛名欄がある場合、法人は会社名または代表取締役名、個人事業主は屋号または個人事業主名が記入されていますか？ ・コピーを添付しましたか？	?	
クレジット等	（クレジットカード払い、分割払いの場合） カード会社から発行される請求確定分のご利用明細の原本または Web 明細（対象経費の内訳がわかるもの）が添付されていますか？	?	
■購入物品を設置した場所での使用状況が分かる写真の貼付用紙■			
写真	5 万円以上の物品・工事のすべてについて、写真やチラシなどが添付されていますか？	?	
交付請求書兼口座振込依頼書			
	押印がありますか？（個人事業主が手書きしない場合は記名押印が必要）	?	
補助 金額	補助金額は空欄のままですか？（修正液による修正や訂正印による訂正も不可）	?	
その他の添付書類			
個人 事業主	（個人事業主の場合） 「直近の確定申告書のうち第一表（電子申告の場合は、「メール詳細（受信通知）」を添付）を添付していますか？ ※第一表に事業所住所の記載がない場合、または確定申告書の住所が申請書住所と異なる場合、青色申告決算書、収支内訳書、開業届、各種許認可書のうち事業所住所が記載されたものをいずれか 1 点添付する必要があります。	?	
法人	（法人の場合） ・直近の確定申告書のうち別表 1（法人税・地方法人税分）（電子申告の場合は、「メール詳細（受信通知）」を添付）を添付していますか？ ・直近の確定申告書のうち法人事業概況説明書を添付していますか？	?	

◆対象経費区分ごとの支払証明書類貼付用紙◆

(足りない場合はコピーしてお使いください)

会社名または個人事業主名：

支払番号

(「4 支払内訳と購入目的」の「支払番号」を記入し、支払いが証明できる書類(原本)を貼り付けてください)

※書類確認後、原本を返却します。

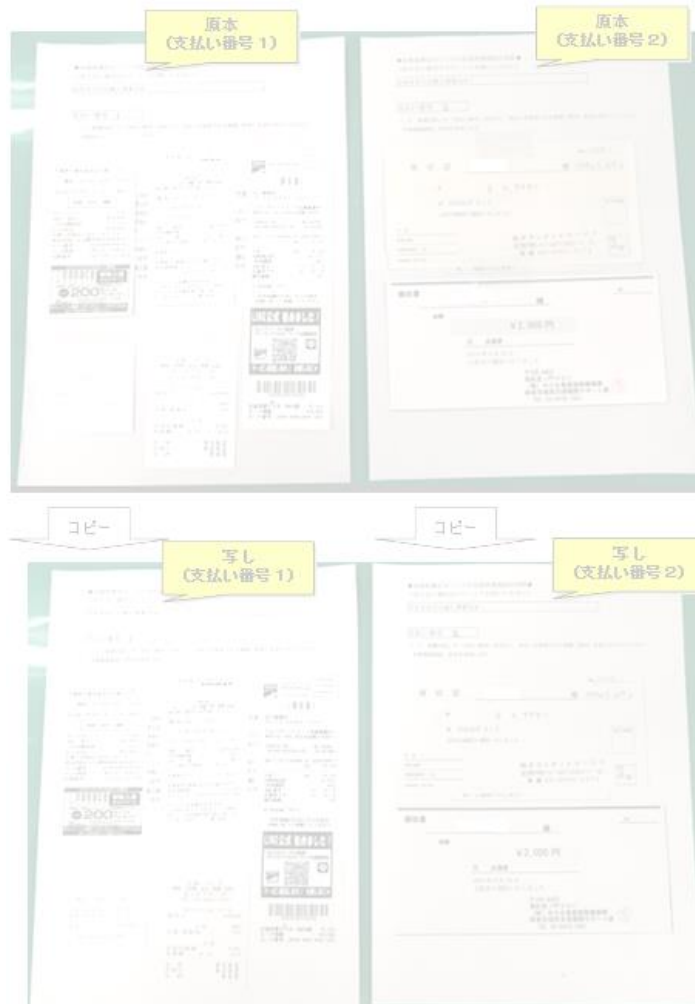
＜ご協力のお願い＞

※支払い証明書類が多数となる場合、それらをできるだけ重ねず、折り曲げずに貼り付け願います。

※貼付用紙が足りない場合は、この用紙のコピーか A4 用紙をご用意いただき、それに支払い証明書類を貼り付け願います。

※クレジット明細など大きな書類の場合は、必要に応じ、その明細に「支払番号●」などと記入願います。

※支払い証明書類は原本(1部)および写し(1部)を別々の用紙に貼り付けて、提出願います。(原本は手続終了後、ご返却いたします)



■申請経費1点あたり、5万円以上の場合■

■購入物品を設置した場所での使用状況が分かる写真の貼付用紙■

(足りない場合はコピーしてお使いください)

会社名または個人事業主名：

支払番号

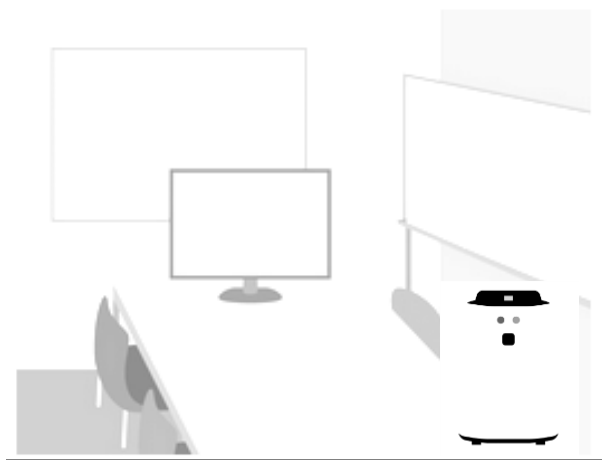
(「4 支払内訳と購入目的」の「支払番号」を記入し、購入物品を設置した場所での使用状況が分かる写真(原本)を貼り付けてください)

<ご協力のお願い>

※1枚で概要が分からない場合、複数の写真を添付してください。その場合、写真をできるだけ重ねず、折り曲げずに貼り付け願います。

※貼付用紙が足りない場合は、この用紙のコピーかA4用紙をご用意いただき、それに写真を貼り付け願います。

※写真は原本(1部)を貼り付けて、提出願います。(写真は返却せず、区役所で保管させていただきます。)



補助金の交付が決定された場合に指定口座に振込を行うための様式です。



令和 年 月 日

（提出先）足立区長

屋号又は会社名

事業所住所

〒 -

足立区

役職名（法人のみ記入）

氏名（個人事業主名又は代表取締役名）・印

※法人の場合は記名押印してください。法人以外でも、個人事業主が手書きしない場合は記名押印してください。



足立区小規模事業者経営改善補助金（新型コロナウイルス感染症対応特別枠）

交付請求書兼口座振込依頼書

足立区小規模事業者経営改善補助金（新型コロナウイルス感染症対応特別枠）交付要綱に基づき、上記補助金を請求します。決定後、下記口座にお振込ください。

補助金額	¥				,	0	0	0	円
------	---	--	--	--	---	---	---	---	---

※補助金額は空欄のままご提出ください

金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合	支店名	支店 出張所
口座種別	普通 ・ 当座 ・ その他 ()		
口座番号 (左詰めで記入)			
フリガナ			
口座名			

※口座名は個人事業主の場合は申請者ご本人名義、法人の場合は会社名義の口座を指定してください。それ以外の口座を指定することはできません。

※太線及び太枠内のみご記入ください。

足立区 緊急経済アンケート

令和3年度版

新型コロナウイルスの影響による区内経済の状況を把握するため、区内事業者の皆様アンケートを実施しております。

今後の対策等について検討するにあたり、皆様の声を参考にさせていただきますので、アンケートへのご協力をお願いいたします。

(該当するものに○をつけてください)

問1	主な業種を一つだけお答えください。		
	1. 建設業 4. 情報通信業 7. 小売業 10. 農業 13. 飲食・宿泊業	2. 製造業 5. 金融・保険業 8. 不動産業 11. 医療・福祉・介護業 14. 生活関連サービス業	3. 運輸業 6. 卸売業 9. 不動産貸付業 12. 教育・学習支援業 15. その他 ()

問2	事業主の方を除いた、従業員の方(アルバイト等含む)の人数を教えてください。		
	1. 0人 4. 10～14人	2. 1～4人 5. 15～19人	3. 5～9人 6. 20人以上

問3-1	令和2年度の売り上げは、令和元年度と比較してどのようになりましたか。		
	1. 1～2割程度減少 4. 9割以上減少 7. 令和2年度に起業しているので比較できない	2. 3～5割程度減少 5. 増加した	3. 6～8割程度減少 6. 特に変わらない
問3-2	直近3カ月の売り上げの動向を教えてください。		
	1. 大きく減少した 4. やや上向いてきた	2. やや減少している 5. 売り上げが回復した	3. 減少したまま横ばい 6. 売り上げが増えた

問4-1	これまでに活用した補助金等を教えてください(複数回答可)。		
	1. 持続化給付金 4. 雇用調整助成金 7. 一時支援金	2. 東京都感染拡大防止協力金 5. 家賃支援給付金 8. その他 ()	3. 東京都感染症対応融資 6. 足立区緊急対策融資 9. 特に活用していない

※上の質問で補助金等を活用されたとお答えした方のみ、以下の質問にお答えください。

問4-2	これまでに活用した補助金等の主な使い道を教えてください。		
	1. 運転資金 4. 借入金の返済 7. 感染予防対策の備品・消耗品等費用 9. 感染予防対策の店舗・工場等改装費用	2. 家賃の支払い 5. 税金等の支払い	3. 従業員の賃金 6. 業態転換するための費用 8. 将来のための蓄え 10. その他 ()
問4-3	上の質問でお答えした使い道に対して、活用した補助金等の金額で足りていましたか。		
	1. 十分に足りていた 4. かなり足りなかった	2. まあまあ足りていた 5. 全然足りなかった	3. 少し足りなかった

<裏面もお答えください>

問 5-1	今後の事業継続にあたり、大きな課題となっていることがあれば教えてください(複数回答可)。		
	1. 資金繰り 4. 借入金の返済 7. 取引先の状況	2. 売上げの回復 5. 家賃 8. その他 ()	3. 従業員の賃金 6. 感染予防対策 9. 大きな課題はない
※上の質問で「9. 大きな課題はない」とお答えした方のみ、以下の質問にお答えください。			
問 5-2	大きな課題はないとお考えになる主な理由は何ですか。		
	1. 売上げが回復してきたため 3. 業態転換をしたため 5. 感染予防対策をして新型コロナウイルスの影響を減らした又は減らすため 7. その他 ()	2. 預貯金等により資金繰りが可能なため 4. 補助金等により資金難でなくなったため	

問6	令和2年度中に実施したこと又は今後実施する予定があることを教えてください(複数回答可)。	
	1. 業態転換 (ネット販売・テイクアウト等) 3. 販路や取引先の新規開拓 5. 働き方改革 (テレワーク・在宅勤務等) 7. 雇用を増やす 9. 事業規模の拡大 11. 新規サービス・新商品の開発	2. IT活用 (オンライン講座等) 4. 店舗・工場・職場の改装 6. キャッシュレス決済の導入 8. 雇用を減らす 10. 事業規模の縮小 12. 特にない

問7	以下のうち、やってみたいこと又は関心があることを教えてください (複数回答可)。	
	1. イベント等での自社製品の販売 3. キャッシュレス決済の導入 5. マッチングクリエイター (注1) の利用 7. 特にない	2. ネット販売等を活用した販路拡大 4. テレワークの導入 6. 異業種間交流

(注1) マッチングクリエイターとは、区内の事業者様を直接訪問して、経営や販路拡大等の相談をお受けしている足立区の企業訪問相談員です。詳しくは下記担当にお問合せください。

【担当】企業経営支援課 相談・融資係 (電話) 03-3880-5486

自由意見欄	その他、ご意見などありましたらご記入ください。

＜ご協力ありがとうございました＞

※このアンケートは、小規模事業者経営改善補助金の申請書と一緒に提出してください

【お問合せ先】

- | | | | |
|--------------------|-------|----------|-------------------|
| ■小規模事業者経営改善補助金について | 産業振興課 | ものづくり振興係 | (電話) 03-3880-5869 |
| ■アンケートについて | 産業政策課 | 管理係 | (電話) 03-3880-5182 |