

(提出先) 足立区長

屋号又は会社名

区収受印

住所（又は所在地） 〒 —

役職名・氏名（個人事業主名又は代表取締役名）

印

足立区小規模事業者経営改善補助金交付申請書 (新型コロナウイルス感染症対応特別枠)

1 企業概要

事業形態	1. 個人事業 2. 有限会社 3. 株式会社 4. その他 ()
法人番号(13桁)	(個人事業主は無記入)
設立日	年 月 日
資本金	万円 (個人事業主は無記入)
役員・従業員数	合計 名 [役員 名、従業員(正社員) 名、(アルバイト等) 名] 【個人事業主の場合、代表者とその家族は役員欄に記入】
業種	1. 卸売業・小売業 () 2. サービス業 () 3. 製造業・その他 ()
主要製品	
年間売上	円 (直近の確定申告における売上)

2 担当者

担当者役職・氏名	
電話番号	
e-mail	

3 新型コロナウイルス感染拡大に伴う経営への影響

--

4 新型コロナウイルス感染拡大への対応策

(「5 経費内訳」に記載の内容をどのような目的で購入したかなどが分かるように記入願います)

--

5 経費内訳

捨印

「対象経費区分」欄には、下記の太線枠内から選んだ区分名をア～キの文字でご記入ください。

なお、各区分の詳細は2ページでご確認ください（モバイル決済で支払いの場合、キャッシュレス還元額は補助対象外です。差引いてご記入ください）。

ア車両費 イ機械設備・備品等費 ウ消耗品費 エ広告宣伝費 オ委託費 カ修繕費および改造費
キ設計工事費 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のために実施した取組みや、顧客の安全に配慮した取組み等を行った場合の経費のみに限ります

支払い 番号	対象経費 区分	経費内容	支出金額（消費税込）
1			, 円
2			, 円
3			, 円
4			, 円
5			, 円
6			, 円
7			, 円
8			, 円
9			, 円
10			, 円
11			, 円
12			, 円
13			, 円
14			, 円
15			, 円
合計額（A）			, 円
合計額の5分の4（B） [（A）×4／5]（千円未満切捨て）			, 000円

【補助金交付申請額】

（B）が4万円未満の場合	⇒ 申請対象外	, 000 円
（B）が4万円から20万円の場合	⇒ （B）の額	
（B）が20万円を超える場合	⇒ 20万円	

※審査の結果、交付決定額が希望額を下回る場合があります。

6 確認事項等

この補助金を申請するためには、補助を受ける経費について、国又は地方公共団体もしくはこれらに準じる公的機関から類似する補助金を受けておらず、受ける見込みがないことが前提となります。

上記事項について確認するとともに、申請内容に虚偽がないことを誓約します。

個人事業主名又は代表取締役名（自署）_____

【申請書類チェックシート】

下記の「特に間違えやすい項目」について提出前に確認を行い、右側の申請者チェック欄に「✓」をチェックしてください（該当しない項目には斜線を記入）

特に間違えやすい項目		申請者 チェック	受付側 チェック
交付申請書（番号は申請書の項目番号と対応）			
	申請書の1枚目に代表取締役の押印がありますか？	✓	
1	「役員・従業員数」欄には、従業員（正社員）の人数などを正確に記入していますか？	✓	
5	「5 経費内訳」に記載した経費内容は、補助金の趣旨（新型コロナウイルス感染症拡大防止）に合致しており、合致しないものは除かれていますか？	✓	
6	当ページ「6 確認事項等」末尾にある自署は、パソコン入力ではなく、個人事業主又は代表取締役の自筆で記入していますか？	✓	
◆対象経費区分ごとの支払証明書類貼付用紙◆			
明細	購入した内容がわかる書面の添付がありますか？（請求書やWeb上の画面など購入した物と金額がわかる書面。レシートに商品の記載がある場合はレシートのみで可。）	✓	
領収書	・領収書やレシートに宛名欄がある場合、法人は会社名または代表取締役名、個人事業主は屋号または個人事業主名が記入されていますか？ ・コピーを添付しましたか？	✓	
クレジット等	（クレジット払い、分割払いの場合） カード会社から発行される請求確定分ご利用明細の原本またはWeb明細（対象経費の内訳がわかるもの）が添付されていますか？	✓	
交付請求書兼口座振込依頼書			
	押印がありますか？	✓	
補助金額	補助金額は空欄のままですか？（修正液による修正や訂正印も不可）	✓	
その他の添付書類			
個人事業主	（個人事業主の場合） 「開業届」「各種許認可書」「直近の確定申告書のうち第一表」のいずれかを添付していますか？	✓	

※該当しない項目以外、全ての項目にチェック「✓」が入っているか、ご確認ください。

◆対象経費区分ごとの支払証明書類貼付用紙◆

(足りない場合はコピーしてお使いください)

会社名または個人事業主名：

支払い番号

(「5 経費内訳」の「支払い番号」を記入し、支払いが証明できる書類(原本)を貼り付けてください)

※書類確認後、原本を返却します。

補助金の交付が決定された場合に指定口座に振込を行うための様式です。



年 月 日

(提出先) 足立区長

屋号又は会社名

住所（又は所在地） 〒 —

氏名（個人事業主名又は代表取締役名）

印

足立区小規模事業者経営改善補助金（新型コロナウイルス感染症対応特別枠）

交付請求書兼口座振込依頼書

足立区小規模事業者経営改善補助金（新型コロナウイルス感染症対応特別枠）交付要綱に基づき、上記補助金を請求します。決定後、下記口座にお振込ください。

補助金額	¥				,	0	0	0	円
------	---	--	--	--	---	---	---	---	---

※補助金額は空欄のまま
ご提出ください

金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農業協同組合	支店名	支店 出張所
口座種別	普通 ・ 当座 ・ その他（ ）		
口座番号 (左詰めで記入)			
フリガナ			
口座名			

※口座名は個人事業主の場合は申請者ご本人名義、法人の場合は会社名義の口座を指定してください。それ以外の口座を指定することはできません。

※太線及び太枠内のみご記入ください。