

足立区立図書館 利用案内(団体用)

【団体利用の登録等について】

1 団体とは

足立区内に所在地があり、10人以上で構成されている営利を目的としない以下の(1)～(6)に当てはまる団体のことをいいます。

ただし、一部の団体について10人以下で構成されていても登録を認める場合があります。詳しくは足立区立図書館にお問い合わせください。

- (1) 官公署
- (2) 学校、PTA、幼稚園
- (3) 保育所、児童施設、高齢者施設、養護施設、病院、学童保育室、学校図書館ボランティア、児童サービスボランティアその他これに類似する団体
- (4) 社会教育団体
- (5) 会社、企業、NPO 法人
- (6) 町会、地域・家庭文庫及び読書会等の団体。ただし、家族だけを構成員とするものは認めない

2 登録申請について

足立区立図書館に「団体貸出登録申請書」を提出してください。登録の際には、来館者様の住所と氏名が確認できる身分証明が必要です。

(例、運転免許証、健康保険証)

- ・ 上記「(4)社会教育団体」「(5)会社、企業、NPO 法人」「(6)町会...」に該当する団体については、団体規約、団体構成員名簿及びパンフレット等の所在地が確認できる書類の提出が必要です。詳しくは足立区立図書館にお問い合わせください。

3 団体登録の更新等について

- ・ 団体貸出の登録有効期限は、交付した日の属する年度末日までです。継続を希望する場合は、失効の一ヶ月前から更新の手続きが可能です。詳しくは足立区立図書館にお問い合わせください。
- ・ 貸出カードを紛失したり、団体名等の変更などがあったときは手続きが必要です。詳しくは足立区立図書館にお問い合わせください。

4 区公式ホームページのマイページの利用について

ご利用いただくには、仮パスワード交付申請が必要です。申請については、足立区立図書館受付カウンターにお越しいただき、手続きをしてください。

【利用できるサービスについて】

1 貸出冊数、予約冊数、インターネット予約、貸出期間について

| | 貸出冊数、予約冊数 | インターネットや利用者検索機(OPAC)での予約 | 貸出期間 |
|------------|------------------------------------|--------------------------|---------|
| 本など | 全館で50冊 | 20冊 ※1 | 1ヶ月 |
| 課題図書 | | | 1週間 |
| 雑誌 | | | 2週間 |
| 大型絵本 | | | |
| パネルシアター | 3点まで ※2 | 利用できません | |
| 大型紙芝居 | 1点まで (前後編のものは2点まで貸出できます。) ※3 | 利用できません | |
| CD、DVD、ビデオ | 利用できません | 利用できません | 利用できません |

※1 大型絵本について、個人利用者用の大型絵本のみ予約できます。

※2 貸出冊数全館50冊までに含みます。また、パネルシアター用布(白・黒)も冊数に含みます。

※3 貸出冊数全館50冊までに含みます。また、大型紙芝居舞台の貸出も冊数に含みます。

2 貸出期間の延長について

返却期限を過ぎていない、次の予約が入っていない図書館資料は1週間貸出期間を延長できます。

貸出期間の延長を希望される際は、足立区立図書館にお問い合わせいただくか、区公式ホームページのマイページで申請してください。

3 借り方、返し方について

- ・ 貸出について、足立区立図書館受付カウンターや図書受渡窓口の受付カウンターに団体貸出カードを提示してください。

区公式ホームページのマイページで貸出した図書館資料の確認等ができます。

- ・ 返却について、足立区立図書館・図書受渡窓口の返却カウンターで返却してください。

※ ただし、パネルシアター用布(白・黒)、大型紙芝居舞台の予約、貸出、返却ともに足立区立図書館受付カウンターのみでの取り扱いです。

4 予約について

- ・ 足立区立図書館受付カウンターや図書受渡窓口の受付カウンターで予約いただくと、全館で50冊まで予約できます。
- ・ 区公式ホームページのマイページや利用者検索機(OPAC)で予約いただくと、全館で20冊まで予約できます。
詳しくは、「1 貸出冊数、予約冊数、インターネット予約、貸出期間について」を確認ください。

※ 電話では予約受付はできません。

5 電話での取り置きについて

足立区立図書館に在庫のある本等について、在庫がある所蔵館に以下の冊数まで電話で取り置きすることができます。足立区立図書館にお問い合わせください。

| | |
|--------------|------|
| 足立区立中央図書館 | 3冊まで |
| 上記以外の足立区立図書館 | 5冊まで |

6 図書館資料の収集について

読書会等で図書館資料を複数必要とする場合や、授業の教材として必要な本の収集等がありましたら、「団体貸出申込書」でお申込みいただければ、図書館職員が本の収集を行います。

- ・ 「団体貸出申込書」は区公式ホームページでダウンロードいただくか、足立区立図書館にお問い合わせください。
- ・ 「団体貸出申込書」は、足立区立図書館受付カウンターに提出していただくか、郵送または FAX でお送り下さい。詳しくは足立区立図書館にお問い合わせください。
- ・ 本の収集を希望される場合は、来館予定日の10日前(休館日を除く)までに申込みしてください。

7 その他

- ・ 団体利用者向けに、本の再活用を実施しています。詳細は各図書館によって異なりますので、事前にお問い合わせください。
- ・ 借りた図書館資料は、責任を持って管理してください。
- ・ 図書館資料の紛失、汚損、破損等がありましたら借りた図書館にご連絡ください。弁済していただく場合があります。
- ・ ご返却いただけない場合等、利用を停止させていただくことがあります。

【足立区立図書館一覧】

| 館名 | 所在地 | 電話番号 | 開館時間 |
|----------|------------|-----------|--------------|
| 中央 | 千住5-13-5 | 5813-3740 | 9時～20時 ※1 |
| 伊興 | 伊興2-4-22 | 3857-8501 | |
| 梅田 | 梅田7-13-1 | 3840-4646 | |
| 興本 | 興野1-18-38 | 3889-0370 | |
| 江南コミュニティ | 小台2-4-18 | 3913-0460 | |
| 江北 | 江北3-39-4 | 3890-4488 | |
| 佐野 | 佐野2-43-5 | 3628-3275 | |
| 鹿浜 | 鹿浜6-8-1 | 3857-6551 | |
| 新田コミュニティ | 新田2-2-2 | 3912-1767 | |
| 竹の塚 | 竹の塚2-25-17 | 3859-9966 | |
| 東和 | 東和3-12-9 | 3628-6203 | |
| 舎人 | 舎人1-3-26 | 3857-0771 | |
| 花畑 | 花畑4-16-8 | 3850-2601 | |
| 保塚 | 保塚町7-16 | 3858-1553 | |
| やよい | 中央本町3-15-1 | 3852-1433 | |

【図書受渡窓口一覧】

| | | | |
|---------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| 区政資料室 | 中央本町1-17-1 (足立区役所中央館2階) | 3880-5830 | 8時30分～17時 |
| 産業情報室 | 千住1-5-7 (あだち産業センター1階) | 3870-1221 | 9時～21時 |
| 男女参画プラザ | 梅田7-33-1 | 3880-5222 | 9時～20時 ※2 |
| 消費者センター | (エル・ソフィア2階) | 3880-5385 | |
| 勤労福祉会館 | 綾瀬1-34-7-102 (綾瀬プルミエ1階) | 3838-3583 | 9時～20時 |
| こども未来創造館 | 栗原1-3-1 (ギャラクシティ1階) | 5242-8161 | |
| 東京電機大学 東京千住キャンパス | 千住旭町5 (1号館1階) | 3870-8161 | |

※1 12月28日と1月4日は開館時間が異なります。

※2 梅田地域学習センターの休館日は開館時間が異なります。

各図書館、図書受渡窓口の休館日は足立区立図書館ホームページでご確認ください。

足立区立図書館ホームページ URL ↓

<https://www.city.adachi.tokyo.jp/bunka/library/index.html>

202402