

# 団体貸出登録申請書

年 月 日

フリガナ 団体の名称			
団体所在地	〒 ー 足立区	電話番号	ー ー
代表者氏名			
来館者氏名			
来館者住所			
団体の種別 <u>○で囲んで下さい</u>	①官公署 ②PTA・幼稚園・学校 ③保育所・児童施設・老人施設・養護施設・病院・学童保育室・学校図書館ボランティア・児童サービスボランティアその他これに類似する団体 ④社会教育団体 ⑤会社、企業、NPO法人 ⑥自治会、子ども会、父母の会等、町会、地域・家庭文庫及び読書会等で活動する団体		
担当者連絡先 代表者以外にあれば記載して下さい	氏名 _____ 電話番号 _____ FAX番号 _____		
団体人数 <u>内訳を記入して下さい</u>	_____人 《構成内訳》一般 _____人、学生（高校生以上） _____人、 中学生 _____人、小学生 _____人、幼児 _____人		

【記入要領】（1）保育園・学校等 団体の名称はクラス名まで記入してください。代表者氏名は校長名等、団体所在地と電話番号は施設のもの、担当者連絡先はクラスの担任名を記入してください。（例：〇〇小学校〇年〇組、〇〇学校図書館ボランティア等）

（2）町会等・その他団体 代表者氏名は会長名等、団体所在地と電話番号は団体のもの、担当者連絡先は窓口となる担当者の氏名、電話番号を記入してください。

【注意事項】（1）団体の種別④⑤⑥に該当する団体は、団体規約、構成員名簿及びパンフレット等を提出していただきます。

（2）団体利用の登録期限は、登録をした年度末です。毎年更新手続きを行っていただきます。

図書館記入欄  
登録番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

処理日	入力	照合

※下記確認できた項目に☑をつける

団体種類	提出書類	確認事項	
全ての団体		<input type="checkbox"/> 来館者住所、氏名	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 他( )
①②③		<input type="checkbox"/> HP等で活動実績	
④⑤⑥	<input type="checkbox"/> 団体規約 <input type="checkbox"/> 団体構成員名簿	<input type="checkbox"/> 印刷物等で名称、所在地 <input type="checkbox"/> 所在地がない場合代表者の氏名、住所	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 他( )