

戸籍謄抄本等郵送請求書

長

1 必要な戸籍をお知らせください

令和 年 月 日

本 籍	丁目 番 町 番地
ふりがな 筆頭者（戸主）氏名	(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)

2 必要な証明書はどれですか、戸籍（除籍）抄本及び受理証明書または附票の一部の証明を請求する場合は**必要な人の氏名を記入してください**（手数料は足立区での金額です）

証明書の種類	手数料	通数	どなたの証明が必要ですか
1□ 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	450 円/通	通	（全員記載されています。）
2□ 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	450 円/通	通	氏名：
3□ 除籍全部事項証明書（除籍謄本）	750 円/通	通	（全員記載されています。）
4□ 除籍個人事項証明書（除籍抄本）	750 円/通	通	氏名：
5□ 改製原戸籍謄本	750 円/通	通	（全員記載されています。）
6□ 改製原戸籍抄本	750 円/通	通	氏名：
7□ 身分証明書	300 円/通	通	氏名：
8 附票の写し □全部（全員分） □一部（個人分）	400 円/通	通	氏名： ※一部（個人分）が必要な際のみ ※本籍と筆頭者を記載する場合はチェックしてください→□
9□ 受理証明書（ 年 月 日 届）	350 円/通	通	氏名：
10□ その他証明書（ ）		通	事前に確認してください。

3 使用目的と提出先をお知らせください

□パスポート申請 □年金申請（氏名 ） □戸籍届出用（ 届）	
□相続手続き（氏名 続柄 ）が亡くなったことにより （ ）の死亡記載があるもの 通 （ ）と（ ）の関係がわかるもの 通 （ ）の（ ）から（ ）までのもの 通	
□附票の必要な住所（ ）から（ ）までの履歴	
□その他（具体的に）	
提出先	

4 請求者様はどなたですか（代理人の場合は代理人の住所・氏名等をご記入ください）

住 所	〒 ー 日中連絡の取れる電話番号 TEL （ ）		
ふりがな 氏 名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
請求者から見た筆頭者との関係	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他（ ）		
通信欄 最近 1 か月以内に戸籍の届出をされた方は記入して下さい。 月 日に 市・区・町・村へ（ ）の届出を提出。			

郵 送 請 求 の 方 法

《ご用意いただくもの》

- ① **請求書**：必要事項をすべて記入します。
- ② **手数料**：郵便局で定額小為替をご購入の上、同封してください。
- ③ **返信用封筒**：返信先はご自宅の住所を記入してください。切手は必ず貼ってください。
(返送先は請求者の住所登録地に限られます。)
- ④ **請求する方の本人確認ができる証明書の写し**：運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）、資格確認書の写しなどを1部同封してください。（現在の住所が記載されている部分も必ずコピーしてください）

戸籍証明の手数料・足立区の場合

戸籍謄本・抄本	1通450円
除籍・改製原戸籍	1通750円
戸籍の附票	1通400円
身分証明書	1通300円

※手数料は各区市町村により異なりますので、あらかじめお問い合わせください。

※平成20年5月1日から戸籍の証明の請求の際には、請求者の本人確認が法律で義務づけられました。詳しくは戸籍証明係までお問い合わせください。

本籍が足立区の方は①～④をそろえて、以下のあて先に郵送してください。

〒120-8512 足立区役所戸籍証明係
(専用郵便番号につき、住所は不要です)

本籍が足立区以外の方は、本籍地の戸籍課に、必要な書類や手数料をご確認のうえ、請求してください。

《お願い》

- A.封筒2枚(送付用・返信用)は各自でご用意ください。
- B.郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日が必要になります(1週間程度)。
- C.本人、配偶者、直系の親族以外の方の請求については、プライバシー保護と基本的人権を尊重するため、委任状が必要です(戸籍法10条)。

なお、請求者の名前が載っていない戸籍を請求する場合は、親族関係や利害関係を証明できる書類を同封してください。
- D.身分証明書は、本人及び本人が記入した委任状をお持ちの方が、請求できます。

ご不明な点は、請求先(本籍地)の役所(場)にお問い合わせください。

足立区役所戸籍住民課戸籍証明係
〒120-8512 足立区中央本町1-17-1
電話03(3880)5722