

団体貸出申込書

申込日：____年 ____月 ____日

申込先：_____図書館

1 送付元団体の情報

- | | |
|--|-----------|
| (1) 団体名：
ご担当者名：
連絡先電話番号：
(2) 団体貸出カード番号：
(3) 連絡可能時間帯： | F A X 番号： |
|--|-----------|

2 希望する本について

- | |
|---|
| (1) 貸出希望冊数： ____ 冊 ※1 団体につき 1 度の貸出で 5 0 冊まで |
| (2) 使用目的 (例： 1 ～ 2 歳向けの読み語りで使用) |
| (3) 具体的内容 (例： 絵本でむかしばなし、動物の本、季節、行事もの) |

3 選書方法 (下記の 1, 2, 3 いずれかに○をし、来館予定日を記入してください)

- | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|---|---|---|---|
| (1) 来館し自分で図書を選ぶ | 来館予定日 | 月 | 日 | : | 頃 |
| (2) 希望の図書がある | 来館予定日 | 月 | 日 | : | 頃 |
| ※別紙「本のリスト」に図書の書名・著者名・出版社を記載し添付してください | | | | | |
| (3) 図書館職員が図書を選ぶ | 来館予定日 | 月 | 日 | : | 頃 |
| 上記の希望に沿った図書を、図書館職員が選びます。 | | | | | |

4 貸出・返却における注意点(必ずお読みください)

- ・ 来館予定日の 1 0 日前 (休館日を除く) までにこちらの申請書を、足立区立図書館受付カウンターへ提出していただくか、郵送または F A X でお送り下さい。
- ・ 希望する本によっては蔵書に限りがあり、ご要望にお応えできない場合もあります。
- ・ 主に貸出期間は 1 ヶ月です。(貸出期間が一ヶ月ではないものがあります。詳しくは「利用案内 (団体用)」をご確認ください。)
- ・ 申込みや貸出等はすべての足立区立図書館でご利用いただけます。

図書館処理欄

受付日	月	日	別紙	有	・	無	収集完了日	月	日	担当者
連絡事項										

本のリスト（太枠内の記入をお願いします。）

No.	書名	著者名	出版社	タイトルコード 所蔵場所、予約番号
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

※同じタイトルの本であっても、著者名や出版社の異なるものもあるため、著者名と出版社は正確にご記入ください。

※同じ本でも1冊につき1行でご記入ください。

※20冊以上希望される場合は、用紙を追加して使用してください。